

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Васин Андрей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.01.2025 23:12:45
Уникальный программный ключ:
024351b057f52db077c71d3580e1dae6e821f4efae47ac2d950c802e684edf2

Приложение
к ОПОП-ППССЗ по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ¹

**УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (управление движением)
по специальности**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год начала подготовки: 2023)

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики УП.02.01 Учебная практика (управление движением) является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «Техник» и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)*.

1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики

Формирование, закрепление и развитие у обучающихся первоначальных практических профессиональных знаний, умений и практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП-ППССЗ для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;

- анализировать работу транспорта;

знать:

- требования к управлению персоналом;

- систему организации движения;

- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

- особенности организации пассажирского движения;

- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.4. Формы контроля:

на базе основного общего образования (очная форма обучения)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре.

аттестация в форме дифференцированного зачета на 3 курсе.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего - 108 часов..

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

2.1. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

В результате освоения программы учебной практики реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций
ЛР 26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании)
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями

2.2. Содержание учебной практики
УП.02.01. Учебная практика (управление движением)

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено / концентрировано) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
		Введение	2	(концентрировано)	Лаборатория управления движением		
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Раздел 1. Работа ДСП по организации приема, отправления поездов и производству маневровой работы	38		Лаборатория управления движением		Использование технической документации; определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций
		Движение поездов при оборудовании перегона автоматической блокировкой	18			3	Овладение навыками: выполнения операций по приему, отпращиванию и пропуску поездов по станции; слежения за изменением поездной ситуации на станции и прилегающих перегонах; оформления и ведения журнала движения поездов.
		Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой	12			3	Овладение навыками: выполнения операций по приему,

						отправлению и пропуску поездов по станции; слежения за изменением поездной ситуации на станции и прилегающих перегонах; оформления и ведения журнала движения поездов
		Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией	8		3	Выполнение операций по приему, отправлению и пропуску поездов по станциям участка, оборудованных ДЦ
		Раздел 2. Работа оператора при ДСП	4		3	Изучение порядка приема дежурства и выполнения работ
		Раздел 3. Работа дежурного по стрелочному посту	4		3	Работа сигналиста. Выдача сигналов.
		Раздел 4. Работа поездного диспетчера	12			Выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов
		Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Изучение порядка ведения графика исполненного движения поездов. Ведение фрагмента графика	4		3	Изучение характеристики должности диспетчера поездного (ДНЦ), оборудование и оснащение рабочего

						места, и организацию трудового процесса ДНЦ.
		Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке; закрытии пути, перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движении поездов, требующих особых условий.	8			3 Овладение навыками практического ведения книги для записи предупреждений на поезда и оформления предупреждений на поезда; выработать умение обеспечивать безопасность движения поездов и маневров в экстремальных условиях.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	Раздел 5. Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях	42		Лаборатория управления движением	Демонстрация теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; обеспечение управления движением.
		Работа по приему, отправлению поездов при перерыве всех установленных средств сигнализации и связи	4			3 Овладение навыками четкого порядка действий ДСП в указанных условиях и оформления соответствующих поездных и рабочих

							документов.
		Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	4			3	Овладение навыками оформления требований полученных от машиниста в журнал движения и на ГИД, дачи необходимых указаний и регистрируемых приказов в указанных условиях, оформлять соответствующие бланки разрешений.
		Работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах	28			3	Овладение навыками: оформления соответствующих записей в ДУ-46; составления доклада ДНЦ; приема или отправления поезда порядком, установленным ТРА; подготовки маршрут проверки правильности его приготовления.
		Выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами и без сохранения пользования сигналами	6			3	Овладение навыками четкого порядка действий ДСП в указанных условиях и оформления соответствующих поездных документов.

ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Раздел 6. Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях	6		Лаборатория управления движением	3	Выработка навыков оформления заявки на производство работ с выездом на перегон хозяйственных поездов, дрезин и документации об окончании работ и открытии перегона, пути.
Итого			<u>108</u>				

2.3. Содержание разделов учебной практики УП.02.01 Учебная практика (управление движением)

№№	Разделы (этапы) практики	Количество часов
1	2	3
1.	Введение	2
2.	Раздел 1. Работа ДСП по организации приема, отправления поездов и производству маневровой работы	38
3.	Движение поездов при оборудовании перегона автоматической блокировкой	18
4.	Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой	12
5.	Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией	8
6.	Раздел 2. Работа оператора при ДСП	4
7.	Раздел 3. Работа дежурного по стрелочному посту	4
8.	Раздел 4. Работа поездного диспетчера	12
9.	Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Изучение порядка ведения графика исполненного движения поездов. Ведение фрагмента графика	4
10.	Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке; закрытии пути, перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движении поездов, требующих особых условий.	8
11.	Раздел 5. Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях	42
12.	Работа по приему, отправлению поездов при перерыве всех установленных средств сигнализации и связи	4
13.	Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	4
14.	Работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах	28
15.	Выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами и без сохранения пользования сигналами	6
16.	Раздел 6. Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях	6
	<i>всего</i>	108

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков предполагает приобретение навыков в управлении движением поездов. Учебная практика является этапом производственной практики по профилю специальности, составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, формирование практического опыта, общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в процессе обучения, а также расширение знаний в области управления движением. Учебная практика предусматривает обеспечение готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности и основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями: обрабатывать информацию о перевозочном процессе и оформлять документы с помощью ЭВМ.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики УП.02.01 Учебная практика (управление движением) предполагает наличие лаборатории управления движением.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;
- рабочие места обучающихся, оборудованные ПК (персональный компьютер в сборе с лицензионным программным обеспечением);
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

1. Персональные компьютеры в сборе с лицензионным программным обеспечением
2. Имитационный тренажер ДСП / ДНЦ

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация учебной практики УП.02.01. Учебная практика (управление движением) проводится концентрированно, после изучения МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта) в рамках профессионального модуля ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение ОП.08. Станции и узлы, ОП.09. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения, ОП.10. Системы регулирования движения поездов.

Организацию и руководство учебной практики осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация учебной практики проводится педагогами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля, соответствующего профессиональному циклу специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прошедшими стажировку в профильных организациях.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; - составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; - реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнения видов работ на практике
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска 	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; - применяет современную научную профессиональную терминологию 	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; - демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в 	

	ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет текстовые документы по заданной тематике, выступает с докладами	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- обучающийся умеет пользоваться нормативно-правовой документацией, технической литературой и современными научными разработками в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; - понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только развитие общих компетенций обеспечивающих их умений, но и сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов	- экспертная оценка деятельности обучающегося на практике; - устный и письменный опросы, тестирование; - дифференцированный зачет по практике
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний методом диспетчерского регулирования движения поездов
---	--