

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Васин Андрей Алексеевич

Должность: Директор

Дата подписания: 16.09.2026 12:33:27

Уникальный программный ключ:

024351b09f52a607777b3580e1daeeb8214e1aee47ac2d950c802e684edf2

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по воспитательной работе

Мурзина С.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КТЖТ-филиала ПривГУПС

А.А. Васин

2026 г.

ПЛАН

работы медицинского пункта по сохранению здоровьесберегающего комитета работников и обучающихся в КТЖТ-филиале ПривГУПС на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Контроль по общим вопросам	В течении учебного года	Зав. отделом по ВР
2.	Компьютерное обеспечение кабинета	По мере необходимости	Зам. директора по ИТ и безопасности
3.	Оформление соответствующей документации на право ведения медицинской деятельности (лицензия, распорядительные и иные документы)	По мере необходимости	Юрисконсульт
4.	Ремонт кабинета, обеспечение мебелью	По мере необходимости	Заведующий хоз.частью
5.	Санитарное состояние кабинета, наличие медикаментов, прием пациентов	В течении учебного года	Медицинская сестра
6.	Информационное обеспечение; обеспечение раздаточным материалом, лекции и беседы по группам, приглашение специалистов, наркотизация	В течении учебного года	Зав. отделом по ВР, медсестра, соц. педагог
7.	Медкомиссия работников филиала, наличие прививочных сертификатов, флюорография	В течении учебного года	Специалист по кадрам, медицинская сестра
8.	Наличие прививочных сертификатов, флюорография обучающихся	В течении учебного года	Медицинская сестра, классные руководители
9.	Санитарная проверка комнат в общежитии; медосмотр обучающихся, проживающих в общежитии	В течении учебного года	Комендант общежития, медицинская сестра, сан.сектор Совета общежития
10.	Ведение индивидуальной документации на обучающихся, работа по мед, справкам спортивных команд	В течении учебного года	Медицинская сестра

Медицинская сестра

Афанасьева А.О.