

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Васин Андрей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 25.01.2025 09:21:24
Уникальный программный ключ:
024351b057f52db077c71d3580e1dae6e821f4efae47ac2d950c802e684edf2

Приложение 2.15
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения
ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 22	принимаящий цели экономического и информационного развития России, готовый работать на их достижение; готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на	понимание цели экономического и информационного развития России; готовность работать на их достижение; умение проектно мыслить; эффективность взаимодействия с членами команды и сотрудничество с другими людьми; осознанность выполнения профессиональных требований; проявление ответственности, пунктуальности, дисциплинированности, трудолюбия, критического мышления, нацеленность на достижение

	<p>достижение поставленных целей; управляющий собственным профессиональным развитием; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость; гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению; мотивация к самообразованию и развитию; развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.</p>	<p>поставленных целей; управление собственным профессиональным развитием демонстрация профессиональной жизнестойкости; гибкость реагирования на появление новых форм трудовой деятельности, готовность к их освоению; демонстрация мотивации к самообразованию и развитию; развитие творческих способностей, способность креативно мыслить.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	81
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	45
практические занятия	20
Самостоятельная работа ¹	4
Промежуточная аттестация- экзамен 3 курс, 5 семестр	12

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Основы менеджмента организации		46/22	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	7/1	ПК.4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 16, ЛР 17. ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22
	Основы менеджмента: понятие и термины. Сущность управления и менеджмента Роль менеджмента, его задачи и эффективность Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Менеджмент – наука, искусство и практика.	2	
	Этапы развития менеджмента. Возникновение и формирование школ менеджмента. Основатели, цели, задачи, достоинства и недостатки школ.	2	
	Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: изучение различий между понятиями «Менеджмент» и «управление»	1	
Тема 1.2. Менеджер, его место и роль в организации	Содержание учебного материала	4/2	
	Сущность деятельности менеджера. Модель современного менеджера	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1 Составление портрета современного менеджера. Перечень качеств, которыми должен обладать современный руководитель.	2	
Тема 1.3. Модели национального менеджмента	Содержание учебного материала	4/2	
	Модели национального менеджмента. Особенности Японской и Американской модели менеджмента. Российская модель менеджмента	2	
	В том числе практических занятий	2	

² В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Практическое занятие №2: Ситуации для анализа. Применение национальных моделей менеджмента на практике	2	
Тема 1.4. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	4/2	
	Внешняя среда и ее элементы. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. Swot-анализ.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3: Создание своей организации и составление для неё SWOT – анализа Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации	2	
Тема 1.5. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	22/12	
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Система методов управления.	2	
	Функция планирования. Формы, виды, основные стадии планирования.	2	
	Функция организации. Понятие «делегирование полномочий», «ответственность», «пределы полномочий». Понятие «Централизованная» и «децентрализованная» организации, «департаментализация»	2	
	Функция мотивации. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние.	2	
	Функция контроля. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте.	2	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №4: Создание собственной организации. Составление её целей, задач и формулировка миссии	2	
	Практическое занятие №5: Ситуация для анализа. Анализ стратегии организации.	2	
	Практическое занятие №6: Тесты на способность делегировать полномочия, на степень ответственности студента. Решение проблемных ситуаций на тему «делегирование полномочий»	2	
	Практическое занятие №7: Упражнения по составлению заданной структуры организации	2	
Практическое занятие №8: «Применение функций менеджмента «Планирование» и «Организация» на практике»	2		
			ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 16, ЛР 17

	Практическое занятие №9: Ситуация для анализа. Эффективность мотивации.	2	
Тема 1.6. Жизненный цикл организации	Содержание учебного материала	5/3	
	Понятие «Организация». Жизненный цикл организации. Этапы жизненного цикла, их характеристика	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №10: Анализ деятельности организации и определение того, на какой стадии жизненного цикла находится организация	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Подбор и анализ информации, примеров стадии жизненного цикла организации в СМИ и Интернете для выполнения практических работ	1	
Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений		23/2	
Тема 2.1. Система методов управления	Содержание учебного материала	5/1	ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 17, ЛР 20
	Понятие и виды решений. Эффективность решения. Сущность процесса принятия решений. Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость.	2	
	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: подготовка сообщения по теме «Принятие решений в условиях риска»	1	
Тема 2.2. Коммуникации в организации	Содержание учебного материала	4/0	ПК.4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 22
	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды.	2	
	Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение.	2	
Тема 2.3. Стили управления	Содержание учебного материала	3/1	
	Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: подготовка сообщения по теме «Форма власти и методы влияния как основа руководства и лидерства»	1	

Тема 2.4. Этапы рационального решения проблем	Содержание учебного материала	2/0	ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 17, ЛР 22
	Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений. Платежная матрица. Дерево решений.	2	
Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	9/0	ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 20, ЛР 22
	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения.	2	
	Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса.	2	
	Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом.	2	
	Психологический климат в организации. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	3	
Промежуточная аттестация – экзамен 3 курс, 5 семестр		12/12	
Всего:		81/36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено специальное помещение:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Грибов, В. Д., Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-09578-2. — Текст : электронный //Электронно- библиотечная система BOOK.RU: [сайт] — URL: <https://book.ru/book/943205>. —Режим доступа: ЭБС «Book.ru», по паролю

2. Казначевская, Г. Б., Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11318-9. — Текст : электронный //Электронно- библиотечная система BOOK.RU: [сайт] — URL: <https://book.ru/book/948590> Режим доступа: ЭБС «Book.ru», по паролю

3. Сетков, В.И.. Менеджмент: Учебное пособие / В.И. Сетков — Москва: КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-11819-1. — Текст : электронный //Электронно- библиотечная система BOOK.RU: [сайт]— URL: <https://book.ru/book/949739>. Режим доступа: ЭБС «Book.ru», по паролю

3.2.2 Дополнительные источники

1. Антонов, В.Г. Менеджмент: учебник / Антонов В.Г., Коротков Э.М., под ред. и др. — Москва: КноРус, 2020. — 306 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07494-7. — Текст: электронный //Электронно- библиотечная система BOOK.RU: [сайт] URL: <https://book.ru/book/932571>.- Режим доступа: ЭБС «Book.ru», по паролю

2. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмент: учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110573>— Режим доступа: ЭБС «ПРОФобразование», по паролю

3. Шамис, В. А. Основы менеджмента: практикум для СПО / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 86 с. — ISBN 978-5-4488-1572-0, 978-5-4497-1832-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/124752>— Режим доступа: ЭБС «ПРОФобразование», по паролю

4. Ширяев, Д.В. Теория менеджмента: учебник / Ширяев Д.В. — Москва: Русайнс, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-4365-1610-3. — Текст : электронный //Электронно- библиотечная система BOOK.RU: [сайт] URL: <https://book.ru/book/934090>. Режим доступа: ЭБС «Book.ru», по паролю

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ³	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения</p>	<p>демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития; демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации; демонстрирует знание цикла менеджмента; демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений; демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике; демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта; демонстрирует знание системы методов управления; демонстрирует знание методики принятия решений; демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов</p>	<p>демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику организации; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

³ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	управленческого общения; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления; демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	
---	---	--

