

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Васин Андрей Алексеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 04.02.2025 22:26:38  
Уникальный программный ключ:  
024351b057f52db077c71d3580e1dae6e821f4efaae47ac2d950c802e684edf2

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЭК.ОГСЭ.05.1 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**для специальности**

**08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство**

*Базовая подготовка*

*среднего профессионального образования*

*(год начала подготовки: 2023)*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Русский язык и культура речи»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплин:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1. уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

У2. уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

У3. уметь пользоваться словарями русского языка;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1. знать различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

З2. знать нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся по базовой подготовке формирует общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов:

ЛР.5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР.11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

ЛР.17 Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности;

ЛР.18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам;

ЛР.23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудитория</b>	<b>32</b>
в том числе:	
Лабораторные занятия	Не предусмотрено
Практические занятия	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
работа с учебником	4
работа со словарями, справочниками	4
работа над рефератами	4
домашняя работа (упражнения, тесты, создание текстов)	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в III семестре	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Введение</b>	<b>Происхождение языка</b>		
Тема 1.1. Язык и речь	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Язык и речь. 2. Основные единицы языка. 3. Литературный язык и языковая норма. 4. Словари русского языка.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить рассказ с использованием пословиц со словами «язык» и «речь».	1	
Тема 1.2. Понятие культуры речи	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты. 2. Качество речи.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить диалог, выражающий положительные эмоции. Преобразовать монологическую речь в диалогическую и наоборот.	1	
<b>Раздел 2. Фонетика</b>			
Тема 2.1. Фонетические единицы языка (фонемы)	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Фонемы. Особенности русского ударения, тенденции. 2. Логическое ударение. 3. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнить фонетический разбор слов по выбору преподавателя. Найти примеры употребления ассонанса и аллитерации в стихах поэтов XIX века	1	
Тема 2.2 Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Орфоэпические нормы: произносительные, нормы ударения. 2. Грамматические формы отдельных слов.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написать по 10 заимствованных слов, в которых:	1	

	1. согласные перед <b>е</b> произносятся твердо; 2. согласные перед <b>е</b> произносятся мягко.		
Тема 2.3 Варианты русского литературного произношения	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Варианты русского литературного произношения гласных, согласных звуков, заимствованных слов. 2. Сценическое произношение и его особенности <b>Практическая работа № 1:</b> Варианты русского литературного произношения	2	3
	Самостоятельная работа: Работа со словарями, справочниками по теме: «Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов»	1	
<b>Раздел 3. Лексика и фразеология</b>			
Тема 3.1 Слово, его лексическое значение	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Слово, его лексическое значение. 2. Лексические и фразеологические единицы русского языка. 3. Однозначные и многозначные слова 4. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа со словарем. Выписать из словаря лексическое значение 10 слов, предложенных преподавателем Полисемия, способы переноса значения слов. Работа со словарями	1	
Тема 3.2 Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Лексические ошибки и их исправление	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. 2. Лексические ошибки, их исправление. 3. Ошибки в употреблении фразеологизмов. 4. Афоризмы. <b>Практическая работа № 2:</b> Лексико-фразеологические нормы русского языка	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа над рефератом «Происхождение, строение и значение фразеологизмов» Работа с учебником: Выполнение упражнений на исправление ошибок в употреблении фразеологизмов. Подобрать афоризмы на тему.	1	

Тема 3.3 Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Изобразительно – выразительные возможности лексики и фразеологии. 2. Употребление профессиональной лексики и научных терминов	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Пользуясь словарями русского языка, определить значение, происхождение, сферу употребления, эмоциональную окраску предложенных преподавателем слов.	1	
<b>Раздел 4. Словообразование</b>			
Тема 4.1. Способы словообразования	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Способы словообразования. 2. Стилистические возможности словообразования.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Разобрать по составу предложенные преподавателем слова, определить способ словообразования	1	
Тема 4.2. Особенности словообразования профессиональной лексики	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. <b>Практическая работа № 3:</b> Профессионализмы. Ошибки в употреблении профессионализмов. Способы словообразования профессиональной лексики и терминов	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с профессиональной лексикой и терминами (из учебников)	1	
<b>Раздел 5. Части речи</b>			
Тема 5.1. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Самостоятельные и служебные части речи 2. Нормативное употребление форм слова: существительных и прилагательных, местоимений и числительных, трудные случаи употребления форм глаголов, наречий, причастий, деепричастий.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа со справочной литературой при изучении вопроса «Употребление форм имен существительных, имен прилагательных, числительных в речи». Повторить правописание предлогов и союзов.	1	
Тема 5.2	<b>Содержание учебного материала</b>		



Нормативное употребление форм слова. Стилистическая часть речи	1. Нормативное употребление форм слова. 2. Стилистическая часть речи <b>Практическая работа № 4:</b> Ошибки в речи. Стилистическая часть речи. Ошибки в формообразовании и исправлении в тексте форм слова	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Повторить правила правописания частей речи по учебнику стр. 327-338. Выполнить морфологический разбор местоимений и числительных, глаголов, наречий, причастий, деепричастий. Выявить ошибки в употреблении форм слова разных частей речи в собственных письменных работах и работах других авторов.	1	
<b>Раздел 6. Синтаксис</b>			
Тема 6.1 Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Виды предложений	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Синтаксические единицы: словосочетание, предложение. 2. Простое и сложное предложения. Виды предложений. Типы предложений. 3. Простое и осложненное предложение. 4. Сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения. 5. Актуальное членение предложений.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебником. Повторить разбор словосочетаний. Выполнить синтаксический разбор словосочетаний и предложений. Расставить знаки препинания в тексте. Выполнить синтаксический разбор ССП и СПП предложений.	1	
<b>Раздел 7. Нормы русского правописания</b>			
Тема 7.1 Принципы русской орфографии. Принципы русской пунктуации. Способы оформления чужой речи. Прямая и косвенная речь	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Принципы русской орфографии. Типы. Виды орфограмм. 2. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значений. 3. Принципы русской пунктуации. 4. Функция знаков препинания.. Роль пунктуации в письменном общении. 5. Смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и	2	2

	<p>интонация.</p> <p>6. Способы оформления чужой речи.</p> <p>7. Прямая и косвенная речь. Цитирование.</p> <p><b>Контрольная работа.</b> Диктант.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебником: Выполнение упражнений на закрепление орфограмм. Редактирование текста с точки зрения орфографической грамотности.</p>	1	
<b>Раздел 8. Текст. Стили речи</b>			
Тема 8.1 Текст и его структура.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Текст, его структура.</p> <p>2. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования).</p> <p>3. Описание научное, художественное, деловое</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Ответы на контрольные вопросы по теме: «Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение), их особенности». Подобрать примеры текстов художественного и разговорного стилей.</p>	1	
Тема 8.2 Функциональные стили литературного языка. Языковые признаки стилей. Жанры деловой и научной речи.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный; сфера их использования.</p> <p>2. Языковые признаки стилей, особенности построения текста разных стилей.</p> <p>3. Жанры деловой и научной речи.</p> <p><b>Практическая работа № 5:</b> Жанры деловой и учебно-научной речи</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Подобрать тексты различных стилей речи. Составить примерный план научного выступления.</p>	1	
	<b>Всего:</b>	<b>48 часов</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная дисциплина ОГСЭ.05.1 Русский язык и культура речи реализуется в учебном кабинете русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине.

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также читальный зал, помещение для самостоятельной работы, с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС. Оснащенность: комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

- MSWindows 7
- MSOffice 2013
- Kaspersky Endpoint Security for Windows
- Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)
- 7-zip (GNUGPL)
- UnrealCommander (GNUGPL)

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС.

## **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### **3.2.1 Основные источники**

1. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Руднев. — Москва: КноРус, 2019. — 253 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06896-0. — URL: <https://book.ru/book/931430>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931430> по паролю.

2. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для СПО / Под ред. Е.В. Сергеевой, В.Д. Черняка. - Москва: КноРус, 2019 г. - 344 с.

3. Сергеева, Е.В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Сергеева Е.В. и др. — Москва: КноРус, 2019. — 227 с. — ISBN 978-5-406-07103-8. — URL: <https://book.ru/book/932660>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932660> по паролю.

4. Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Черняк В.Д., Сергеева И Др Е.В. — Москва: КноРус, 2019. — 343 с. — ISBN 978-5-406-06710-9. — URL: <https://book.ru/book/930214>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930214> по паролю.

5. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Сергеева Е.В., под ред., Черняк В.Д., под ред., Дунев А.И., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — Москва: КноРус, 2020. — 343 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01352-6. — URL: <https://book.ru/book/935914>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/935914> по паролю.

6. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Сергеева Е.В., под ред., Черняк В.Д., под ред., Дунев А.И., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — Москва: КноРус, 2021. — 343 с. — ISBN 978-5-406-08197-6. — URL: <https://book.ru/book/940087>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/940087> по паролю.

7. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Черняк В.Д., под ред., Сергеева Е.В. под ред., Кузьмина А.В., Дунев А.И., Жуковская Г.А., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — Москва: КноРус, 2021. — 227 с. — ISBN 978-5-406-03306-7. — URL: <https://book.ru/book/936579>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/936579> по паролю.

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Брадецкая, И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Г. Брадецкая. — Электрон.текстовые данные. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. — 116 с. — 978-5-93916-668-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78315.html> по паролю.

2. Грибанская, Е.Э. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Е.Э. Грибанская, Л.Н. Береснева. — Электрон.текстовые данные. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. — 140 с. — 978-5-93916-658-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78310.html> по паролю.

3. Решетникова, Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html> по паролю.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — Саратов: Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1897-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87080.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей по паролю.

5. Выходцева, И. С. Русский язык и культура речи. Тесты [Электронный ресурс]: практикум / И. С. Выходцева. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-4487-0650-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89685.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей по паролю.

6. Горювая, И. Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: практикум для СПО / И. Г. Горювая. — Саратов: Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92162.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей по паролю.

7. Лятти, С.Э. Русский язык для железнодорожников [Электронный ресурс]: учебное пособие по русскому языку как иностранному / С.Э. Лятти [и др.]. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-907206-24-3. — Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/28/242293/> по паролю.

8. Воителева, Т.М. Русский язык: орфография, пунктуация, культура речи [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Воителева Т.М., Тихонова В.В. — Москва: КноРус, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-406-03618-1. — URL: <https://book.ru/book/936605>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/936605> по паролю.

### **3.2.3 Периодические издания**

1. Гудок [Текст]: ежедневная транспортная газета (2020, 2021, 2022, 2023 гг.) — 1200 экз.

2. Железнодорожный транспорт [Текст]: ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал (2020, 2021, 2022, 2023 гг.) – 60 экз.

3. Транспорт России [Текст]: всероссийская транспортная еженедельная информационно-аналитическая газета (2020, 2021, 2022, 2023 гг.) – 240 экз.

4. Путь и путевое хозяйство [Текст]: ежемесячный журнал (2020, 2021, 2022, 2023 гг.) – 60 экз.

### **3.2.4 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) - <http://rusgram.narod.ru>.

2. Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>.

3. Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - <http://www.ruscorpora.ru>.

4. Рукописные памятники Древней Руси – ресурс, посвященный памятникам древнерусской литературы - <http://www.lrc-lib.ru>.

5. Русский язык - ресурс для лингвистов, филологов, семиологов, учителей русского языка и литературы - [http://teneta.rinet.ru/rus/rj\\_ogl.htm](http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm).

6. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.grammar.ru>.

7. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) - <http://www.ruslang.ru>.

8. Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ)- <http://www.ropryal.ru>.

9. Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка - <http://www.slovari.ru>.

10. Словарь смыслов русского языка – справочное онлайн издание по русскому языку - <http://www.slovo.zovu.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе: проведения практических занятий и работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Обучающийся должен знать:</b> - различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли	<b>Обучающийся должен оперировать:</b> - основными фактами различия между языком и речью, функциями языка как средства формирования и трансляции мысли	<i>Типы контроля.</i> - внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, - взаимоконтроль - самоконтроль учащихся.  <i>Текущий контроль – по каждой теме:</i> - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов.  <i>Итоговый контроль – зачет:</i> - оценка выполнения практических работ № 1, 2, 3, 4, 5 - тесты на знание основных тем курса - устные ответы учащихся.  <i>Критерии оценки ответов на итоговом занятии:</i> - уровень усвоения обучающимися материала,
- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров	- нормами русского литературного языка, спецификой устной и письменной речи, правилами продуцирования текстов разных деловых жанров	
- социальную значимость культуры речи как духовной, нравственной составляющей жизни народа	- фактами социальной значимости культуры речи как духовной, нравственной составляющей жизни народа	
- значение речевой культуры, коммуникативных умений и речевых навыков культуры речи в профессиональной деятельности;	- фактами значения речевой культуры, коммуникативных умений и речевых навыков культуры речи в профессиональной деятельности	
- языковые единицы языка разных уровней (фонетического, лексико – фразеологического, др.)	- языковыми единицами языка разных уровней (фонетического, лексико – фразеологического, др.)	
- функциональные разновидности языка;	- функциональными разновидностями языка;	
- способы построения, транслирования устного, письменного текста в различных функциональных стилях языка; суждения;	- способами построения, транслирования устного, письменного текста в различных функциональных стилях языка;	
- основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;	- основными приемами информационной переработки устного и письменного текста;	
- речевые ошибки, их устранение;	- знаниями о речевых ошибках и способах их устранения;	
- формировать на основе приобретенных знаний собственные аргументированные суждения;	- приобретенными знаниями и формировать собственные аргументированные суждения;	

- применять в речевой практике знания о культуре речи в процессе решения задач по актуальным вопросам;	- приобретенными знаниями о культуре речи и применять их в речевой практике в процессе решения задач по актуальным вопросам;	<p>предусмотренного учебной программой дисциплины;</p> <p>- обоснованность, логичность, четкость, ясность, полнота изложения ответов.</p> <p><i>Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.:</i></p> <p>Наблюдение и оценка демонстрации обучающимися знаний и практических умений по изучаемым темам. Решение заданий в тестовой форме. Зачёт в форме удобной преподавателю.</p>
- структурно - смысловой анализ, преобразование текста, самостоятельное построение (описания, рассуждения повествования) с учетом нормативных требований	- знаниями о структурно - смысловом анализе, о преобразовании текста, о построении (описания, рассуждения повествования) с учетом нормативных требований	
<b>Обучающийся должен уметь:</b> - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	<b>Обучающийся должен:</b> - уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	
- уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;	- уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;	
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;	- уметь устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;	
- уметь пользоваться словарями русского языка;	- уметь пользоваться словарями русского языка;	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрировать интерес к своей профессии; - активно и систематически участвовать в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах); - владеть знанием об основных видах действий, выполняемых при работе по специальности.	Экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- анализировать потребности в ресурсах и планировать использование ресурсов в соответствии с заданным способом решения задачи; - активно использовать различные источники для решения поставленных задач; - демонстрировать умения выбирать и применять методы и способы выполнения индивидуальных профессиональных заданий, способность оценивать эффективность и качество их выполнения; - обосновать выбор и применение	Экспертное наблюдение и оценка активности обучающегося при проведении занятий и учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.



	<p>методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; задач, профессионального и личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системно и качественно работать над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа).</li> </ul>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать исполнительность и ответственное отношение к порученному делу;</li> <li>- применять на практике умения принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li> <li>- планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности</li> <li>- грамотно решать ситуационные задачи с применением профессиональных знаний и умений;</li> <li>- оценивать результаты работы и эффективности и качества выполнения работ согласно заданной ситуации.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащихся при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрировать умения оперативного поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных заданий, профессионального и личностного развития.</li> <li>- добиваться высокой результативности поиска;</li> <li>- извлекать информацию по одному основанию из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры;</li> <li>- выделять в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод;</li> <li>-использовать электронные и интернет ресурсы;</li> <li>- находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- заниматься обзором публикаций в профессиональных изданиях;</li> <li>- добиваться положительной динамики в организации деятельности по результатам самооценки, самоанализа и</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических и семинарских занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ, рефератов.</p>

	<p>коррекции результатов собственной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально распределять время на всех этапах решения задач.</li> </ul>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать умения оперативно осуществлять действия, предлагаемые преподавателем, делать анализ и давать оценку полученной информации, в т.ч. и с использованием программного обеспечения дисциплины;</li> <li>- применять ИКТ при выполнении творческих заданий</li> <li>- ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать инновации в области профессиональной деятельности;</li> <li>- осваивать программы, необходимые для профессиональной деятельности;</li> <li>- активно использовать в учебной деятельности информационные и коммуникационные ресурсы;</li> <li>- моделировать профессиональную деятельность с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать активное участие в жизни коллектива;</li> <li>- демонстрировать умения работать в команде, в коллективе, эффективно общаться с членами учебной группы; <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;</li> </ul> </li> <li>- договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы);</li> <li>- при групповом обсуждении: аргументировано отвергать или принимать идеи, задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других, убеждаться, что коллеги по группе поняли предложенную идею: <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы публичной речи и регламент, использовать паузы, вербальные средства (средства</li> </ul> </li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Наблюдение и оценка использования учащихся коммуникативных методов и приемов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p>

	<p>логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании/собрании, презентация товара/услуг и т.д.);</li> <li>- начинать и заканчивать разговор в соответствии с нормами; отвечать на вопросы, направленные на выяснение фактической информации;</li> <li>- извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации, ее требуемое содержание и логические связи, организующие эту информацию;</li> <li>- создавать стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры;</li> <li>- взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения на принципах толерантного отношения;</li> <li>- соблюдать нормы деловой культуры, этические нормы ;</li> <li>- эффективно, бесконфликтно взаимодействовать в учебном коллективе;</li> <li>- достичь соответствия способов достижения цели, способам определенным руководителем;</li> <li>- своевременно выполнять задания.</li> </ul>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать умения брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</li> <li>- выполнять поставленные задания, являясь членом группы;</li> <li>- делать обоснованный выбор форм контроля и методов оценки эффективности и качества выполнения своей работы;</li> <li>- нести ответственность за результаты своей работы и за работу членов команды (подчиненных);</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования обучающимся методов и приемов личной организации при подготовке и проведении мероприятий различной тематики, а также оценка динамики достижений в учебной и общественной деятельности.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения;</li> <li>- демонстрировать умения способности организации и планирования</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования обучающимся методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной</p>

	<p>самостоятельных занятий при изучении дисциплины, а также потребности в получении дополнительных знаний, возможностей самореализации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно проверять и проводить самопроверку выполненной работы;</li> <li>- проявлять самостоятельность при поиске необходимой информации</li> <li>- использовать умение пользоваться основной и дополнительной литературой.</li> </ul>	<p>программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, а также при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики и в учебной и общественной деятельности.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-демонстрировать умения ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнивать технологии, применяемые в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбирать технологии, применяемые в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>- выполнять самоанализ и коррекцию собственной деятельности на основании достигнутых результатов</li> <li>- грамотно корректировать и своевременно устранять допущенные ошибки в своей работе.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических и семинарских занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ, рефератов</p>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

### **5.1 Пассивные:**

- лекции традиционные без применения мультимедийных средств и без раздаточного материала;
- демонстрация учебных фильмов;
- рассказ;
- семинары, преимущественно в виде обсуждения докладов студентов по тем или иным вопросам;
- самостоятельные и контрольные работы;
- тесты;
- чтение и опрос.

*(взаимодействие преподавателя как субъекта с обучающимся как объектом познавательной деятельности)*

### **5.2 Активные и интерактивные:**

- работа в группах;
- учебная дискуссия;
- деловые и ролевые игры;
- игровые упражнения;
- творческие задания;
- круглые столы (конференции) с использованием средств мультимедиа;
- решение проблемных задач;
- анализ конкретных ситуаций;
- метод модульного обучения;
- практический эксперимент;
- обучение с использованием компьютерных обучающих программ;

*(взаимодействие преподавателя как субъекта с обучающимся как субъектом познавательной деятельности)*

