

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Васин Андрей Алексеевич

Должность: Директор

Дата подписания: 06.02.2025 15:07:06

Уникальный программный ключ:

024351b057f52db077c71d3580e1dae6e821f4efae47ac2d950c802e684edf2



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

КАЗАНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Приволжский государственный университет путей сообщения»

(КТЖТ - филиал ПривГУПС)

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер станции Юдино Горьковской
дирекции управления движением Центральной
дирекции управления движением – филиала
ОАО «РЖД»

_____ Р.Ю. Васильев

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КТЖТ-филиал ПривГУПС

_____ А.А. Васин

«_____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация – Техник

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

Аннотация
программы государственной итоговой аттестации специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. №376 (в действующей редакции), Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения» от 12.09.2024г.№502.

Организация – Казанский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (КТЖТ-филиал ПривГУПС).

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии
специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ /И.Г. Егорова /

Одобрено Педагогическим советом

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2	УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3	СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ	6
4	ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
5	РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА	9
6	РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)	10
7	ПРОВЕДЕНИЕ ГИА	11
8	ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК	12
9	ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
10	ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	15
11	ПРИЛОЖЕНИЯ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации: **Техник** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
- организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС):

17244 Приемосдатчик груза и багажа

18401 Сигналист

18726 Составитель поездов

1.2. Цели государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) соответствующим требованиям ФГОС СПО и работодателям.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.4. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.5. Форма проведения государственной итоговой аттестации: государственный экзамен и (или) защиты дипломного проекта (работы) по выбору обучающегося.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) состоит из одного аттестационного испытания по выбору обучающегося – государственного экзамена или подготовки и защите дипломного проекта (работы).

2.2. Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с учебным планом специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) объем времени на подготовку и проведение государственного экзамена и (или) защиту дипломного проекта (работы) составляет 6 недель (с «19» мая по «28» июня 2025 г.):

- на подготовку к государственному экзамену - 4 недели;
 - на проведение государственного экзамена - 2 недели;
- или
- на выполнение дипломного проекта (работы) - 4 недели;
 - защиту дипломного проекта (работы) - 2 недели.

2.3. Сроки проведения аттестационного испытания

Сроки проведения аттестационного испытания с «16» июня 2025 г. по «28» июня 2025 г.

2.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

3.2. ГЭК руководствуется в своей деятельности Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения» от 12.09.2024г .№502 и настоящей Программой.

3.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников филиала и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ПривГУПС (далее – Университет) по представлению директора филиала.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем - Федеральным агентством железнодорожного транспорта, по представлению ректора Университета.

3.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утверждается лицо, не работающее в филиале, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7. Заместителем председателя ГЭК назначается директор филиала. В случае создания в филиале нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года

4. ПОДГОТОВКА АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

4.1 Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей

4.1.1 Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

4.1.2 Для проведения государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей предметная (цикловая) комиссия специальности устанавливает группу МДК (тем МДК) программ профессиональных модулей, определяющую подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

4.1.3 Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей проводится в три этапа:

– 1 этап – тестирование. Результаты тестирования оцениваются следующим образом: 90% и более правильных ответов – «отлично», 80-89% правильных ответов – «хорошо», 71-79% правильных ответов – «удовлетворительно», 70% и менее правильных ответов – «неудовлетворительно». Результаты тестирования объявляются обучающемуся сразу по окончании тестирования. Оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение 1 этапа государственной итоговой аттестации. Окончательное решение о допуске к следующему этапу государственной итоговой аттестации обучающегося, получившего оценку «неудовлетворительно» на 1 этапе, в каждом отдельном случае принимается государственной экзаменационной комиссией.

– 2 этап – оценка практических навыков и умений состоит из демонстрации практических навыков и умений, приобретенных в результате освоения программ профессиональных модулей (МДК), устанавливаемых для проведения государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей. Результаты 2 этапа имеют оценку «зачтено» / «не зачтено». Обучающиеся, получившие оценку «не зачтено» к 3 этапу государственного экзамена не допускаются, а результат государственного экзамена (итоговая оценка) определяется оценкой «неудовлетворительно».

– 3 этап – собеседование (оценка умения решать конкретные профессиональные задачи в ходе собеседования) по вопросам программ профессиональных модулей (МДК), устанавливаемых для проведения государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей. Результаты 3 этапа государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Продолжительность каждого этапа государственного экзамена, включая подготовку к ответу обучающегося, составляет не более 1 часа.

4.1.4 Перечень вопросов, заданий практического этапа, задачи для итогового собеседования обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности в присутствии председателя ГЭК, согласовывается с представителями работодателя по профилю подготовки выпускников и утверждается директором филиала.

4.1.5 Перечень вопросов, заданий практического этапа, задачи для итогового собеседования доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации (не позднее 15 ноября 2024).

4.1.6 Сроки подготовки обучающихся к государственному экзамену по совокупности профессиональных модулей устанавливаются филиалом в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана (с «19» мая по «14» июня 2025 г.).

4.2. Подготовка и защита дипломных проектов (работ)

4.2.1 Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Дипломный проект (работа) должен(на) нести актуальность, новизну и практическую значимость для

профессиональной сферы и выполняться по предложениям (заказам) структурных подразделений Горьковской дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД». Тема дипломного проекта (работы) может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

4.2.2 Тематика дипломных проектов (работ) обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии в присутствии председателя ГЭК, согласовывается с представителями работодателя по профилю подготовки выпускников и утверждается директором филиала.

4.2.3 Темы дипломных проектов (работ) доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации (не позднее 15 ноября 2024).

4.2.4 Закрепление тем дипломных проектов (работ) с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора филиала до начала производственной (преддипломной) практики на основании личных заявлений обучающихся (не позднее «07» апреля 2025 года).

4.2.5 В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой обучающихся, при этом, индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

4.2.6 Сроки выполнения дипломного проекта (работы) устанавливаются филиалом в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана (с «19» мая по «14» июня 2025 г.).

5. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА

5.1 Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта (работы)

5.1.1 Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающимся при его выполнении приказом директора филиала назначается руководитель дипломного проекта (работы) и при необходимости консультанты, оказывающие методическую помощь (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.).

5.1.2 Основными функциями руководителя дипломным проектом (работы) являются:

- участие в определении тем дипломных проектов (работ) и разработка индивидуальных заданий для каждого обучающегося;
- оказание помощи обучающемуся в определении перечня вопросов и материалов, которые он должен изучать и собрать во время производственной (преддипломной) практики;
- консультирование обучающихся по вопросам порядка и последовательности выполнения дипломного проекта (работы), объема и содержания пояснительной записки, расчетной, графической и экономической частей, помощь обучающемуся в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей и т.д.;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу).

5.1.3 Задания на выполнение дипломного проекта (работы) рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, подписываются руководителем дипломного проекта (работы) и утверждаются заместителем директора по учебной работе филиала.

5.1.4 Задания на выполнение дипломного проекта (работы) выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

5.1.5 Задания на дипломный проект (работу) сопровождаются консультацией, в ходе которой обучающемуся разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

5.1.6 К каждому руководителю одновременно прикрепляется не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося предусматривается не более двух часов в неделю.

5.1.7 После завершения обучающимся дипломного проекта (работы) руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

5.2 Руководство подготовкой к сдаче государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей

5.2.1 Для подготовки к государственному экзамену по совокупности профессиональных модулей заместителем директора по учебной работе составляется расписание предэкзаменационных консультаций, утверждаемое директором филиала.

5.2.2 На предэкзаменационные консультации выделяется 8 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации.

5.2.3 Предэкзаменационные консультации проводятся по всем трем этапам государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей (по 2 часа в неделю).

5.2.4 На предэкзаменационных консультациях обучающихся необходимо ознакомить с перечнем наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, макетов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

6.1. Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию.

6.2. Выполнение дипломного проекта (работы) рецензируется специалистами из числа работников предприятия, организаций, преподавателей филиала, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

6.3. Рецензенты дипломных проектов (работ) назначаются приказом директора филиала по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии из числа опытных инженеров или преподавателей профессионального цикла, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

6.4. На рецензирование одной дипломного проекта (работы) предусматривается не более пяти часов.

6.5. Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы).

6.6. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

6.7. Рецензия должна обязательно включать:

– заключение о соответствии выполненной дипломного проекта (работы) индивидуальному заданию;

– оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);

– оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

– перечень положительных качеств дипломного проекта (работы) и её основных недостатков;

– отзыв о дипломном проекте (работе) в целом, заключение о возможности её использования на производстве;

– оценку дипломного проекта (работы) по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.8. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект (работу) в государственную экзаменационную комиссию.

7. ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) 7 ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

7.1 Защита дипломных проектов (работ)

7.1.1 Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.1.2 Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором филиала и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

7.1.3 Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации издается не позднее, чем за неделю до ее начала.

7.1.4 На защите секретарь ГЭК оглашает фамилию дипломника, название темы, фамилию руководителя, передает пояснительную записку дипломного проекта (работы) и зачетную книжку обучающегося членам ГЭК. После этого дипломник докладывает комиссии результаты своей работы.

7.1.5 На защиту дипломного проекта (работы) отводится 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.1.6 При защите дипломного проекта (работы) выпускник должен показать:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами профессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломного проекта;
- обоснованность, четкость и грамотность выступления.

7.1.7 Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в аудитории № 301.

7.2 Проведение государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей

7.2.1 Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей проводится в специально подготовленных и оборудованных аудиториях 200,300, учебном полигоне.

7.2.2 Продолжительность экзамена:

- 1 этап – 3 академических часа (тестирование);
- 2 этап – до 2 часов на 1 обучающегося, но не более 8 часов в день (одновременно 15 обучающихся, работа на тренажере ДСП/ДНЦ);
- 3 этап – 0,33 часа на обучающегося, но не более 8 часов в день.

3.3.2. Сдача государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.3.3. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося по специальности входит:

- уровень освоения выпускником общих и профессиональных компетенций, предусмотренных учебными программами профессиональных модулей (МДК);
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических заданий на тренажере;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК

8.1 Принятие решений ГЭК при защите дипломного проекта (работы)

8.1.1 Результаты защиты дипломных проектов (работ) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии и объявляются выпускнику в день проведения испытания.

8.1.2 Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов решающим является голос председателя или заменяющего его заместителя.

8.1.3 При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

8.1.4 Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- итоговая оценка дипломного проекта (работы);
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии и хранятся в архиве филиала.

8.2 Принятие решений ГЭК при сдаче государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей

8.2.1 Результаты государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии и объявляются выпускнику в день проведения последнего испытания.

8.2.2 Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов решающим является голос председателя или заменяющего его заместителя

8.2.3 При выставлении итоговой оценки учитываются результаты, показанные выпускником на каждом этапе государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей

8.3 Присвоение выпускнику квалификации: Техник и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

8.4 Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценку по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

8.5. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из филиала. Дополнительные заседания ГЭК организуются филиалом в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

8.6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку,

восстанавливается в филиале на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

8.9. Повторное прохождение ГИА для одного обучающегося назначается не более двух раз. Лица, не прошедшие ГИА, допускаются к ГИА повторно не ранее следующего периода работы ГЭК. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется филиалом самостоятельно.

8.10. Ежегодный отчет о работе ГЭК рассматривается на заседании педагогического совета филиала и представляется учредителю в месячный срок после завершения ГИА (форма отчета приведена в Приложениях 3,4).

8.11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

9. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

9.3.1. Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

9.3.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом.

9.3.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию может проводиться в письменной форме.

9.3.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию может проводиться в устной форме.

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГИА по представлению директора филиала.

10.5. Апелляционная комиссия филиала формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей филиала (структурного подразделения) Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор ПривГУПС либо лицо, исполняющее обязанности ректора на основании распорядительного акта ПривГУПС. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

10.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

10.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные филиалом.

10.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

10.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение

апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

10.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала.

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер станции Юдино Горьковской
дирекции управления движением Центральной
дирекции управления движением – филиала
ОАО «РЖД»

_____ Р.Ю. Васильев

УТВЕРЖДАЮ

Директор КТЖТ-филиал ПривГУПС

_____ А.А. Васин

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

**Темы дипломных проектов (работ)
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

№ п/п	Тема дипломного проекта	Соответствие тематики ДП (Р) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей
1	Оптимизация графика движения поездов	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
2	Увеличение пропускной способности на железнодорожном полигоне	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
3	Организация эксплуатационной работы на железнодорожном полигоне	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
4	Организация работы участковой станции с большим объемом транзитной работы	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
5	Организация работы участковой станции с большим объемом местной работы	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
6	Организация местной работы участковой станции	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
7	Суточный план-график участковой станции продольного типа	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
8	Технология работы узловой участковой станции	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
9	Технология работы сортировочной станции	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
10	Обеспечение требований техники безопасности и противопожарной безопасности на грузовой станции при перевозке грузов на особых условиях	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта); ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Критерии оценки дипломного проекта (работы) (далее – ДП(Р))

критерии	показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неуд.»	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (ДП (Р) не зачтен(а) – необходима доработка). Неясны цели и задачи ДП(Р) (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в ДП(Р)	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема ДП(Р) сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в ДП(Р).
Логика дипломного проекта (работы)	Содержание и тема ДП(Р) плохо согласуются между собой.	Содержание и тема ДП(Р) не всегда согласуются между собой. Некоторые части ДП(Р) не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целого(ой) ДП(Р), так и частей ДП(Р) связано с темой ДП(Р), имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целого(ой) ДП(Р), так и частей ДП(Р) связано с темой ДП(Р). Тема сформулирована конкретно, отражает направленность ДП(Р). В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	ДП(Р) сдан(а) с опозданием (более 3-х дней задержки)	ДП(Р) сдан(а) с опозданием (не более 3-х дней задержки).	ДП(Р) сдан(а) в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	ДП(Р) сдан(а) с соблюдением всех сроков

<p>Самостоятельность в работе над дипломным проектом (работой)</p>	<p>Большая часть ДП(Р) списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся работы, обучающийся отказывается показать черновики, конспекты</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания ДП(Р).</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор ДП(Р) делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания ДП(Р). Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ДП(Р)</p>
<p>Оформление дипломного проекта (работы)</p>	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p>	<p>Представленный (ая) ДП(Р) имеют отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении ДП(Р), в оформлении ссылок.</p>	<p>Соблюдены все правила оформления ДП(Р).</p>
<p>Литература</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Количество источников более 20. Все они использованы в ДП(Р). Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>

<p>Защита дипломного проекта (работы)</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии ДП(Р).</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов ДП(Р), не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием ДП(Р), в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием ДП(Р), показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
--	--	---	--	---

Оценка дипломного проекта (работы)	<p>Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ДП(Р) не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если обучающийся на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений ДП(Р), материал излагается не связно, практическая часть ДП(Р) выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если обучающийся на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ДП(Р) выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
---	--	--	---	--

Статистический отчет ГЭЖ
по итогам государственной итоговой аттестации
государственных университетов путей сообщения

Среднее профессиональное образование

Наименование образовательной организации КТЖТ-филиал ФГБОУ ВО ПривГУПС

1. Результаты защиты выпускных квалификационных работ (ВКР)

Код специальности 23.02.01

Наименование специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

№ п/п	Показатели	бюджет			с полным возмещением затрат			Всего	
		Форма обучения						кол- во	%
		очная	заоч ная	оч/ заоч	очная	заочна я	оч/ заоч		
1	Всего выпускников								
2	Не допущено к защите ВКР								
3	Результаты защиты:								
	- отлично								
	- хорошо								
	- удовлетворительно								
	- неудовлетворительно								
4	Получено дипломов с отличием								
5	Средний балл								
6	Рецензирование ВКР внешнее								
7	Количество ВКР, выполненных по заявкам предприятий								
8	Количество ВКР:								
	- рекомендовано к внедрению на предприятии								
	- рекомендовано к внедрению в образовательной организации								
9	Количество полученных грантов								

Директор филиал ПривГУПС в г. Казани _____ /А.А. Васин/
м.п.

**Общие результаты подготовки выпускников
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения						
				очная		заочная		очно-заочная		
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
1	2	3	4	5	6	7	8			
1	Окончили КТЖТ - филиал ПривГУПС									
2	Количество дипломов с отличием									
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»									
4	Количество выданных академических справок									

Председатель ПЦК

_____ / И.Г. Егорова /
подпись И.О. Фамилия

**Рекомендуемые вопросы для обучающихся при защите
дипломного проекта (работы)**

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

1. Сортировочный листок, его назначение, содержание и порядок составления.
2. Нормативные документы, регламентирующие эксплуатационную работу железных дорог.
3. Понятие о поезде и сопровождающих его документах.
4. Классификация грузовых и пассажирских поездов.
5. Структура руководства работой железнодорожной станции.
6. Классификация и назначение железнодорожных станций, их техническое оснащение.
7. Основные законодательные документы, регламентирующие работу железнодорожной станции.
8. Понятие о технологическом процессе, его содержание.
9. Назначение техническо-распорядительного акта станции.
10. Определение оборота вагона и вагонооборота, вагоно – и поездопотока.
11. Виды маневров, элементы маневровой работы.
12. Определение коэффициента сдвоенных операций.
13. Назначение плана формирования поездов.
14. Определение местного вагона, простой местного вагона на станции по трём укрупнённым операциям.
15. Технология обработки транзитных поездов, проходящих станцию без переработки, или с частичной переработкой.
16. Технология обслуживания поездов, следующих со сменой локомотивов и поездных бригад.
17. Натурный лист поезда, его содержание.
18. Назначение, оборудование Станционного Технологического Центра.
19. Принцип обработки, корректировки натурального листа.
20. Назначение, содержание и порядок разработки суточного плана - графика станции. Перечислить показатели работы станции, определяемые по суточному плану-графику
21. Качественные и количественные показатели работы станции.
22. Понятие информационной технологии, процесса, системы.
23. Логический и форматный контроль информации.
24. Автоматизированные информационные системы (АИС), общие принципы их формирования и функционирования.
25. Понятие АРМ. Система построения АРМ. Функциональные возможности АРМ на железнодорожном транспорте
26. Назначение, задачи и структура автоматизированных систем управления (АСУЖТ)
27. Задачи и технические средства главного вычислительного центра (ГВЦ, ИВЦ).
28. Понятие единой комплексной автоматизированной информационно-управляющей системы управления эксплуатационной работой железнодорожного транспорта.
29. Производство переписи вагонов грузового парка.

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

1. Понятие о вагонопотоках, формы их представления.
2. Виды маршрутов.
3. Порядок разработка плана формирования поездов для технических станций.

4. Назначение участковых, сборных и вывозных поездов.
5. Виды пассажирских сообщений.
6. Особенности пригородного движения, требования, предъявляемые к его организации.
7. Значение графика движения поездов и требования ПТЭ , предъявляемые к нему.
8. Станционные интервалы.
9. Межпоездные интервалы.
10. Понятие о пропускной и провозной способности железнодорожных линий
- 11.Оборот локомотивов.
- 12.Скорости движения при манёврах.
- 13.Порядок предоставления технологических «окон» для выполнения ремонтных и строительных работ.
14. Показатели использования грузовых вагонов
- 15.Структура диспетчерского руководства на сети железных дорог.
- 16.Основные документы, регламентирующие пассажирские перевозки.
17. Техничко-экономические показатели пассажирских перевозок
18. Типы и назначение пассажирских станций. Вокзалы; их классификация и специализация.
19. Классификация и специализация вокзалов.
20. Классификация и нумерация пассажирских поездов.
21. Качественные показатели графика движения поездов.
- 22.Понятие о пассажирских тарифах, виды тарифов.
- 23.Формы пассажирских проездных документов.
- 24.Правила перевозки ручной клади.
25. Понятие о багаже и грузобагаже.
26. Основные показатели работы вокзала.
27. Система «Экспресс-3».
28. Организация работы билетных касс.
29. Оперативное планирование работы вокзала.
30. Порядок составления отчета о продаже проездных документов.

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

1. Понятия логистических потоков и их характеристика.
- 2.Виды логистических систем.
- 3.Роль СФТО в обеспечении устойчивого функционирования железных дорог на рынке транспортных услуг.
4. Интермодальные и мультимодальные перевозки.
5. Логистические цепи при доставке грузов технологическими маршрутами.
6. Назначение, разновидности и функции складов и терминалов
7. Показатели производительности труда.
8. Основные задачи и принципы организации труда, ее особенности на железнодорожном транспорте.
9. Себестоимость перевозок.
10. Виды планов перевозки грузов.
11. Содержание грузовой и коммерческой работы.
12. Классификация грузовых перевозок.
- 13.Виды грузовых отправок.
- 14.Виды грузовых сообщений.
- 15.Перевозочный документ.
16. Вагонный лист и порядок его заполнения.
- 17.Значение и классификация железнодорожных путей необщего пользования.
18. Оперативная отчетность о грузовой работе.

19. Габариты погрузки.
20. Классификация негабаритных грузов.
21. Требования к заполнению коммерческих актов и актов общей формы.
22. Классификация опасных грузов.
23. Идентификация опасных грузов .
24. Требования к нанесению знаков опасности на вагоны.
25. Требования к подвижному составу, предъявляемые при перевозке опасных грузов.
26. Сроки доставки грузов.
27. Характеристика и свойства опасных грузов класса 1 — взрывчатые материалы (ВМ).
28. Требования к транспортным упаковочным комплектам и радиационным упаковкам.
29. Охрана труда при выполнении погрузочно-выгрузочных работ с опасными грузами.
30. Порядок ликвидации аварийных ситуаций.

Календарный план выполнения дипломного проекта (работы)

№	Сроки преддипломной практики	4 недели, с 21.04.25 г. по 17.05.25 г.
1	Выбор темы, руководителя, оформление заявления	с 01.11.24 г. по 26.03.25 г.
2	Утверждение темы дипломного проекта (работы)	с 26.03.25 г. по 07.04.25 г.
3	Выполнение задания по теме дипломного проекта (работы)	с 21.04.25 г. по 16.05.25 г.
4	Предоставление отчета по практике руководителю	с 15.05.25 г. по 16.05.25 г.
5	Дифференцированный зачет по практике	17.05.25 г.
	Подготовка дипломного проекта (работы)	4 недели, с 17.05.24 г. по 13.06.24 г.
1	Утверждение задания на дипломное проектирование	с 01.04.25 г. по 05.04.25 г.
2	Подбор и анализ исходной информации	с 21.04.25 г. по 16.05.25 г.
3	Подготовка и утверждение плана (оглавления) дипломного проекта (работы)	с 19.05.25 г.
4	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя дипломного проекта (работы)	с 19.05.25 г. по 31.05.25 г.
5	Согласование содержания дипломного проекта (работы), устранение замечаний	с 02.06.25 г. по 04.06.25 г.
6	Оформление и представление руководителю полного текста дипломного проекта (работы). Получение отзыва руководителя о дипломном проекте (работе)	с 05.06.25 г. по 06.06.25 г.
7	Нормоконтроль	с 07.06.25 г. по 10.06.25 г.
8	Переработка (доработка) дипломного проекта (работы) в соответствии с замечаниями, переплет	с 07.06.25 г. по 10.06.25 г.
9	Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы)	с 11.06.25 г. по 13.06.25 г.
10	Предварительная защита дипломного проекта (работы)	с 10.06.25 г. по 13.06.25 г.
11	Предоставление готового дипломного проекта (работы) в учебную часть	14.06.25 г.
12	Защита дипломного проекта (работы)	с 16.06.25 г. по 28.06.25 г.

Руководитель _____ / _____

План принял к исполнению « ____ » _____ 20____ / _____

Директору КТЖТ-филиал ПривГУПС

_____ (ФИО)

обучающегося _____

_____ (ФИО)

группы _____

специальности _____

заявление.

Прошу разрешить мне подготовку дипломного проекта (работы) по теме

и назначить руководителем дипломного проекта (работы)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

Согласовано

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись руководителя дипломного проекта (работы))

Основные требования к оформлению дипломных проектов (работ)

1. По структуре дипломный проект (далее – ДП), как правило, должен состоять из:

- 1.1. Пояснительной записки;
- 1.2. Графической части;

2. В состав ДП может входить реальная часть (стенд, макет, изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием на ДП).

3. По структуре дипломная работа (далее – ДР) состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

4. Пояснительная записка ДП(Р), как правило, включает в себя:

- 4.1. титульный лист;
- 4.2. содержание;
- 4.3. введение;
- 4.4. основную часть;
- 4.5. заключение;
- 4.6. список использованных источников;
- 4.7. приложения (при необходимости).

5. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ДП(Р), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 1,5 - 2 страницы.

6. Основная часть ДП(Р) включает главы (параграфы) в соответствии с заданием и логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

7. Основная часть ДП(Р) должна содержать, как правило, четыре главы.

7.1. Исследовательская глава - должна отражать общие сведения об объекте исследования:

- основные направления деятельности;
- характеристику предоставляемых услуг, выполняемых работ и т.п.;
- масштабы деятельности, тенденции спроса;
- производственную структуру организации;
- структуру управления организацией и ее характеристику;
- применяемые методы управления;
- основные недостатки, проблемы, резервы;
- данные анализа основных технико-эксплуатационных и экономических показателей деятельности организации;

- данные анализа системы организации перевозок, которая избрана в качестве предмета разработки.

7.2. Технологическая глава: в технологической главе рассматриваются мероприятия по совершенствованию деятельности организации на основе результатов анализа, осуществляется разработка и обоснование конкретных мер, которые помогут ликвидировать вскрытые недостатки, использовать имеющиеся резервы, повысить конкурентоспособность организации, улучшить основные показатели деятельности и т.п.

7.3. Организационная глава: в организационной главе рассматриваются вопросы планирования перевозочного процесса, диспетчерского руководства работой подвижного состава на линии, а также разрабатываются графики выпуска подвижного состава на линию, графики работы автомобилей на маршрутах, графики работы водителей. Дается краткий анализ охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности, безопасности движения, а также разрабатываются конкретные предложения по улучшению и обеспечению безопасных условий труда, движения на маршрутах; по повышению эффективности мероприятий по охране окружающей среды.

7.4. Экономическая глава: в экономической главе дипломного проекта находят отражение вопросы экономического обоснования предлагаемых мероприятий. В экономической части рассчитывают:

- показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава;
- затраты на эксплуатацию подвижного состава и себестоимость перевозок;
- технико-экономические показатели;
- показатели экономической эффективности.

Экономическая глава выполняется в соответствии с требованиями консультанта по данному разделу.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

8. Завершающей частью ДП(Р) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 1 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

9. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ДП(Р) (не менее 25), составленный в следующем порядке:

- 9.1. Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- 9.2. Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- 9.3. Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- 9.4. Иные нормативные правовые акты;
- 9.5. Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- 9.6. Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- 9.7. Иностранная литература;
- 9.8. Интернет-ресурсы.

10. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.)

11. Законченный ДП должен состоять из: пояснительной записки: графической части: чертежей, диаграмм, схем и т.д.

12. Графическая часть ДП выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в одной из систем: AUTO CAD, VISIO, КОМПАС.

13. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам и пр. чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.

14. Объем ДП(Р) должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений), графической части - не менее 3-х листов чертежей.

15. Дипломные проекты (работы) обучающихся должны выполняться с применением

средств ЭВТ, современных компьютерных программ, и графических редакторов с соблюдением требований ЕСКД и ГОСТ.

16. Дипломные проекты (работы), сшитые в типовые папки для дипломного проектирования, представляются на бумажных носителях, и сдаются в архив филиала по описи.

17. Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм), если иное не предусмотрено спецификой заданной темы.

18. Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40 - 50 страниц, шрифт 14 курсив, ГОСТ тип В.

19. Нормоконтроль дипломных проектов (работ), в соответствии с требованиями ЕСКД и ГОСТ, осуществляет преподаватель инженерной графики (либо лицо, назначенное приказом директора).

20. Прохождение нормоконтроля фиксируется подписью преподавателя - нормоконтролера на титульном листе пояснительной записки.

21. График проведения консультаций по дипломному проектированию разрабатывается руководителем дипломного проекта (работы), и заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение 9).

22. Индивидуальный план - график контроля выполнения дипломного проекта (работы) разрабатывается руководителем дипломного проекта (работы), согласовывается цикловой комиссией по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), и утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение 10).

23. Общее руководство и контроль выполнения дипломных проектов (работ) осуществляет заместитель директора по учебной работе.

24. Текущий контроль хода выполнения дипломных проектов (работ) осуществляют заведующий отделением и председатель предметной (цикловой) комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____/Семикозова С.А./

Подпись ФИО

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК

проведения консультаций по выполнению дипломного проекта (работы)
специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
20__/20__ учебный год, группа _____

№п/п	ФИО обучающегося	Группа	Месяц	
			Май 20__ г.	Июнь 20__ г.
			дата, время	дата, время
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Руководитель ДП(Р) _____ / _____ /

Подпись ФИО

«__» _____ 20__ г.

Заведующий отделением _____ / _____ /

Подпись ФИО

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
 Председатель цикловой
 комиссии 23.02.01

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора
 по учебной работе

_____/_____
 Подпись ФИО
 «_____» _____ 20_____ г.

_____/Семикозова С.А./
 Подпись ФИО
 «_____» _____ 20_____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК КОНТРОЛЯ
 ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Ф.И.О. обучающегося _____ Ф.И.О. руководителя ДП(Р) _____

№п/п	Этапы работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись руководителя)
1	Приказ директора филиала о закреплении за обучающимся тем дипломных проектов (работ)		
2	Закрепление базы преддипломной практики в соответствии с темой дипломной работы		
3	Оформление и выдача обучающемуся индивидуального задания для выполнения дипломного проекта (работы)		
4	Определение целей и задач дипломного проекта (работы)		
5	Подбор и изучение литературы, анализ, систематизация, обобщение теоретического материала.		
6	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя дипломного проекта (работы)		
7	Согласование содержания дипломного проекта (работы), устранение замечаний		
8	Проверка руководителем дипломного проекта (работы). Написание отзыва руководителем.		
9	Рецензирование дипломного проекта (работы)		
10	Предоставление дипломного проекта (работы), отзыва, рецензии в учебную часть и получение допуска к защите		
11	Предзащита		
12	Подготовка к защите		
13	Защита дипломного проекта (работы)		

Обучающийся

Руководитель ДП(Р)

 (подпись)

 (подпись)



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

КАЗАНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Приволжский государственный университет путей сообщения»
 (КТЖТ - филиал ПривГУПС)

ОБРАЗЕЦ

Рассмотрено предметно цикловой комиссией по специальности 23.02.06 Протокол № ___ «___» _____ 20__ г. Председатель: _____ Егорова И.Г.	Государственный экзамен I этап – тестирование ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03 Группы – Д-41, 42, 43, 41з	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____ /Семикозова С.А. «___» _____ 20__ г.
--	---	--

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: КТЖТ-филиал ПривГУПС

Характеристика задания: тестовое задание с выбором правильного ответа

Максимальное время выполнения задания – 3 часа

Порядок выполнения тестового задания: в Приложении 1 заполнить строку ФИО, номер группы, выбрать один или несколько правильных ответов, результат записать в Приложении 1.

ТЕСТ

ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПК 1.1-1.3, ОК 01-05,09

МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)

1. Вопрос: В зависимости от функционального назначения железнодорожные станции подразделяются на:

- а) грузовые, пассажирские, промежуточные, участковые, сортировочные
- б) железнодорожные станции общего пользования, железнодорожные станции необщего пользования
- в) нефтеналивные, зерновые, углепогрузочные, перегрузочные, пограничные

2. Вопрос: Вагонопотоком называется:

- а) число вагонов, проходящих железнодорожную станцию без переработки, в среднем за сутки
- б) число вагонов, следующих по линии в каком-либо направлении за определенный промежуток времени, обычно в среднем за сутки
- в) число вагонов, следующих с одной железнодорожной станции на другую в среднем за сутки

3. Вопрос: Поездом называется:

- а) сформированный и сцепленный состав с локомотивом, имеющий установленные сигналы
- б) сформированный и сцепленный состав с одним или несколькими действующими локомотивами, имеющий установленные сигналы
- в) сформированный и сцепленный состав с одним или несколькими действующими локомотивами

4. Вопрос: Транзитными с переработкой считаются вагоны:

- а) с которыми на данной станции производятся грузовые операции (погрузка, выгрузка, перегрузка, сортировка)
- б) проходящие железнодорожную станцию в организованных поездах, имеющих стоянки для смены локомотивов и бригад, технического обслуживания и коммерческого осмотра вагонов
- в) прибывающие в поездах, поступающих в расформирование, а также вагоны, отцепляемые от поездов по различным причинам

5. Вопрос: Технологический процесс работы железнодорожной станции – это:

- а) документ, характеризующий ее техническое оснащение, устанавливающий порядок использования технических средств, обеспечивающих безопасность при приеме, отправлении и пропуске поездов, производстве маневровой работы
- б) нормативный акт, устанавливающий порядок составления при обеспечении минимальных простоев и рациональном использовании имеющихся на станции технических средств
- в) система организации работы железнодорожной станции, основанная на применении прогрессивных ресурсосберегающих методов труда и предусматривающая наиболее рациональное использование технического комплекса железнодорожного транспорта, целесообразный порядок и последовательность обработки поездов и вагонов при соблюдении норм времени на выполнение операций

6. Вопрос: Сортировочные горки бывают:

- а) большой и малой мощности
- б) повышенной, большой, средней и малой мощности
- в) большой и средней мощности

7. Вопрос: Поезда, которые развозят и собирают вагоны по промежуточным станциям участка, называются:

- а) сборными
- б) вывозными
- в) участковыми

8. Вопрос: Маневрами называются:

- а) перемещение вагонов из одного района станции в другой
- б) перемещение локомотива с вагонами или без них в пределах станции
- в) расформирование составов с сортировочной горки

9. Вопрос: К местным относятся вагоны:

- а) проходящие железнодорожную станцию в организованных поездах, имеющих стоянки для смены локомотивов и бригад, технического обслуживания и коммерческого осмотра вагонов
- б) с которыми на данной станции производятся грузовые операции (погрузка, выгрузка, перегрузка, сортировка)
- в) прибывающие в поездах, поступающих в расформирование, а также вагоны, отцепляемые от поездов по различным причинам

10. Вопрос: Сетка суточного плана-графика работы железнодорожной станции разрабатывается отдельно для каждой железнодорожной станции в зависимости от:

- а) графика движения поездов
- б) технологического процесса работы железнодорожной станции
- в) схемы примыкающих направлений и схемы путевого развития железнодорожной станции

11. Вопрос: Роспуск состава с горки начинается с момента:

- а) отделения первого отцепа от состава и перемещения его за вершину горки
- б) выставления состава на вытяжной путь
- в) приготовления маршрута на путь следования отцепа

12. Вопрос: В зависимости от объема грузовых, пассажирских, технических операций и сложности работы железнодорожные станции делятся на:

- а) внеклассные, I и II класса
- б) внеклассные, I, II, III, IV и V класса
- в) I, II, III, IV и V класса

13. Вопрос: Горочным циклом называется:

- а) среднее время на расформирование одного состава (включая осаживание и окончание формирования с горки)
- б) время на выполнение операций с группой составов (от одного осаживания до следующего)
- в) среднее время нахождения вагонов в сортировочном парке

14. Вопрос: Моментом прибытия поезда на железнодорожную станцию является:

- а) момент полной его остановки в пределах пути
- б) момент освобождения стрелочной горловины станции
- в) момент проследования входного сигнала

15. Вопрос: Техническо-распорядительный акт (ТРА) железнодорожной станции - это:

- а) документ, характеризующий ее техническое оснащение, устанавливающий порядок использования технических средств, обеспечивающих безопасность при приеме, отправлении и пропуске поездов, производстве маневровой работы
- б) система организации работы железнодорожной станции, основанная на применении прогрессивных ресурсосберегающих методов труда и предусматривающая наиболее рациональное использование технического комплекса железнодорожного транспорта, целесообразный порядок и последовательность обработки поездов и вагонов при соблюдении норм времени на выполнение операций
- в) документ, определяющий общие задачи, возлагаемые на железнодорожную станцию, содержит разделы, в которых приводятся назначение и классификация имеющихся на станции технических средств

16. Вопрос: Скорость подхода отцепа вагонов к другому отцепу в подгорочном парке должна быть:

- а) не более 3 км/ч
- б) 5 км/ч
- в) не более 5 км/ч

17. Вопрос: Руководителем маневров на железнодорожной станции является:

- а) начальник железнодорожной станции
- б) маневровый диспетчер
- в) составитель поездов

18. Вопрос: Поезда, которые проходят без переработки одну или более технических железнодорожных станций, называются:

- а) вывозными
- б) сквозными
- в) участковыми

19. Вопрос: Назначение участковых станций:

- а) формирование и расформирование поездов, а также прием, погрузка, выгрузка и выдача грузов, багажа, грузобагажа и обслуживание пассажиров
- б) массовая сортировка вагонов в прибывающих составах путем расформирования и формирования сквозных, участковых, сборных, вывозных и передаточных поездов в соответствии с планом формирования поездов
- в) обработка транзитных поездов, смена локомотивов и локомотивных бригад, формирование и расформирование сборных и участковых поездов, выполнение пассажирских, грузовых и коммерческих операций

20. Вопрос: Поезда, курсирующие между станциями одного узла, называются:

- а) передаточными
- б) вывозными
- в) участковыми

Ответы на тест МДК 01.01

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	а	б	б	в	в	б	а	б	б	в
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	а	б	б	а	а	в	б	б	в	а

МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)

1. Вопрос: Натурный лист поезда содержит:

- а) информацию о работе железнодорожной станции
- б) общие данные о составе поезда, о каждом вагоне в порядке их размещения в составе
- в) данные о вагонах, отцепляемых от поездов по различным причинам

2. Вопрос: Индекс поезда состоит из:

- а) 10 (11) знаков
- б) 8 (9) знаков
- в) 12 (13) знаков

3. Вопрос: На железнодорожных станциях формирования Натурный лист поезда составляется

- а) Не более чем в 3-х экземплярах
- б) Не менее чем в 2-х экземплярах
- в) Не менее чем в 3-х экземплярах

4. Вопрос: Индекс поезда состоит из:

- а) 11 знаков
- б) 12 знаков
- в) 13 знаков

5. Вопрос: Если состав списан с хвоста, в графах «голова», «хвост» Натурного листа добавляются буквы:

- а) 1
- б) 2
- в) 4

6. Вопрос: Натурный лист поезда содержит информацию:

- а) О поезде в целом и о каждом вагоне.
- б) О порядке размещения вагонов в составе.
- в) О работе ж.д. станции.

7. Вопрос: Если состав списан с головы, в графах «голова», «хвост» Натурного листа добавляются буквы:

- а) 1
- б) 2
- в) 4

8. Вопрос: Обработку и оформление документов на отправление поезда выполняет технологическая группа СТЦ по:

- а) отправлению
- б) формированию
- в) сортировки

9. Вопрос: Натурный лист составляется не менее, чем:

- а) в трех экземплярах
- б) в двух экземплярах
- в) в пяти экземплярах

10. Вопрос: Натурный лист является первоисточником для:

- а) передачи информации о расписании поездов
- б) передачи информации о подходе поездов и грузов
- в) передачи информации расположения вагонов и поезде

11. Вопрос: Код станции состоит из:

- а) шести цифр
- б) восьми цифр
- в) семи цифр

12. Вопрос: Код груза состоит из:

- а) шести цифр
- б) восьми цифр
- в) семи цифр

13. Вопрос: Натурный лист поезда составляется на:

- а) на станциях формирования поезда
- б) на сортировочных и участковых станциях
- в) на сортировочных станциях

14. Вопрос: Для кодирования информации о вагоне используется:

- а) 7 цифр
- б) 8 цифр
- в) 6 цифр

15. Вопрос: После совершения технологической операции сообщение в АСОУП должно быть передано не позднее:
- 10 мин
 - 15 мин
 - 5 мин
16. Вопрос: Для передачи сообщения об отправлении поезда используется макет:
- с. 200
 - с. 201
 - с. 203
17. Вопрос: Информационная фраза телеграммы натурального листа содержит сведения:
- о каждом грузе
 - о поезде в целом
 - о каждом вагоне
18. Вопрос: Контрольная цифра номера вагона служит для:
- определения рода вагона
 - определения наличия переходной площадки
 - обнаружения ошибки во вводимой в ЭВМ информации
19. Вопрос: Две первые цифры кода станции означают:
- контрольное число
 - открыта или закрыта станция для выполнения грузовых операций
 - номер сетевого района по единой сетевой разметке
20. Вопрос: Для передачи сообщения о расформировании поезда используется макет:
- 203
 - 02
 - 09

Ответы на тест МДК 01.02

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	б	а	в	а	б	а	а	а	а	б
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	а	а	а	б	б	а	в	в	в	а

МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)

- Вопрос: Целью кодирования информации является создание её:
 - доступности пользователю
 - корректности и достоверности
 - компактности и конфиденциальности
- Вопрос: АСОУП – это:
 - автоматизированная система оперативного управления перевозками
 - автоматизированная система управления погрузочными ресурсами
 - автоматизированная система управления парком вагонов

3. Вопрос: ДИСПАРК – это:
- а) диалоговая информационная автоматизированная система номерного учета вагонного парка
 - б) диалоговая информационная автоматизированная система номерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка
 - в) дистанционное управление вагонным парком
4. Вопрос: В вагонной модели дороги (ВМД) вагоны могут находиться:
- а) в рабочем парке, в нерабочем парке, в резерве
 - б) в составе поездов, на путях станций, на деповском ремонте
 - в) на стыковых пунктах и в пределах дороги
5. Вопрос: Вагоны могут быть принадлежности:
- а) инвентарного парка ОАО «РЖД», собственные, арендованные, компаний операторов, стран СНГ и Балтии
 - б) инвентарного парка ОАО «РЖД», собственные и арендованные
 - в) инвентарного парка ОАО «РЖД», стран СНГ и Балтии, компаний операторов
6. Вопрос: Автоматизированная система ГИД «УРАЛ-ВНИИЖТ» предназначена для работников:
- а) дорожного и линейного уровня
 - б) линейного уровня, связанных с процессами перевозок
 - в) всех уровней управления перевозочным процессом
7. Вопрос: ГИД «УРАЛ-ВНИИЖТ» содержит оперативные данные за текущие и истекшие сутки:
- а) о поездах, локомотивах, локомотивных бригадах, вагонах и перевозимых в них грузах
 - б) о поездах, вагонах и перевозимых в них грузах, отправителях и получателях грузов
 - в) о поездах, локомотивах, вагонах и перевозимых в них грузах, грузополучателях и станциях назначения грузов
8. Вопрос: ГИД «УРАЛ-ВНИИЖТ» позволяет отобразить графики:
- а) исполненного движения, прогнозный и варианты на периоды предоставления «окон» для ремонтно-путевых работ
 - б) нормативный, вариантный на периоды предоставления «окон», прогнозный, плановый, исполненного движения
 - в) плановый и исполненного движения
9. Вопрос: Для закрепления состава тормозными башмаками в ГИД «УРАЛ-ВНИИЖТ» имеются следующие сведения о поезде:
- а) количество вагонов, условная длина и индекс поезда
 - б) вес, количество вагонов и осей
 - в) разложение состава, количество осей, нагрузка на ось
10. Вопрос: Система СИРИУС осуществляет планирование поступления вагонов под выгрузку и образования погрузочных ресурсов на основе:
- а) станционных и межпоездных интервалов графика движения поездов
 - б) технологического времени продвижения вагонов
 - в) технологических процессов станций
11. Вопрос: Рассчитанный системой СИРИУС текущий план поездообразования и местной работы дороги передается в систему ГИД «УРАЛ-ВНИИЖТ» для расчета:
- а) текущего плана пропуска поездов, подвязки локомотивов и бригад
 - б) показателей эксплуатационной работы дороги
 - в) плана местной работы
12. Вопрос: При каком виде пробега вагон должен быть отцеплен от поезда и после перегрузки груза в другой вагон отправляться на заводской ремонт:
- а) «желтый»
 - б) «красный»
 - в) «зеленый»
13. Вопрос: При каком виде пробега вагон разрешается отправлять до станции выгрузки:
- а) «красный»
 - б) «зеленый»

- в) «желтый»
14. Вопрос: С каким пробегом вагон не должен быть подан под погрузку:
- «желтым»
 - «красным»
 - «зеленым»
15. Вопрос: В АСУ «Экспресс-3» запросы в систему закодированы определенными номерами видов работ с использованием:
- букв русского алфавита и трехзначного номера вида работы
 - буквы Ю и двухзначного номера вида работы
 - буквы Р и двухзначного номера вида работы
16. Вопрос: На терминалах системы «Экспресс-3» можно выполнить различные виды работ до:
- 99
 - 199
 - 299
17. Вопрос: Бланк проездного документа АСУ «Экспресс-3» содержит:
- 1 слой (проездной документ)
 - 2 слоя (проездной документ, контрольный купон)
 - 3 слоя (проездной документ, контрольный купон, купон кассира)
18. Вопрос: После ввода сообщения об окончании отпуска данные сортировочного листка автоматически переносятся в:
- вагонный лист
 - натурный лист
 - накопительную ведомость
19. Вопрос: Для поездов повышенной массы к номеру поезда добавляются буквы:
- ПМ
 - МП
 - М
20. Вопрос: Для поездов повышенной длины к номеру поезда добавляются буквы:
- ПД
 - Д
 - ДП

Ответы на тест МДК 01.03

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	в	а	б	а	а	в	а	б	в	б
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	а	б	в	а	в	а	в	в	а	а

МДК.01.04. Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров

1. Вопрос: СТЦ – это:
- станционный технологический центр
 - статистический технологический центр
 - счетно-вычислительный технологический центр
2. Вопрос: В зависимости от характера выполняемых операций работники СТЦ делятся на:
- четыре технологические группы

- б) три технологические группы
- в) две технологические группы

3. Вопрос: Работу технологических групп СТЦ возглавляет:

- а) станционные операторы
- б) старшие операторы
- в) технологические операторы

4. Вопрос: Технологическая группа прибытия СТЦ обеспечивает:

- а) получение и обработку информации о формировании поездов
- б) получение и обработку информации о подходе поездов
- в) получение и обработку информации о массе групп вагонов

5. Вопрос: Обработку и оформление документов на отправление поезда выполняет технологическая группа СТЦ по:

- а) отправлению
- б) формированию
- в) сортировки

6. Вопрос: Станционную отчетность и учет вагонного парка на станции ведет:

- а) работники СТЦ
- б) работники АФТО
- в) работники ИВЦ

7. Вопрос: Наименование станции кодируется:

- а) пятью цифрами;
- б) четырьмя цифрами;
- в) шестью цифрами.

8. Вопрос: Для кодирования информации о вагоне используется:

- а) 7 цифр;
- б) 8 цифр;
- в) 6 цифр.

9. Вопрос: После совершения технологической операции сообщение в АСОУП должно быть передано не позднее:

- а) 10 мин;
- б) 15 мин;
- в) 5 мин.

10. Вопрос: Контрольная цифра номера вагона служит для:

- а) определения рода вагона;
- б) определения наличия переходной площадки;
- в) обнаружения ошибки вводимой в ЭВМ информации.

11. Вопрос: Виды контроля информации:

- а) логический и аналитический;
- б) логический и форматный;
- в) форматный и аналитический.

12. Вопрос: Первичная информация об объектах управления зарождается на уровне:

- а) линейных предприятий;
- б) дороги;
- в) сети.

13. Вопрос: Информационной моделью называется информация об объекте управления в режиме:

- а) прошедшего времени;
- б) будущего времени;
- в) реального времени.

14. Вопрос: Собранная и обработанная информация с ИВЦ поступает:

- а) на АРМ ДСП;
- б) в ВЦ;
- в) в АСОУП соседних дорог и в ГВЦ.

15. Вопрос: Сортировочный листок выдается после ввода корректировочного сообщения ТГНЛ:

- а) 09;
- б) 01;
- в) 02.

16. Вопрос: Натурный лист грузового поезда – это:

- а) Документ, регламентирующий работу ж. д. станции.
- б) Основной технологический документ, используемый для организации процесса обработки вагонопотоков на ж. д. станциях.
- в) Документ, регламентирующий перевозочный процесс.

17. Вопрос: Форма Натурного листа поезда:

- а) ДУ-1
- б) ДУ-01
- в) ДУ-10

18. Вопрос: Индекс поезда состоит из:

- а) 10 знаков
- б) 12 знаков
- в) 13 знаков

19. Вопрос: Если состав списан с хвоста, в графах «голова», «хвост» Натурного листа добавляются буквы:

- а) 1
- б) 2
- в) 4

20. Вопрос: Что означает цифра 7 в ДУ-1?

- а) рефрижераторы для скоропортящихся продуктов;
- б) четырех и восьмиосные цистерны;
- б) черыхосные вагоны

Ответы на тест МДК 01.04

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	а	а	б	б	а	а	а	б	б	в
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Ответ	б	а	в	в	а	б	а	а	б	б
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ
(по видам транспорта)

ПК.2.1-2.3 ОК.01-05,09

МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта)

1. Вопрос: График движения поездов, при котором количество поездов в обоих направлениях одинаковое, называется ...
 - а) парным
 - б) не парным
 - в) параллельным

2. Вопрос: График движения поездов, при котором в одном из направлений число поездов больше, называется ...
 - а) парным
 - б) параллельным
 - в) непараллельным

3. Вопрос: График, при котором все поезда одного направления имеют одинаковую ходовую скорость движения, называется ...
 - а) парным
 - б) не парным
 - в) параллельным

4. Вопрос: При каком типе графика попутные поезда разграничиваются между собой блок-участками
 - а) пачечном графике
 - б) пакетном графике
 - в) частично-пакетном графике

5. Вопрос: При каком типе графика попутные поезда разграничиваются между собой межстанционными перегонами при
 - а) пачечном графике
 - б) пакетном графике
 - в) частично - пакетном графике

6. Вопрос: Укажите средства сигнализации при котором применяется пакетный график полуавтоматической блокировке
 - а) при автоматической блокировке
 - б) при телефонных средствах связи

7. Вопрос: Перегонное время хода - это время хода между ...
 - а) выходным и входным сигналом отдельных пунктов;
 - б) между осями отдельных пунктов или между осями приёма - отправочных парков
 - в) между выходным сигналом и входной стрелкой

8. Вопрос: Перегон, у которого наибольший период графика, называется..

- а) ограничивающим
- б) средним
- в) минимальным

9. Вопрос: Время, занимаемое на графике повторяющейся группой поездов, характерной для данного типа графика, называется ..

- а) периодом графика
- б) станционным интервалом
- в) периодом роспуска состава

10. Вопрос: Определите минимальную продолжительность «технологического окна» на однопутных участках

- а) 90 мин
- б) 120 мин
- в) 60 мин

11. Вопрос: Определите минимальную продолжительность «технологического окна» на двухпутных участках

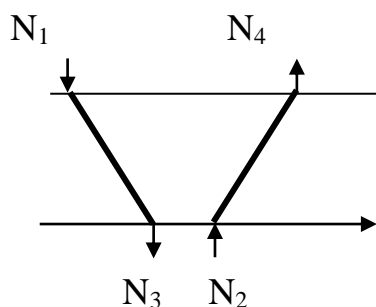
- а) 90 мин
- б) 120 мин
- в) 60 мин

12. Вопрос: Норма непрерывной продолжительности работы поездных локомотивных бригад составляет

- а) 12 часов;
- б) 6 часов;
- в) 8 часов.

13. Вопрос: При каком соотношении вагонопотоков применяется данная схема взаимного расположения сборных поездов на участке

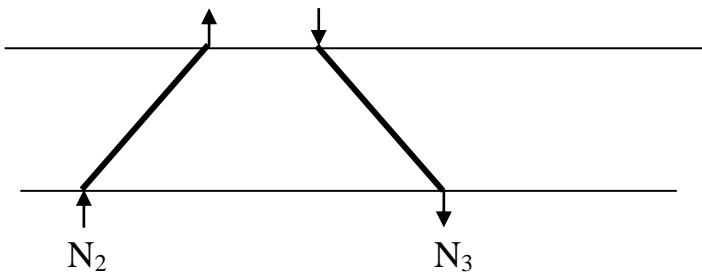
- а) $N_1 + N_4 < N_2 + N_3$
- б) $N_1 + N_4 > N_2 + N_3$
- в) $N_1 + N_4 = N_2 + N_3$



14. Вопрос: При каком соотношении вагонопотоков применяется данная схема взаимного расположения сборных поездов на участке

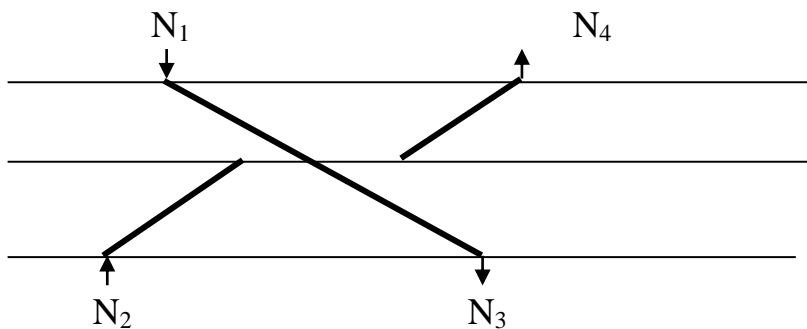
- а) $N_1 + N_4 < N_2 + N_3$
- а) $N_1 + N_4 > N_2 + N_3$
- б) $N_1 + N_4 = N_2 + N_3$

N_4 N_1



15. Вопрос: При каком соотношении вагонопотоков применяется данная схема взаимного расположения сборных поездов на участке

- а) $N_1 + N_4 < N_2 + N_3$
- б) $N_1 + N_4 > N_2 + N_3$
- в) $N_1 + N_4 = N_2 + N_3$



16. Вопрос: Из чего складывается работа вагонного парка

- а) погрузки.
- б) выгрузки
- в) приёма гружёных вагонов

17. Вопрос: Работа местного вагона равна...

- а) погрузке
- б) выгрузке
- в) сдачи порожних вагонов

18. Вопрос: Работа какого вагона складывается из погрузки и сдачи порожних вагонов

- а) местного вагона
- б) порожнего вагона
- в) углового потока

19. Вопрос: К количественным показателям использования локомотивов относятся...

- а) производительность локомотивов
- б) средняя масса брутто поезда
- в) коэффициент вспомогательного пробега или пробег локомотивов

20. Вопрос: К качественным показателям использования локомотивов относятся...

- а) производительность локомотивов и средняя масса брутто поезда
- б) пробег локомотивов
- в) коэффициент вспомогательного пробега

Ответы на тест МДК 02.01

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

вопроса										
Ответ	а	в	в	б	а	а	б	а	а	в
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	б	в	б	а	в	в	б	б	в	а

МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживания пассажиров (по видам транспорта)

1. Вопрос: При возврате пассажиром не использованного проездного документа (билета) в срок не позднее чем за 8 часов до отправления поезда пассажиру возвращается:

- а) стоимость билета и 50% стоимости плацкарты;
- б) только стоимость билета;
- в) вся стоимость проезда.

2. Вопрос: Пассажир имеет право при проезде в поезде дальнего следования делать остановку в пути следования с продлением срока действия проездного документа (билета) не более чем на:

- а) 5 суток;
- б) 10 суток;
- в) 15 суток.

3. Вопрос: Переоформление проездных документов (билетов) на другого пассажира:

- а) не допускается;
- б) допускается;
- в) только с разрешением старшего билетного кассир

4. Вопрос: Переоформление проездного документа (билета), оформленного по тарифу на перевозку детей, производится детям старше:

- а) 5 лет;
- б) 7 лет;
- в) 10 лет.

5. Вопрос: Основанием для приема багажа является:

- а) проездной документ (билет);
- б) багажная квитанция;
- в) грузобагажная квитанция;
- г) заявление отправителя.

6. Вопрос: Общий вес багажа на один проездной документ:

- а) 100 кг;
- б) 150 кг;
- в) 200 кг.

7. Вопрос: Вес каждого места багажа должен быть:

- а) не более 50 кг;
- б) не более 70 кг;
- в) не более 75 кг.

8. Вопрос: Багаж, оформленный на одного пассажира, принимается не более трех мест багажа по сумме трех измерений каждого места, не превышающих:

- а) 110 см;
- б) 150 см;
- в) 180 см;

9. Вопрос: Сколько календарных суток хранится багаж на складе бесплатно:

- а) 1 сутки с учетом дня прибытия;
- б) 1 сутки без учета дня прибытия;
- в) 30 суток.

10. Вопрос: На перевозку багажа пассажиру оформляется перевозочный документ:

- а) багажная квитанция;
- б) грузобагажная квитанция;
- в) проездной документ (билет).

11. Вопрос: Перевозка в поездах дальнего и местного следования мелких домашних (комнатных) животных, собак (кроме крупных собак и собак-проводников) и птиц, оплачивается:

- а) по тарифу багажа весом 50 кг;
- б) за фактическую массу;
- в) за одно выкупленное место за полную стоимость.

12. Вопрос: Основанием для приема грузобагажа является:

- а) проездной документ (билет);
- б) грузобагажная квитанция;
- в) заявление отправителя.

13. Вопрос: К перевозке в качестве грузобагажа принимаются вещи и предметы, весом одного места:

- а) не менее 5 кг и не более 75 кг;
- б) не менее 10 кг и не более 75кг;
- в) не более 75 кг

14. Вопрос: К перевозке в качестве грузобагажа принимаются вещи и предметы размером одного места по одному из трех измерений не более:

- а) 200 см;
- б) 180 см;
- в) 300 см.

15. Вопрос: Перевозка в качестве ручной клади электронной, бытовой, видео- и аудиотехники, которая по сумме трех измерений превышает 180 см производится за дополнительную плату, по тарифу багажа весом в:

- а) 30 кг;
- б) 50 кг;
- в) 20 кг.

16. Вопрос: Форма багажной квитанции:

- а) ЛУ-10;
- б) ЛУ-12;
- в) ЛУ-14.

17. Вопрос: Форма грузобагажной квитанции:

- а) ЛУ-17;
- б) ЛУ-12б;
- в) ЛУ-12.

18. Вопрос: В зависимости от объема работы по обслуживанию пассажиров вокзалы бывают:

- а) внеклассные, а также 1,2,3 классов;
- б) внеклассные, 1, 2 классов;
- в) 1,2,3,4 классов

19. Вопрос: В зависимости от взаимного расположения пассажирских зданий и перронных путей вокзалы подразделяют на:

- а) два типа: тупиковые, комбинированные;
- б) четыре типа: тупиковые, боковые, островные и комбинированные;
- в) четыре типа: тупиковые, боковые, островные и смешанные

20. Вопрос: Вокзалы, которые могут обслуживать в сутки более 1500 пассажиров это...

- а) большие;
- б) крупные;
- в) средние.

Ответы на тест МДК 02.02

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	в	б	а	в	а	в	в	в	б	а
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	а	в	а	в	а	б	б	а	в	б

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) ПК.3.1-3.3, ОК.01-05,09

МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)

1. Вопрос: Назовите основные условия функционирования рынка.

- а) наличие товаров;
- б) свод правил и общих законов для всех участников рынка;
- в) наличие спроса, предложения товаров и услуг и правового поля.

2. Вопрос: Что должно быть представлено на рынке как товар, чтобы рынок был легальным?

- а) продукция промышленного производства, продукция сельского хозяйства;
- б) продукция, услуги, востребованные и принятые обществом, ценные бумаги и деньги;
- в) продукция, услуги, востребованные и принятые обществом, ценные бумаги, деньги и рабочая сила.

3. Вопрос: Назовите основные показатели работы железнодорожного транспорта.

- а) грузооборот, пассажирооборот, себестоимость перевозок, доходы, расходы, прибыль, рентабельность, производительность труда;
- б) грузооборот, пассажирооборот, себестоимость перевозок, прибыль,

рентабельность, производительность труда, скорость движения поездов, оборот вагона, статическая нагрузка, доход;
в) грузооборот, пассажирооборот, себестоимость перевозок, прибыль, рентабельность, производительность труда, скорость доставки грузов.

4. Вопрос: Каким органом осуществляется управление транспортной отраслью?

- а) Министерством транспорта РФ;
- б) Правительством РФ;
- в) ОАО РЖД.

5. Вопрос: Что такое маркетинг?

- а) измеритель уровня рыночных отношений;
- б) способ организации работы предприятия;
- в) область управленческой деятельности по изучению рынка сбыта, продукции и конкуренции

6. Вопрос: Что такое конкуренция?

- а) соревнование;
- б) борьба за потребителя продукции и за экономические результаты работы предприятия;
- в) экономический шпионаж.

7. Вопрос: Какими показателями оценивается эффективность использования основных фондов?

- а) фондоотдачей;
- б) фондоотдачей и фондоёмкостью;
- в) коэффициентом оборачиваемости и длительностью эксплуатации.

8. Вопрос: Что такое амортизация?

- а) возмещение износа основных производственных фондов;
- б) деньги для возмещения износа;
- в) износ основных фондов.

9. Вопрос: Какие главные задачи решаются при организации труда работников станции?

- а) экономические, социальные, психофизиологические;
- б) рост заработной платы, экономия средств, укрепление дисциплины;
- в) развитие творческой инициативы, сознательного отношения к труду.

10. Вопрос: Что такое тарифная система?

- а) совокупность нормативов, определяющих размер оплаты труда в зависимости от квалификации работника и условий труда;
- б) совокупность документов для расчета заработной платы;
- в) совокупность расчетных таблиц и справочных материалов для нормирования и оплаты труда.

11. Вопрос: Что такое производительность труда?

- а) показатель, учитывающий результат труда работника или время работы оборудования по производству продукции;
- б) показатель, характеризующий уровень развития и степень использования производительных сил с учетом живого и овеществленного труда;
- в) показатель, с помощью которого можно оценить выполненную работу.

12. Вопрос: Чем измеряют уровень производительности труда?

- а) количеством продукции, приходящейся на одного работника или единицу оборудования в единицу времени;
- б) количеством изготовленной продукции;
- в) объемом выполненной за смену работы.

13. Вопрос: Что такое фотография рабочего дня?

- а) запись всех выполненных работ и перерывов;

- б) способ изучения затрат рабочего времени в течение рабочего дня путём наблюдения и последовательной фиксации всех затрат рабочего времени по его элементам;
- в) серия фотодокументов рабочих действий в течение рабочего дня на рабочем месте

14. Вопрос: Какие вопросы разрабатываются в плане по труду?

- а) производительность труда, численность работников, заработная плата;
- б) выработка продукции, план выпуска изделий, численность производственных рабочих;
- в) нормы выработки, план по заработной плате, число персонала станции.

15. Вопрос: Что называется себестоимостью продукции?

- а) сумма основных расходов на единицу продукции;
- б) сумма расходов предприятия по выпуску единицы продукции;
- в) цена единицы продукции, выпускаемой предприятием.

16. Вопрос: На какой период времени составляется профинплан предприятия?

- а) на месяц;
- б) на год;
- в) на квартал.

17. Вопрос: Для чего необходим учет производственной деятельности предприятия

- а) для контроля, анализа, регулирования и принятия управленческого решения;
- б) для подсчета произведенной продукции за какой-то период времени;
- в) для решения задач по реконструкции предприятия и его реорганизации.

18. Вопрос: Что такое инвентаризация?

- а) проверка фактического наличия денежных средств, материальных ценностей на установленный срок проверки;
- б) внезапная проверка материальных ценностей для выявления хищений;
- в) внезапная проверка материальных ценностей для выявления недостачи.

19. Вопрос: Главной задачей анализа производственно-финансовой деятельности является...

- а) оценка выполненной работы, выявление резервов и неиспользованных возможностей, а также допущенных просчетов и ошибок;
- б) выявление хищений и «приписок»;
- в) проверка выполнения плана работы предприятия.

20. Вопрос: Что такое бизнес-план?

- а) профинплан будущего проекта деятельности или нового предприятия;
- б) планирование нового вида бизнеса или организации нового предприятия;
- в) документ, в котором представлены все реквизиты предприятия, цель и предполагаемы эффект планируемой деятельности, реквизиты поручителя и другие сведения, необходимые кредитору.

Ответы на тест МДК 03.01

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	в	в	б	а	в	б	б	а	а	а
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	б	а	б	а	б	б	а	а	а	в

МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)

1. Вопрос: Какими отправлениями осуществляется перевозка грузов на железнодорожном транспорте?
- а) маршрутная, повагонная, групповая, контейнерная, мелкая, малотоннажная
 - б) комбинированная, повагонная, групповая, контейнерная, мелкая
 - в) интермодальная, маршрутная, повагонная, групповая, малотоннажная
2. Вопрос: Обозначьте виды грузовых сообщений.
- а) почтово-багажное, прямое, международное, смешанное, местное
 - б) прямое, международное, смешанное, местное
 - в) местное, прямое, прямое смешанное железнодорожно-водное, прямое международное
3. Вопрос: Какие скорости применяются при перевозке грузов?
- а) грузовая, участковая, техническая, большая, пассажирская
 - б) грузовая, большая, пассажирская, почтово-багажная
 - в) грузовая, большая, маршрутная
4. Вопрос: Сколько цифр включает Единая сетевая разметка?
- а) 9
 - б) 8
 - в) 4
5. Вопрос: Какой документ регламентирует условия перевозки грузов железнодорожным транспортом?
- а) ТУ
 - б) ППГ
 - в) СМГС
6. Вопрос: Какой документ регламентирует перевозку грузов на открытом подвижном составе?
- а) ППОГ
 - б) ТУ
 - в) ФЗ №1
7. Вопрос: По какому документу можно определить тарифы за перевозку грузов железнодорожным транспортом?
- а) по Тарифному руководству №3
 - б) по Тарифному руководству №1 (Прейскурант 10-01)
 - в) по Тарифному руководству №4 книга 2
8. Вопрос: Сколько цифр включает Единая сетевая разметка?
- а) 9
 - б) 8
 - в) 4
9. Вопрос: По какому документу можно определить код станции?
- а) по Тарифному руководству №4 книга 2
 - б) по Тарифному руководству №4 книга 1
 - в) по Тарифному руководству №3
10. Вопрос: Классификация грузов
- а) по способу погрузки-выгрузки, по весу, по степени опасности, по условиям хранения +
 - б) по способу укладки в тару, по весу, по степени опасности, по виду тары
 - в) по способу погрузки-выгрузки, по размерам, по условиям размещения в вагоне или контейнере

11. Вопрос: Классификация перевозки грузов по скорости
- а) пассажирская, транзитная, участковая
 - б) маршрутная, грузовая, большая
 - в) техническая, участковая, маршрутная
12. Вопрос: Какими отправлениями осуществляется перевозка грузов?
- а) повагонная, маршрутная, групповая, контейнерная, мелкая, малотоннажная
 - б) транзитная, поездная
 - в) передаточная, сборная, групповая
13. Вопрос: Какая отправка оформляется по одному документу?
- а) маршрутная
 - б) мелкая
 - в) повагонная
14. Вопрос: Какие грузы относятся к тарно-штучным?
- а) насыпные, навалочные
 - б) наливные
 - в) тяжеловесные, длинномерные, мелкие отправки
15. Вопрос: Какими документами фиксируются начальный и конечный этапы перевозочного процесса?
- а) дорожной ведомостью, накладной, вагонным листом
 - б) накладной и вагонным листом
 - в) накладной, дорожной ведомостью, корешком дорожной ведомости
16. Вопрос: Какой документ следует до станции назначения вместе с грузом?
- а) накладная
 - б) дорожная ведомость
 - в) накладная и дорожная ведомость
17. Вопрос: Каким документом устанавливается порядок обработки документов?
- а) ТРА станции
 - б) Уставом железнодорожного транспорта РФ
 - в) технологическим процессом работы станции
18. Вопрос: Какие сведения вносятся в ф.ГУ-38
- а) основные сведения о грузе, грузоотправителе, грузополучателе; коды для натурального листа; сведения о ЗПУ; время подачи и уборки вагонов из-под грузовых операций
 - б) основные сведения о грузоотправителе, грузополучателе; коды для натурального листа; сведения о ЗПУ
 - в) сроки погрузки-выгрузки грузов, код станции отправления и назначения
19. Вопрос: Какие сведения указываются о ЗПУ в накладной?
- а) необходимость установки ,количество, места установки на вагоне
 - б) необходимость установки ,количество, тип и семизначный контрольный знак на каждом ЗПУ
 - в) в накладной никакие сведения о ЗПУ не указываются, т.к. они указаны в ф.ГУ-38
20. Вопрос: В чьи обязанности входит подготовка груза к перевозке?
- а) перевозчика
 - б) перевозчика и грузоотправителя

в) грузоотправителя

Ответы на тест МДК 03.02

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	а	в	в	в	б	б	б	в	а	а
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	б	а	а	в	а	в	б	а	б	в

МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях

1. Вопрос: К какому классу относятся взрывчатые вещества и изделия
 - а) 1
 - б) 2
 - в) 3
2. К какому классу относятся Прочие опасные вещества и изделия
 - а) 7
 - б) 8
 - в) 9
3. К какому классу относятся Радиоактивные материалы
 - а) 7
 - б) 8
 - в) 9
4. К какому классу относятся Окисляющие вещества
 - а) 4.1
 - б) 5.1
 - в) 6.1
5. К какому классу относятся Самовозгорающиеся вещества
 - а) 4.2
 - б) 5.2
 - в) 6.2
6. К какому классу относятся Инфекционные вещества
 - а) 4.2
 - б) 5.2
 - в) 6.2
7. Знаки опасности, наносимые на транспортные средства, должны иметь размер стороны квадрата
 - а) 50 мм
 - б) 150 мм
 - в) 250 мм
8. К какому классу относятся Легковоспламеняющиеся жидкости
 - а) 1
 - б) 2
 - в) 3
9. К какому классу относятся Едкие (коррозионные) вещества
 - а) 7
 - б) 8
 - в) 9
10. К какому классу относятся Ядовитые (токсичные) вещества

- а) 4.1
- б) 5.1
- в) 6.1

11. Документ установленной формы, регламентирующий первичные действия причастных работников железнодорожного транспорта по ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами

- а) Накладная
- б) Аварийная карточка
- в) Заявка

12. К перевозке по железным дорогам допускаются опасные грузы, приведенные в

- а) Алфавитном указателе опасных грузов (приложение 2 ППОГ)
- б) Алфавитном указателе опасных грузов (приложение 3 ППОГ)
- в) Алфавитном указателе опасных грузов (приложение 4 ППОГ)

13. Какой из перечисленных классов опасности делится на подклассы.

- а) 4.1
- б) 2
- в) 7

14. Размер таблички оранжевого цвета.

- а) 400×200
- б) 300×500
- в) 400×300

15. Какую информацию содержит табличка оранжевого цвета.

- а) классификационный шифр
- б) аварийную карточку
- в) номер ООН, код опасности

16. У какого класса опасности классификационный шифр содержит букву латинского алфавита.

- а) 3
- б) 8
- в) 1

17. Укажите приложение, в котором приведен перечень грузов 1 класса опасности

- а) 1
- б) 2
- в) 10

18. Из какого количества цифр состоит номер аварийной карточки.

- а) 2
- б) 3
- в) 4

19. В каком приложении ППОГ приведены опасные грузы, допускаемые к перевозке железнодорожным транспортом (кроме грузов 1 и 7 классов опасности).

- а) 1
- б) 2
- в) 6

20. Кто несет ответственность за правильность погрузки опасного груза.

- а) перевозчик
- б) грузоотправитель
- в) владелец инфраструктуры

Ответы на тест МДК 03.03

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	а	в	а	б	а	в	в	в	б	в
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	б	а	б	в	в	в	в	б	б	б



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

КАЗАНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Приволжский государственный университет путей сообщения»

(КТЖТ - филиал ПривГУПС)

ОБРАЗЕЦ (одна из задач)

Рассмотрено предметно цикловой комиссией по специальности 23.02.01 Протокол № __ «__» ____ 20__ г. Председатель: _____ Егорова И.Г.	Экзаменационный билет № Государственная итоговая аттестация II этап Группа: Д-41, 42, 43, 41з	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____/Семикозова С.А. «__» ____ 20__ г.
---	--	---

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: КТЖТ-филиал ПривГУПС

Характеристика задания: применение практических навыков при организации движения поездов на тренажерном комплексе ДСП/ДНЦ.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа

Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции при нормальной работе устройств железнодорожного транспорта

Задание: Решение профессиональных задач по организации работы железнодорожной станции: выполнение должностных обязанностей дежурного по железнодорожной станции, организация приёма, отправления и пропуска поездов, маневровой работы на железнодорожной станции, в соответствии с графиком движения, расписанием движения транспортных средств и ТРА железнодорожной станции в заданный период времени с заполнением необходимой документации (в электронном и бумажном виде), соблюдая регламент переговоров при организации движения поездов и маневровых передвижениях, строго придерживаясь требований нормативной документации.

Задача №1 Станция Брантовка Северной ж.д.

Выполнение действий ДСП по приему и отпуску поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ (деловая игра № 1- ускорение 3)

Задача №2 Станция Брантовка Северная ж.д.

Выполнение работы дежурного по станции со сборным поездом (деловая игра № 4 - ускорение 3)

Задача №3 Станция Малая Вишера Октябрьская ж.д.

Выполнение работы дежурного по станции в условиях нормальной работы устройств СЦБ (деловая игра № 1- ускорение 3)

Задача №4 Станция Малая Вишера Октябрьская ж.д.

Выполнение работы дежурного по станции со сборным поездом (деловая игра № 5 - ускорение 3)

Задача №5 Станция Струнино Московская ж.д.

Выполнение действий ДСП по приему и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ (деловая игра № 1- ускорение 3)

Задача № 6 Станция Магнитная

Выполнение действий ДСП по приему и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ (деловая игра № 1- ускорение 3)

Задача № 7 Станция Иланка

Выполнение действий ДСП по приему и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ (деловая игра № 1- ускорение 3)

Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции при нарушении нормальной работы устройств железнодорожного транспорта»

Задание: Решение профессиональных задач по организации работы железнодорожной станции при нарушении нормальной работы устройств железнодорожного транспорта: выполнение должностных обязанностей дежурного по железнодорожной станции, организация приёма, отправления и пропуска поездов в соответствии с графиком движения, расписанием движения транспортных средств и ТРА железнодорожной станции в заданный период времени с заполнением необходимой документации (в электронном и бумажном виде), соблюдая регламент переговоров, строго придерживаясь требований нормативной документации.

Задача №8. Станция Брантовка Северная ж.д

Выполнение действий ДСП по приему и отправлению поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ (неисправность светофоров) (деловая игра № 2 - ускорение 3)

Задача №9. Станция Брантовка Северная ж.д

Выполнение действий ДСП по приему и отправлению поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ (ложная свободность) (деловая игра № 3 - ускорение 3)

Задача №10. Станция Брантовка Северная ж.д

Выполнение действий ДСП по приему и отправлению поездов в условиях неисправности подвижного состава (срабатывание УКСПС) (деловая игра № 5 – ускорение 3)

Задача №11. Станция Малая Вишера Октябрьская ж.д.

Выполнение работы дежурного по станции в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ (ложная занятость) (деловая игра № 2 - - ускорение 3)

Задача №12. Станция Малая Вишера Октябрьская ж.д.

Выполнение работы дежурного по станции в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ (ложная свобода, невозможность перевода стрелки) (деловая игра № 3 - ускорение 3)

Задача №13. Станция Малая Вишера Октябрьская ж.д.

Выполнение работы дежурного по станции в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ (уход вагонов) (деловая игра № 4 - ускорение 3)

Задача №14. Станция Струнино Московская ж.д.

Выполнение действий ДСП по приему и отправлению поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ (ложная свобода) (деловая игра № 2 - ускорение 3)

Задача №15. Станция Струнино Московская ж.д.

Выполнение действий ДСП по приему и отправлению поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ (неисправность стрелочных переводов) (деловая игра № 3 - ускорение 3)

Задача №16 . Станция Струнино Московская ж.д.

Выполнение действий ДСП по приему и отправлению поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ (ложная занятость) (деловая игра № 4 - ускорение 3)

Задача №17 . Станция Струнино Московская ж.д.

Выполнение действий ДСП по приему и отправлению поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ (потеря контроля) (деловая игра № 5 - ускорение 3)

Задача №18 . Станция Струнино Московская ж.д.

Выполнение действий ДСП по приему и отправлению поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ (Срабатывание УКСПС) (деловая игра № 6 - ускорение 3)

Задача №19. Станция Магнитная

Выполнение работы дежурного по станции в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ (невозможность перевода стрелки) (деловая игра № 2 - ускорение 3)

Задача № 20 Станция Иланка

Выполнение работы дежурного по станции в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ (неисправность стрелочного перевода) (деловая игра № 2 - ускорение 3)



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
КАЗАНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»
(КТЖТ - филиал ПривГУПС)

ОБРАЗЕЦ (одна из задач)

Рассмотрено предметно цикловой комиссией по специальности 23.02.01 Протокол № ___ «___» _____ 20__ г. Председатель: _____ Егорова И.Г.	Экзаменационный билет № Государственная итоговая аттестация III этап – решение профессиональных задач Группа: Д-41, 42, 43, 41з	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____/Семикозова С.А. «___» _____ 20__ г.
--	---	---

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: КТЖТ-филиал ПривГУПС

Максимальное время выполнения задания – 30 минут

Характеристика задания: применение теоретических знаний для решения ситуационных производственных задач причастными работниками службы Д на предприятиях ОАО «РЖД»

Задача №1 Обрыв контактного провода во время движения грузового поезда с ВМ на перегоне.

Задача №2 Столкновение грузового поезда с автотранспортом на охраняемом переезде.

Задача №3 Сход вагонов при расформировании на сортировочной горке

Задача №4 Саморасцеп вагонов при отправлении грузового поезда с сортировочной станции

Задача №5 Сход вагонов на перегоне с нарушением габарита

Задача №6 При следовании поезда на перегоне машинист сообщил «Толчок»

Задача №7 Уход вагонов со станции на перегон

Задача №8 Обнаружение коммерческой неисправности в вагоне с опасным грузом

Задача №9 Поезд потерял управление тормозами на перегоне

Задача №10 Травмирование составителя поездов при производстве маневров

Задача №11 Развал груза в поезде при следовании

Задача №12 Обнаружение коммерческой неисправности в рефрижераторной секции с отцепкой от поезда на станции

Задача №13 Груз прибыл на станцию без перевозочных документов

Задача №14 На станции назначения была обнаружена недостача груза

Задача №15 На станции назначения обнаружено хищение груза

Задача №16 В поезде с ВМ обнаружено горение букс

Задача №17 Отцепка вагона с ОГ от поезда в пути следования

Задача №18 При проведении коммерческого осмотра обнаружена утечка токсичных (ядовитых) веществ

Задача №19 Неуправляемый поезд на перегоне

Задача №20 Прибывший груз на станцию назначения не соответствует перевозочным документам