

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Васин Андрей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.01.2025 23:03:37
Уникальный программный ключ:
024351b057f52db077c71d3580e1dae6e821f4efae47ac2d950c802e684edf2

Приложение № 9.4.38
к ППССЗ по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	12
КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	13
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общей целью учебной практической подготовки обучающихся является формирование профессиональных навыков, основанных на использовании знаний, умений, полученных в процессе теоретического изучения дисциплин, МДК учебного плана, имеющих самое прямое отношение к специализации обучения.

Основной целью практики является закрепление теоретических знаний, а также формирование практических навыков и умений логиста, как одного из значимых участников рыночных процессов.

Основные задачи:

- закрепление теоретических знаний;
- приобретение практических навыков по специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций.

1.2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Программа учебной практики в соответствии с ФГОС СПО является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная практика по МДК 01.01 логистика закупок и по МДК 01.02 складская логистика реализуется концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Форма контроля: дифференцированный зачет в 4 семестре.

Количество часов на освоение программы учебной практики: 2 недели (72 часа).

Место проведения: кабинет 116 «Учебный логистический центр»

Учебная практика по МДК 02.01 производственная логистика и по МДК 02.02 распределительная логистика реализуется концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

Форма контроля: дифференцированный зачет в 4 семестре.

Количество часов на освоение программы учебной практики: 2 недели (72 часа).

Место проведения: кабинет 116 «Учебный логистический центр»

1.3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Согласно ФГОС по специальности, обучающийся в период прохождения учебной практики готовится к практическому овладению общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контентов

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 16 Принимающий цели экономического и информационного развития России, готовый работать на их достижение

ЛР 17 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный,

дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; управляющий собственным профессиональным развитием; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 18 Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению

ЛР 19 Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

ЛР 20 Мотивация к самообразованию и развитию

ЛР 21 Имеющий потребность в создании положительного имиджа КТЖТ - филиала ПривГУПС

ЛР 22 Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить

В результате прохождения учебной практики обучающийся **должен знать:**

- 3.1 порядок организации работы склада;
- 3.2 критерии зонирования складских помещений;
- 3.3 процессы разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- 3.4 порядок осуществления закупочной деятельности;
- 3.5 порядок работы с поставщиками;
- 3.6 порядок планирования материальных потоков в производственном процессе;
- 3.7 порядок планирования и организации сбытовой деятельности;
- 3.8 параметры сервиса в сети распределения.

В результате освоения учебной практики обучающийся **должен уметь:**

- У.1 составлять схему логистической структуры на предприятии;
- У.2 анализировать систему складирования;
- У.3 составлять схему рационального размещения товаров на складе;
- У.4 анализировать логистическую систему управления запасами и их нормирование;
- У.5 рассчитывать эффективность использования материальных ресурсов;
- У.6 анализировать логистические издержки в производстве и распределении;
- У.7 анализировать систему распределения;
- У.8 оценивать эффективность каналов распределения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем учебной практики

Учебная практика относится к профессиональному модулю ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании и ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

Всего 144 часа в рамках освоения, в том числе:

УП.01.01 Учебная практика Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании – 2 недели, 4 семестр, 72 часа;

УП.02.01 Учебная практика Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении – 2 недели, 4 семестр, 72 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
Практическая подготовка	144
в том числе:	
учебная практика	144
производственная практика	-
Самостоятельная работа обучающегося	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 4 семестр	

2.2 Содержание учебной практики

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрированно) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6
УП.01.01. Учебная практика Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, 72 часа (4 семестр)					
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	6	Концентрированно/КТЖТ - филиал ПривГУПС	Демонстрация знаний об организации, ее организационно-правовой формы собственности и специализации деятельности; Знания структуры аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по
	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике	6	Концентрированно/КТЖТ - филиал ПривГУПС	
	Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Составить схему логистической структуры на предприятии	6	Концентрированно/КТЖТ - филиал ПривГУПС	
	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами				

		Ознакомиться с порядком организации работы склада	6	Концентрированно/ КТЖТ - филиал ПривГУПС	логистике; Знания логистической структуры предприятия;
		Провести анализ системы складирования	6	Концентрированно/ КТЖТ - филиал ПривГУПС	Знания основ порядка организации работы склада;
		Ознакомиться с зонированием складских помещений	6	Концентрированно/ КТЖТ - филиал ПривГУПС	Демонстрация знаний анализа системы складирования;
		Составить схему рационального размещения товаров на складе	6	Концентрированно/ КТЖТ - филиал ПривГУПС	Знания основ зонирования складских помещений и рационального размещения товаров на складе;
		Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	6	Концентрированно/ КТЖТ - филиал ПривГУПС	Демонстрация знаний процесса разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки,
		Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности	6	Концентрированно/ КТЖТ - филиал ПривГУПС	размещения, укладки и хранения товаров;

		Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование	6	Концентрированно/ КТЖТ - филиал ПривГУПС	Знания основ осуществления закупочной деятельности, а также порядка работы с поставщиками; Знания анализа управления запасами и их нормирования
		Ознакомиться с порядком работы с поставщиками и провести оценку поставщиков	6	Концентрированно/ КТЖТ - филиал ПривГУПС	
		Оформление и защита отчета по практике	6	Концентрированно/ КТЖТ - филиал ПривГУПС	
<p><i>Всего часов – 72</i> <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 4 семестр</i></p>					
<p>УП.01.02 Учебная практика Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении, 72 часа (4 семестр)</p>					
ПК 2.1 ПК 2.2	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	6	Концентрированно/ КТЖТ - филиал ПривГУПС	Демонстрация знаний об организации, ее организационно-правовой формы собственности и специализации деятельности; Знания структуры аппарата управления
		Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике	6	Концентрированно/ КТЖТ - филиал ПривГУПС	

		Ознакомление с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе	6	Концентрированно/ КТЖТ - филиал ПривГУПС	и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике; Знания основ порядка планирования материальных потоков в производственном процессе; Демонстрация знаний и умений расчёта эффективности использования материальных ресурсов; Демонстрация знаний и умений анализа логистических издержек в производстве и распределении; Знания основ порядка организации
		Рассчитать эффективность использования материальных ресурсов	6	Концентрированно/ КТЖТ - филиал ПривГУПС	
		Определить и провести анализ логистических издержек в производстве	6	Концентрированно/ КТЖТ - филиал ПривГУПС	
		Ознакомление с порядком организации сбытовой деятельности	6	Концентрированно/ КТЖТ - филиал ПривГУПС	
		Провести анализ системы распределения	6	Концентрированно/ КТЖТ - филиал ПривГУПС	
		Определить и провести анализ логистических издержек в распределении	6	Концентрированно/ КТЖТ - филиал ПривГУПС	

		Ознакомление с порядком планирования сбытовой деятельности	6	Концентрированно/ КТЖТ - филиал ПривГУПС	сбытовой деятельности; Демонстрация знаний и умений анализа системы распределения;
		Ознакомление с параметрами сервиса в сети распределения	6	Концентрированно/ КТЖТ - филиал ПривГУПС	Знания основ порядка планирования сбытовой деятельности;
		Ознакомление с каналами сбыта и провести оценку их эффективности	6	Концентрированно/ КТЖТ - филиал ПривГУПС	Знания параметров сервиса в сети распределения;
		Оформление и защита отчета по практике	6	Концентрированно/ КТЖТ - филиал ПривГУПС	Демонстрация знаний и умений оценки каналов сбыта и их эффективности.
<p><i>Всего часов – 72</i></p> <p><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 4 семестр</i></p>					

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация учебной практики проводится концентрированно в рамках профессионального модуля:

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

Организацию и руководство учебной практики осуществляет заместитель директора по УПР, преподаватели профессиональных модулей и мастера производственного обучения.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Обучающийся обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- своевременно, аккуратно и в полном объеме вести дневник, отчет;
- принимать участие в собраниях по практике;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставлять руководителю практики от филиала отчет по итогам практики;
- быть для других примером дисциплинированного и сознательного отношения к труду.

В качестве приложения к дневнику практики, отчету, пояснительной записке (черновику) обучающийся оформляет графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий (макеты), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в КТЖТ - филиал ПривГУПС и учитываются при прохождении государственной (итоговой) аттестации. После окончания практики обучающиеся сдают отчеты в трехдневный срок – руководителю практики от филиала.

Защита отчетов по практике осуществляется публично, в присутствии учебной группы с использованием мультимедийной техники и демонстрационных плакатов, схем и т.д.

5. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Контроль деятельности обучающегося во время прохождения учебной практики несет руководитель практики от филиала.

Руководитель практики контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе: требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации правилами и нормами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики контролирует оформление нормативной документации, необходимой для выполнения заданий, а также выполнения программы практики, индивидуальных заданий, условий договора; проводит совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики

На протяжении всего периода учебной практики обучающийся обязан составлять дневник – отчет.

В процессе прохождения учебной практики и составления дневника-отчета обучающийся должен критически подойти к материалам, собранным на дистанции СЦБ, дать анализ организации труда, действующих технологических процессов, технико-экономических показателей работы бригады, участка.

К дневнику-отчету прилагаются необходимые графики, схемы, рисунки и т.п.

Оформленный дневник-отчет просматривает руководитель практики от производства, осуществляющий общее руководство практикантами. Он дает подробный отзыв-заключение об учебной работе обучающегося, о проявленной самостоятельности, активности, дисциплинированности, о соответствии его теоретической подготовки и практических навыков предъявляемым к специалисту требованиям, о полноте и качестве оформления отчета.

Практика завершается оценкой и/или зачетом общих и профессиональных компетенций, сформированных обучающимся во время практики.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций (аттестационные листы, рабочие графики, оценки выполнения индивидуальных заданий каждым обучающимся).

Оценки сформированных обучающимися общих и профессиональных компетенций выставляет преподаватель, ведущий производственную практику и/или групповой руководитель практики по профилю специальности на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Основная литература

1. Акаева В. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении +Е приложение: учебник / Акаева В., Р., Стрекалова Г., Р. — Москва: КноРус, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-406-10551-1. — Текст : электронный //Электронно- библиотечная система BOOK.RU: [сайт] — URL: <https://book.ru/book/946418>— Режим доступа: ЭБС «Book.ru», по паролю

2. Акаева, В. Р., Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности+ Еприложение: учебник / В. Р. Акаева, Г. Р. Стрекалова. — Москва: КноРус, 2023. — 336 с. — ISBN 978-5-406-10576-4. — Текст: электронный //Электронно- библиотечная система BOOK.RU: [сайт]— URL: <https://book.ru/book/946247>— Режим доступа: ЭБС «Book.ru», по паролю

3. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>. — Режим доступа: ЭБС «Профобразование», по паролю

Дополнительная литература

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131> . — Режим доступа: ЭБС «PROФобразование», по паролю

2. Олейник, Т. Л. Логистический менеджмент: учебное пособие / Т. Л. Олейник, Ю. А. Яцык. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-4486-0648-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/82554>. — Режим доступа: ЭБС «PROФобразование», по паролю

3. Павлицева, Н. А. Транспортно-экспедиционная деятельность (железнодорожный транспорт): учебник для СПО / Н. А. Павлицева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 492 с. — ISBN 978-5-4488-0854-8, 978-5-4497-0603-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98578>. Режим доступа: ЭБС «PROФобразование», по паролю

4. Прохоров В. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Практикум: учебник / Прохоров В., М. — Москва: КноРус, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-406-10786-7. — Текст : электронный //Электронно- библиотечная система BOOK.RU: [сайт] — URL: <https://book.ru/book/947065> Режим доступа: ЭБС «Book.ru», по паролю

5. Тяпухин, А. П., Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник / А. П. Тяпухин, Р. С. Видищева, Е. А. Тарасенко. — Москва: КноРус, 2023. — 354 с. — ISBN 978-5-406-11498-8. — Текст : электронный //Электронно- библиотечная система BOOK.RU: [сайт]— URL:<https://book.ru/book/949604>— Режим доступа: ЭБС «Book.ru», по паролю

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Основной базой практики обучающихся является КТЖТ - филиал ПривГУПС (база учебной лаборатории «Учебный центр логистики»).

Данная база практики обучающихся, обеспечивает возможность ее прохождения всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Учебный центр логистики, аудитория №116

Оборудование:

- посадочные места для обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект бланков логистической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (слайды по складскому и погрузочно-разгрузочному оборудованию).
- стенд «Операционная деятельность в логистике».

Технические средства оснащения:

- мультимедийный комплекс;
- компьютер в сборе;
- комплект мультимедийных презентаций.

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<p>Осуществление расчета потребности в складских помещениях и складских площадях.</p> <p>Разработка оптимальной организации системы складского зонирования.</p> <p>Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе.</p> <p>Выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки.</p> <p>Осуществление выбора транспортного средства для транспортировки груза.</p> <p>Проведение расчета потребного количества транспортных средств.</p> <p>Проведение оценки затрат на перевозку груза.</p>	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Осуществление документационного сопровождения складских операций	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 1.4 Применять модели управления и	Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по

методы анализа и регулирования запасами	<p>продукции.</p> <p>Проведение оценки рациональности структуры запасов.</p> <p>Расчет показателей оборачиваемости групп запасов.</p> <p>Проведение выборочного регулирования запасов.</p> <p>Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей для пополнения запасов.</p> <p>Практическое применение системы управления запасами с фиксированным размером заказа (СФРЗ).</p> <p>Практическое применение системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ).</p>	<p>учебной практике.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>ПК 2.1</p> <p>Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении</p>	<p>Сопровождение логистических процессов в производстве, сбыте и распределении</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>ПК 2.2</p> <p>Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p>	<p>Расчет и анализ логистических издержек в производстве и распределении с применением различных критериев, способов анализа логистической системы</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только частичную сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснование выбора способа решения задач профессиональной деятельности применительно к</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме</p>

	различным контекстам	дифференцированного зачета
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективное взаимодействие и работа в коллективе и команде	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контентов	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контентов	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся достижения личностных результатов.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

<p>ЛР 14</p> <p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Умение проектно мыслить; эффективность взаимодействия с членами команды и сотрудничество с другими людьми; осознанность выполнения профессиональных требований; проявление ответственности, пунктуальности, дисциплинированности, трудолюбия, критического мышления, нацеленность на достижение поставленных целей; демонстрация профессиональной жизнестойкости</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>ЛР 15</p> <p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>ЛР 16</p> <p>Принимающий цели экономического и информационного развития России, готовый работать на их достижение</p>	<p>Понимание цели экономического и информационного развития России; готовность работать на их достижение</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>ЛР 17</p> <p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей;</p>	<p>Умение проектно мыслить; эффективность взаимодействия с членами команды и сотрудничество с другими людьми; осознанность выполнения профессиональных требований; проявление ответственности, пунктуальности, дисциплинированности, трудолюбия, критического мышления, нацеленность на достижение поставленных целей; управление собственным</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

управляющий собственным профессиональным развитием; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	профессиональным развитием демонстрация профессиональной жизнестойкости	
ЛР 18 Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	Гибкость реагирования на появление новых форм трудовой деятельности, готовность к их освоению	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ЛР 19 Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	Способность генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирование себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ЛР 20 Мотивация к самообразованию и развитию	Демонстрация мотивации к самообразованию и развитию	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ЛР 21 Имеющий потребность в создании положительного имиджа КТЖТ - филиала ПривГУПС	Участие в создании положительного имиджа КТЖТ - филиала ПривГУПС	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ЛР 22 Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	Развитие творческих способностей, способность креативно мыслить	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.ПМ.01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ)

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ:

1. Задачи и функции закупочной логистики
2. Механизм функционирования закупочной логистики
3. Классификация запасов
4. Функции запасов
5. Расчет оптимального размера заказа.
6. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа,
7. Модель управления запасами с фиксированным периодом заказа.
8. Модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня.
9. Модель управления запасами «минимум - максимум».
10. Системы управления запасами.
11. Анализ ценности сырья и материалов
12. Определение оптимального количества заказов
13. Выбор предприятий - поставщиков
14. Хранение сырья и материалов, подготовка их к движению
15. Экономическое использование ресурсов
16. Понятие и принципы нормирования. Нормирование оборотных средств.
17. Нормирование расхода материалов.
18. Нормирование текущих запасов.
19. Нормирование страховых запасов.
20. Особенности принятия решения при выборе поставщика.
21. Последовательность выбора и ранжирование поставщиков.
22. Виды источников информации. Направленность информационных потоков.
23. Электронная торговля в закупочной логистике.
24. Организация закупочной деятельности на предприятиях.
25. Задачи и функции службы закупок предприятия.
26. Влияние характера деятельности предприятия на выбор организационной структуры службы закупок.
27. Требования к специалисту - логисту службы закупок. Квалификационная характеристика логистика службы закупок. Оплата труда и материальное стимулирование логистика службы закупок.
28. Основные направления исследования рынка закупаемых материальных ресурсов.
29. Управленческое решение – «купить или сделать самим».
30. Современные логистические системы, ориентированные на планирование потребностей материальных ресурсов
31. Потребность в материальных ресурсах для основного производства и на другие виды хозяйственной деятельности.
32. Планируемые объемы и сроки поставок материальных ресурсов, их связь с режимом производственного потребления.
33. Структура и объем требуемых материальных ресурсов.
34. Методы определения потребности в материальных ресурсах (детерминированный, стохастический оценочный методы).
35. Процесс взаимодействия финансового, операционного и логистического менеджмента.
36. Потребность в финансовых ресурсах.
37. Поиск и выбор поставщиков.

38. Организация работы по сбору информации и изучению контрагентов.
39. Способы выбора поставщиков
40. Установление контактов с потенциальным поставщиком
41. Партнерство и его типы. Модель партнерства.
42. Этапы подготовки закупки материальных ресурсов на основе договора поставки.
43. Содержание договора поставки. Компетентность сторон.
44. Условия поставки. Правила Инкотермс.
45. Сущность, принципы и правовые аспекты государственных закупок
46. Виды процедур государственных закупок.
47. Эффективность закупочной логистики. Показатели эффективности материально-технического обеспечения. Обобщающие показатели.
48. Критерии оценки эффективности закупочной логистики.
49. Финансовые аспекты стратегии запасов.
50. Затраты на содержание запасов.
51. Влияние оборачиваемости на затраты на содержание запасов.
52. Определение, классификация, функции складов
53. Основные функции склада
54. Логистический процесс на складе
55. Размещение складов в складской сети
56. Система складирования
57. Проектирование складов
58. Объемно - планировочные решения на складе
59. Определение количества складов в складской сети
60. Определение вида и размера склада
61. Основные задачи эффективной организации и функционирования склада
62. Планировка склада
63. Склады с ручными операциями
64. Механизированные склады
65. Автоматизированные склады
66. Выбор оборудования складирования
67. Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования
68. Упаковывание груза
69. Понятие грузовой единицы
70. Управление логистическим процессом на складе
71. Показатели эффективности логистического процесса на складе
72. Логистические издержки, связанные со складскими системами
73. Определение основных параметров складских зон
74. Организационные вопросы работы отдела складирования
75. Расчет потребности подъемно-транспортных машин

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.ПМ.02. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ)

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ:

1. Понятие предприятия, его задачи и основные признаки. Производственно – техническое и организационно-экономическое единство предприятия.
2. Производственная система. Характерные признаки и свойства предприятия как производственной системы - результативность, надежность, гибкость, своевременность, управляемость.
3. Цели и задачи управления производством
4. Представление производственного процесса в виде потоков и процессов.
5. Производственная структура предприятия.
6. Факторы, влияющие на производственную структуру
7. Структура основного производства.
8. Рабочее место, как первичное звено в организации производственного процесса.
9. Показатели, характеризующие структуру предприятия – размеры производственных звеньев; степень централизации отдельных производств; соотношение между основными, вспомогательными и обслуживающими производствами;
10. Показатели, характеризующие структуру предприятия – пропорциональность входящих в состав предприятия звеньев; уровень специализации отдельных производственных звеньев; эффективность пространственного размещения предприятия; характер взаимосвязи между подразделениями.
11. Пути совершенствования производственной структуры.
12. Сущность, функции и задачи организации производства.
13. Процесс организации производства.
14. Производственный процесс и принципы его организации. Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы.
15. Стадии, фазы производственного процесса. Принципы рациональной организации производственного процесса.
16. Организация производственного процесса во времени.
17. Последовательный способ организации производства.
18. Параллельный способ организации производства.
19. Параллельно-последовательный способ организации производства.
20. Вытаскивающее (централизованное) управление потоками.
21. Вытягивающее (децентрализованное) управление потоками.
22. Типы «вытягивающих» логистических систем.
23. Методы организации производства. Массовое, серийное, и единичное производство.
24. Поточный метод организации производства. Расчеты показателей поточных линий. Такт, ритм и темп поточной линии.
25. Показатели, характеризующие эффективность поточной организации производства.
26. Понятие производственной мощности предприятия.
27. Факторы, определяющие производственные мощности предприятия.
28. Расчет производственной мощности. Баланс производственных мощностей.
29. Методы расчета производственной мощности
30. Показатели использования производственной мощности.
31. Содержание, задачи, принципы оперативно-производственного планирования на предприятии.
32. Межцеховое и внутрицеховое планирование оперативное планирование.
33. Текущее планирование.

34. Нормативы планирования.
35. Ритмичная работа и методы ее определения.
36. Разработка календарно-плановых нормативов. Расчеты календарно-плановых нормативов в единичном производстве. Опережение и задел.
37. Сетевые методы планирования. Оперативно-производственное планирование в серийном производстве.
38. Построение сетевого графика организации производства.
39. Сущность и этапы осуществления подготовки производства. Понятие инноваций (нововведений). Жизненный цикл продукции. Фазы жизненного цикла инновации продукта.
40. Этапы подготовки производства к выпуску новой продукции.
41. Проектно-конструкторская подготовка производства (ПКПП).
42. Технологическая подготовка производства.
43. Методы перехода на выпуск новых видов продукции.
44. Состав, задачи и структура органов управления инструментальным хозяйством.
45. Подразделения промышленного предприятия, составляющие инструментальное хозяйство.
46. Классификация технологической оснастки и инструмента.
47. Формы организации инструментального хозяйства.
48. Планирование расхода и запаса инструмента.
49. Ремонтное хозяйство, его объекты, структура и основные функции.
50. Система планово-предупредительных ремонтов.
51. Этапы организации ремонтных работ.
52. Методы организации ремонта: индивидуальный, агрегатный (узловой), последовательно-узловой, против потока.
53. Формы организации ремонтных работ: централизованная, децентрализованная, смешанная.
54. Ремонтный цикл. Расчет основных составляющих ремонтного цикла: его продолжительность, межремонтный, межосмотровый периоды, среднегодовой объем ремонтных работ и межремонтному обслуживанию.
55. Место распределительной логистики в логистической цепи и ее особенности. Отличие распределительной логистики от традиционных сбыта и продажи.
56. Распределительная логистика как наука. Ее объект, предмет и задачи.
57. Функции и принципы распределительной логистики.
58. Логистические процедуры в распределительной логистике.
59. Каналы дистрибуции в распределительной логистике.
60. Характеристика логистической системы дистрибуции. Основные параметры потока.
61. Логистический канал и его функции.
62. Характеристика потоков канала принадлежности и информационного потока, их участники, задача и действия. Схема каналов с указанием движения потока.
63. Характеристика потоков канала товародвижения и продвижения, их участники, задача и действия. Схема каналов с указанием движения потоков.
64. Характеристика потоков канала финансирования, его участники, задача и действия.
65. Прямой сбыт: понятие, формы, предпосылки и условия использования, достоинства и недостатки.
66. Косвенные каналы распределения: понятие, виды и характеристика,
67. Посредники в системе распределения, их функции и условия привлечения. Интегрированные логистические посредники.
68. Зависимые посредники в каналах распределения, их характеристика и виды. Особенности логистических каналов с зависимыми посредниками.
69. Независимые посредники, их характеристика и виды.
70. Оптовые посредники, их виды и функции.

71. Дистрибьюторы: характеристика и виды.
72. Дилеры: характеристика и виды. Условия соглашения.