

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Васин Андрей Алексеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 31.01.2025 16:34:26  
Уникальный программный ключ:  
024351b057f52db077c71d3580e1dae6e821f4efae47ac2d950c802e684edf2

Приложение  
к ППССЗ по специальности 23.02.06  
Техническая эксплуатация подвижного  
состава железных дорог, направление  
подготовки: электроподвижной состав

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП. 02.01 ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)**

**в рамках ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

**Базовая подготовка  
среднего профессионального образования  
год начала подготовки 2022**

## Содержание

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов</b>	<b>Страницы</b>
1.	Паспорт рабочей программы производственной практики по профилю специальности ППССЗ по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	3
2.	Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)	6
2.1	Производственная практика ПП.02.01 по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)	6
3.	Информационное обеспечение обучения	8
4.	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)	10
	Приложение А	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.06 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ**

1.1 Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП. 02 является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, направление подготовки: электроподвижной состав, базовой подготовки.

Место производственной практики (по профилю специальности) ПП. 02 в структуре основной образовательной программы ППСЗ: производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом ППСЗ и представляет собою вид деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей.

В рамках ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей реализуется производственная практика (по профилю специальности):

- «ПП. 02.01 практика по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)».

1.3 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на освоение обучающимися:

1.3.1 *Общих компетенций (далее – ОК):*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3.2 *Профессиональных компетенций (далее – ПК):*

ПК.2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК.2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК.2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

1.3.3 *Практического опыта (далее – ПО):*

ПО.2 - планирования работы коллектива исполнителей, определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.

1.3.4 У обучающихся формируются следующие личностные результаты:

Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей:

ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. ЛР 13

Уважительные отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. ЛР 19

Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций. ЛР 25

Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний. ЛР 27

Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личного развития. ЛР 30

1.4 Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02 рассчитана на 36 часов (1 неделя), в т.ч.:

- «ПП. 02.01 практика по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)» - 36 часов (1 неделя).

1.5 Производственную практику (по профилю специальности) обучающиеся проходят в структурных подразделениях Дирекций тяги – филиала

ОАО «РЖД» в соответствии с профилем получаемой специальности на основании договоров.

1.6 Оснащение производственной практики (по профилю специальности) обеспечивается предприятиями, на которые направляются практиканты, в соответствии с выполняемыми видами работ.

1.7 По завершению производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся проходят итоговую аттестацию, вид которой установлен учебным планом:

- «ПП. 02.01 практика по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности коллектива исполнителей)» - дифференцированный зачёт.

Дифференцированный зачет выставляется на основе отчетной документации, перечень и содержание которой установлены локальным нормативным актом Университета и включает в себя: 1) отчёт, 2) дневник, 3) характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики (по профилю специальности).

1.8 По итогам производственной практики (по профилю специальности) - ПП.02.01 – на каждого студента составляется характеристика профессиональной деятельности с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями (*приложение А*).

1.9 Все изменения в рабочую программу вносятся по решению предметной (цикловой) комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в следующей последовательности:

№ п/п	Код и наименование практики	курс	Объём в неделях
2.1	ПП. 02.01 по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)	4	1
	<b>Итого:</b>		<b>1</b>

*\*\* - студенты – практиканты, не получившие допуск к поездной практике по здоровью и/или по возрасту (до 18 лет), практику в качестве «помощника машиниста» проходят на компьютерных тренажерных комплексах машиниста локомотива в техникуме или в учебном центре.*

### 2.1 Производственная практика ПП.02.01 по профилю специальности (ремонтная)

Виды и объем работ, проверяемые результаты, критерии оценивания.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
- практические занятия	36
Итоговая аттестация по производственной практике ПП. 02.01	Дифференцированный зачет

Виды и объем выполняемых работ, проверяемые результаты

Виды работ	Объём времени на изучение – недель (часов)	Проверяемые результаты (профессиональные компетенции - ПК, общие компетенции - ОК, практический опыт - ПО)
Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений депо	8	ПО 2; ПК 2.1-2.3; ОК.1-9
Выполнение правил охраны труда	6	ПО 2; ПК 2.1-2.3; ОК.1-9
Организация рабочих мест в бригаде с учетом	6	ПО 2; ПК 2.1-2.3; ОК.1-9

совмещения профессий		
Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, дежурного по депо, нарядчика	12	ПО 2; ПК 2.1-2.3; ОК.1-9
Оформление отчёта/дифференцированный зачёт: проверка отчётных материалов по практике, отчёт студента по практике	2/2	ПО 2; ПК 2.1-2.3; ОК.1-9

### Критерии оценок

Вид работ	Критерии оценок для дифференцированного зачета			
	5 «отлично»	4 «хорошо»	3 «удовлетворительно»	2 «неудовлетворительно»
Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо	ставится в случае, если студент умеет проводить анализ деятельности цехов и отделений локомотивного депо.	ставится в случае, если студент владеет умениями проводить краткий анализ деятельности цехов и отделений локомотивного депо.	ставится в случае, если студент анализирует деятельность цехов и отделений локомотивного депо при работе с руководителем.	ставится в случае, если студент не умеет проводить анализ деятельности цехов и отделений локомотивного депо
Выполнение правил охраны труда				
Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий				
Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика				

### 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### 3.1 Основные источники

1) Приказ Минтранса России от 23 июня 2022 г. № 250 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».

2) Приложение 2 Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации от 23 июня 2022 г. № 250 «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».

3) Приложение 1 Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации от 23 июня 2022 г. № 250 «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».

4) Правила технического обслуживания тормозного оборудования и управления тормозами железнодорожного подвижного состава, утверждены приказом Минтранса России от 03.06.2014г. № 151.

#### 3.2 Дополнительные источники

Электронные и интернет-ресурсы:

1) ГОСТ 33796-2016 Моторвагонный подвижной состав. требования к прочности и динамическим качествам. Режим доступа: [https://allgosts.ru/45/060/gost\\_33796-2016](https://allgosts.ru/45/060/gost_33796-2016)

2) Электровозы. Общие сведения, устройство. Режим доступа: <https://zdamsam.ru/a61176.html>

3) Грузовой электровоз ВЛ-80 всех индексов (электронный ресурс) Режим доступа: <http://trainshistory.ru/article/lokomotivy/magistralnye-teplovozy/teplovozy/gruzovoi-teplovoz-2te116>

4) Электровозы (электронный ресурс) Режим доступа: <http://trainshistory.ru/article/lokomotivy/magistralnye-teplovozy/teplovozy>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в процессе: наблюдения за выполнением видов работ (по Рабочему плану) практики, соблюдением правил техники безопасности, предоставлении отчётной документации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Нумерация тем в соответствии с тематическим планом
<i>опыт, умения, знания</i>	<i>ОК, ПК</i>		
ПО.2 - планирования работы коллектива исполнителей, определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;	ОК.1-9,ПК.2.1-2.3	Формы: дифференцированный зачёт. Методы: наблюдение за выполнением видов работ по Рабочему плану. Наличие характеристики (приложение А), отчёта, заполненного дневника	ПП.02.01

**Производственная практика (по профилю специальности) - ПП.02.01  
(наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)**

**Характеристика  
профессиональной деятельности  
студента во время производственной практики (по профилю специальности)  
ПП.02.01 (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)**

Студент(ка) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-аяся) по специальности **23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного  
состава железных дорог, направление: Электроподвижной состав**

успешно прошёл (-ла) производственную практику (по профилю специальности)  
(преддипломную)

в объеме 36 часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

в организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

Наименование профессиональных компетенций (трудовых функций)	Виды работ в соответствии с ФГОС, ПС	ОПОР ПК, ТФ	Оценка	
			Да (1)	Нет (0)
ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей				
ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей. ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда. ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.	Расположение и назначение основных вспомогательных зданий и сооружений, тяговую территорию депо, назначение ремонтных участков и отделений, их взаимодействие в ремонтном процессе, порядок начисления заработной платы и расчета себестоимости по видам ремонта подвижного состава и его отдельных узлов, правила техники безопасности, пожаробезопасности, производственной санитарии при ремонте локомотива.	- демонстрация знаний об организации производственных работ;		
		- правильность и самостоятельность работы с нормативной и технической документацией.		
		- точность выполнения основных технико-экономических расчетов.		
		- демонстрация знаний обязанностей должностных лиц.		
		- правильность формулировки производственных задач.		

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося через  
оценку общих компетенций во время преддипломной практики (ПДП)**

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результатов ОК	Уровень сформированности ОК		
		низкий	средний	высокий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- эффективная организация собственной деятельности по освоению работ в соответствии с программой практики; - рациональность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.			
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация оперативности поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; - владение различными способами поиска информации; - демонстрация адекватности оценки полезной информации.			
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- постановка и выбор цели, способов деятельности в соответствии с рабочей ситуацией, осуществление самоконтроля и самокоррекции для достижения цели, своевременное устранение допущенных ошибок; - способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении профессиональных задач; - ответственность за результат своего			
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- степень развития и успешность применения коммуникабельных способностей на практике (в общении с сокурсниками, работниками предприятия, потенциальными работодателями в ходе практики); - полнота понимания и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от			
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	- демонстрация навыков деловой коммуникации, как в устной так и в письменной форме (работа с документами) деятельности			

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом историческому наследию страны, гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-сформированность зрелой гражданско-патриотической позиции на основе традиционных общечеловеческих ценностей уважительного отношения к старшему поколению с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений			
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	-эффективное решение задач на основе ресурсосберегающих технологий; -соблюдение принципов бережливого производства			
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	-эффективная организация режима дня; -рациональность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач на основе принципов ЗОЖ			
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- демонстрация навыков использования документации на государственном и иностранном языках в профессиональной деятельности			

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики.**

**Показатели сформированности компетенций:**

**Низкий** - воспроизводит

**Средний** - осознанные действия

**Высокий** - самостоятельные действия

<p><b>Заключение:</b>  <b>ПК сформированы на оценку</b> _____  <b>Уровень сформированности ОК:</b>  <b>Высокий</b> _____  <b>Средний</b> _____  <b>Низкий</b> _____</p> <p>_____</p> <p><b>Итоговая оценка по преддипломной практике (дифференцированный зачет)</b>  _____</p> <p>(выставляется при условии положительного аттестационного листа, с учетом полноты и своевременности предоставления дневника и отчета по практике)</p> <p>Дата " ____ " _____ 202 ____ г.</p> <p><b>Подпись руководителя практики от образовательной организации</b>  _____ / _____  (ФИО, должность)</p> <p><b>Подпись ответственного лица организации (базы практики)</b>  _____ / _____  (ФИО, должность)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------