

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Васин Андрей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.09.2024 20:23:29
Уникальный программный ключ:
024351b057f52db077c71b3580e1da66e821f4efae47ac2d950c802e684edf2



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ПривГУПС)

П Р И К А З

«12» 09 2024 г.

г.о. Самара

№ 498

[О введении в действие положения]

На основании решения Ученого совета университета от 28.08.2024 (протокол № 68),

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения» (Приложение).
2. Считать утратившим силу Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом от 10.03.2020г. № 136.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и цифровой трансформации Кожевникову С.А.

Ректор

М.А. Гаранин

КОПИЯ ВЕРНА

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении промежуточной аттестации обучающихся
по программам среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный экономический университет» (далее – Положение) регламентирует процедуры промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.;

Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом университета.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях определения уровня освоения обучающимся отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, квалификационный экзамен, зачет, зачет с оценкой, защита отчета по практике, курсовой работы/проекта, контрольной работы и др.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

1.5. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

2. Организация проведения промежуточной аттестации

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме зачета, зачета с оценкой или экзамена (квалификационного экзамена).

2.2. Прохождение промежуточной аттестации по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом, для обучающихся является обязательным. Прохождение промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам осуществляется по желанию обучающегося.

2.3. Сведения о результатах промежуточной аттестации вносятся в зачетную/экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающихся.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в период экзаменационных сессий. Периоды и количество экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и не могут превышать по продолжительности объем, установленный ФГОС.

2.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.6. Расписание промежуточной аттестации консультаций доводится до сведения обучающихся путем размещения расписания промежуточной аттестации на информационных стендах университета и (или) официальном сайте университета.

2.7. В расписании экзаменов и консультаций указываются наименование дисциплины (модуля), практики, дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя.

2.8. Преподаватели, иные участники процедур промежуточной аттестации не вправе самостоятельно изменять расписание промежуточной аттестации, в том числе место ее проведения.

2.9. Система оценок при проведении промежуточной аттестации:

- форме зачета – зачтено/не зачтено;
- в форме зачета с оценкой - «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»;
- в форме экзамена – «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

2.10. Шкалы и критерии оценивания определяются в фондах оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам.

3. Проведение промежуточной аттестации

3.1. Каждый обучающийся проходит промежуточную аттестацию со своей группой в день, определенный расписанием промежуточной аттестации.

3.2. Во время процедур промежуточной аттестации обучающиеся вправе пользоваться рабочими программами дисциплин, а также, в случаях, предусмотренных фондами оценочных средств по дисциплине (модулю), практике, справочной литературой, пособиями, оборудованием.

3.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетных книжках обучающихся, экзаменационных/зачетных ведомостях (индивидуальной экзаменационной/зачетной ведомости).

3.4. При внесении записей в зачетную книжку преподаватель обязан руководствоваться Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

3.5. Положительные результаты вносятся в экзаменационную/зачетную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные результаты вносятся только в экзаменационную/зачетную ведомость. Прочерки и незаполненные графы в экзаменационной/зачетной ведомости не допускаются. В случае неявки обучающегося на экзамен/зачет в экзаменационной/зачетной ведомости делается запись «не явился» («неявка»). Неявка на экзамен/зачет без уважительной причины считается академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в учебном году, переводятся на следующий курс.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Университет создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности: определяет дисциплины, составляющие академическую задолженность, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседание комиссий и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые университетом.

4.6. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической

задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам

4.7. Сроки ликвидации академической задолженности по итогам сессии устанавливаются распоряжением первого проректора по учебной и воспитательной работы/директора филиала.

4.8. Сведения о сроках ликвидации академической задолженности, установленных университетом, доводятся до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах университета и (или) на официальном сайте университета.

4.9. Студент, не явившийся для погашения академической задолженности в установленные сроки, либо получивший неудовлетворительную оценку, имеет право пройти промежуточную аттестацию повторно.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз руководителем структурного подразделения университета, реализующего программы СПО, или уполномоченным им лицом, создается комиссия.

4.11. Расписание работы комиссии утверждается распоряжением руководителя структурного подразделения университета, реализующего программы СПО, или уполномоченного им лица, и доводится до сведения обучающихся путем размещений на информационных стендах университета и (или) на официальном сайте университета.

4.12. Решение принимается комиссией в результате обсуждения большинством голосов. Результаты экзамена вносятся в экзаменационную ведомость, которая должна быть подписана всеми членами комиссии. Сведения о том, что обучающий не явился на заседание комиссии, также вносятся в экзаменационную ведомость.

4.13. Положительные результаты повторной промежуточной аттестации вносятся в зачетную книжку обучающихся.

4.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности (получившие неудовлетворительные оценки либо неявившиеся для погашения академической задолженности в сроки, установленные университетом), отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации для студентов, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине

5.1. Обучающемуся, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, руководитель структурного подразделения университета, реализующего программы СПО, или уполномоченное им лицо, устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

Распоряжение о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издается после окончания экзаменационной сессии.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Университет создает специальные условия для прохождения промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Под специальными условиями понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта университета в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании промежуточной аттестации (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании промежуточной аттестации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4. Промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

6.5. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университетом, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронной форме.

Принято решением Ученого совета
(протокол от 28.08.2024 № 68)

с учетом мотивированного мнения:

- Совета обучающихся.

- Первичной профсоюзной организации студентов университета.