

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Васин Андрей Алексеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 31.01.2025 23:11:45  
Уникальный программный ключ:  
024351b057f52db077c71d3580e1dae6e821f4efae47ac2d950c802e684edf2

Приложение  
к ОПОП-ППССЗ по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ<sup>1</sup>  
по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Базовая подготовка  
среднего профессионального образования  
(год начала подготовки: 2021)

---

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики преддипломной является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «Техник» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ВПД.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- ВПД.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- ВПД.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

## 1.2. Цели и задачи производственной практики преддипломной - требования к результатам освоения производственной практики преддипломной

**Целью** производственной практики преддипломной является обобщение и совершенствование умений и практических навыков обучающихся по будущей специальности, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства.

**Основная задача** производственной практики преддипломной заключается в сборе и накоплении обучающимися исходных материалов к выпускной квалификационной работе в форме дипломного проекта, разработку которых предстоит вести в ходе выполнения выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта в соответствии с полученным заданием.

Обучающийся в ходе освоения производственной практики преддипломной должен:

Вид профессиональной деятельности	Требования к практическому опыту, умениям, знаниям
ВПД.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	<b>иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</li><li>- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</li><li>- расчета норм времени на выполнение операций;</li><li>- расчета показателей работы объектов транспорта;</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</li><li>- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</li><li>- применять компьютерные средства;</li></ul> <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);</li><li>- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);</li><li>- систему учета, отчета и анализа работы;</li><li>- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;</li><li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li></ul>
ВПД.02. Организация сервисного обслуживания	<b>иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- применения теоретических знаний в области оперативного</li></ul>

<p>на транспорте (по видам транспорта)</p>	<p>регулирования и координации деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</li> <li>- самостоятельного поиска необходимой информации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить управление движением;</li> <li>- анализировать работу транспорта;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к управлению персоналом;</li> <li>- систему организации движения;</li> <li>- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);</li> <li>- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);</li> <li>- особенности организации пассажирского движения;</li> <li>- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).</li> </ul>
<p>ВПД.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления перевозочных документов;</li> <li>- расчета платежей за перевозки;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;</li> <li>- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>- определять сроки доставки;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы построения транспортных логистических цепей;</li> <li>- классификацию опасных грузов;</li> <li>- порядок нанесения знаков опасности;</li> <li>- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;</li> <li>- правила перевозок грузов;</li> <li>- организацию грузовой работы на транспорте;</li> <li>- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;</li> <li>- формы перевозочных документов;</li> <li>- организацию работы с клиентурой;</li> <li>- грузовую отчетность;</li> <li>- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;</li> <li>- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;</li> <li>- цели и понятия логистики;</li> <li>- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;</li> <li>- основные принципы транспортной логистики;</li> <li>- правила размещения и крепления грузов.</li> </ul>

### 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики преддипломной

Производственная практика преддипломная является составной частью практической подготовки обучающихся.

Производственная практика преддипломная является необходимым условием допуска к Государственной итоговой аттестации и завершающей частью обучения. Подтверждает освоение обучающимся профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ВПД.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ВПД.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ВПД.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

### 1.4. Формы контроля:

на базе основного общего образования (очная форма обучения)

Производственная практика преддипломная - 8 семестр - дифференцированный зачет.

### 1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики преддипломной

Всего - 144 часа.

## 2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

### 2.1. Результаты освоения программы производственной практики преддипломной

Результатом освоения программы производственной практики преддипломной являются сформированные общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

В результате освоения программы производственной практики преддипломной реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
ЛР 19	Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций
ЛР 26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании)
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных

	компетенций и междисциплинарных знаний
ЛР 30	Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личного развития
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями

## 2.2. Содержание производственной практики преддипломной

№№	Разделы (этапы) практики	Количество часов
1.	<b>Раздел 1. Инструктаж по технике безопасности. Противопожарная защита. Охрана окружающей среды.</b>	<b>6</b>
2.	Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам охраны труда, по правилам нахождения на станционных путях. Ознакомление с территорией станции и маршрутами безопасного прохода.	6
3.	<b>Раздел 2. Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции (ДЦС), основными документами, регламентирующими работу предприятия, в соответствии с темой дипломного проекта</b>	<b>36</b>
4.	<b>Сортировочная (участковая) станция</b> Схема станции, технико-распорядительный акт станции (ТРА) и технологический процесс ее работы. Взаимное расположение парков станции, устройства для выполнения пассажирских и грузовых операций, сортировочные устройства станции, специализация парков и технология их работы. Основные показатели работы станции, порядок оформления документации.	12
5.	<b>Пассажирская станция (пассажирский парк)</b> Схема станции, характер ее работы и ТРА; расположение пассажирских устройств и технология их работы; порядок определения основных показателей станции; организация маневровой работы, работы багажного отделения, вокзала.	12
6.	<b>Центр организации работы железнодорожных станций (ДЦС)</b> Технико-эксплуатационная характеристика ДЦС; схема тягового обслуживания; характер вагонопотоков; объем работы; порядок оперативного планирования поездной и грузовой работы; система обеспечения безопасности движения, маневровой работы.	12
7.	<b>Раздел 3. Изучение технологии работы основных цехов и парков станции</b>	<b>96</b>
8.	<b>Тема 3.1. Дежурный по железнодорожной станции</b> Первичный инструктаж по технике безопасности. Путевое и техническое оснащение станции. Рабочее место, оборудование, основные руководящие документы. Порядок приема и сдачи дежурства. Прием, отправление, пропуск поездов и маневровая работа. Регламент переговоров при приготовлении маршрутов следования поездов. План формирования поездов. График движения поездов.	24
9.	<b>Тема 3.2. Оператор при дежурном по железнодорожной станции</b> Первичный инструктаж по технике безопасности. Путевое развитие станции. Районы маневровой работы. Сведения о сортировочных устройствах. Требования к содержанию и осмотру устройств. План формирования поездов. График движения поездов. Форма, содержание и порядок оформления предупреждений, настольного журнала движения поездов, журнала диспетчерских распоряжений. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, работникам станционного технологического центра (СТЦ).	24
10.	<b>Тема 3.3. Оператор при маневровом диспетчере железнодорожной станции</b> Первичный инструктаж по технике безопасности. Сведения о сортировочных устройствах, требования к их содержанию. План	24

	формирования поездов. График движения поездов и график исполненной работы маневрового диспетчера. Метод диспетчерского руководства расформированием-формированием поездов. Маневровые районы станции, сортировочные устройства. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, Расположение на станции мест погрузки-выгрузки общего пользования и необщего пользования.	
11.	<b>Тема 3.4. Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов</b> Первичный инструктаж по технике безопасности. Основные задачи, структура станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ). Расписание движения, нумерация поездов, план формирования. Обработка информации и перевозочных документов. Правила составления натурального и сортировочного листа. Натурная проверка поездов по прибытию и отправлению. Непрерывный учет наличия вагонов на путях станции. Порядок кодирования данных о вагонах, грузах и грузополучателях. Составление актов общей формы в СТЦ.	24
12.	<b>Раздел 4. Оформление дневника отчета по производственной практике преддипломной</b>	6
13.	Заполнение дневника по месту прохождения практики, предоставление характеристики за период прохождения практики, заверенной печатью. Предоставление справки из отдела управления персоналом по началу и концу практики с указанием должностей, выполняемых в период практики. Оформление отчета, подготовка к сдаче дифференцированного зачета по практике руководителю практики от образовательной организации	6
	<b>Всего</b>	<b>144</b>



### **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Реализация программы производственной практики преддипломной осуществляется на базе железнодорожных станций структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД», имеющих высокий уровень технической оснащенности, применяющих современные технологии, обеспеченных высококвалифицированными специалистами. Определение и закрепление предприятий в качестве баз производственной практики преддипломной обучающихся осуществляется руководством образовательного учреждения и предприятий на основе прямых договоров.

#### **4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Реализация производственной практики преддипломной проводится концентрированно. К производственной практике преддипломной допускаются обучающиеся, успешно закончившие теоретическое обучение и практическую подготовку, предусмотренные рабочим учебным планом.

Организацию и руководство производственной практики преддипломной осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от предприятия.

Руководитель практики от предприятия осуществляет общее руководство, оказывает обучающимся необходимую помощь; заботится об условиях их труда и быта. Дает подробный отзыв-заключение о производственной и общественной работе обучающегося, о проявленной самостоятельности, активности, дисциплинированности, о соответствии его теоретической подготовки и практических навыков предъявляемым к специалисту требованиям. Проверяет качество оформленного дневника и отчета по производственной практике преддипломной.

Руководитель практики от образовательного учреждения осуществляет контроль за деятельностью обучающихся во время прохождения производственной практики преддипломной. Он контролирует реализацию программы и условия проведения производственной практики преддипломной предприятиями, в том числе: требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации, правилами и нормами внутреннего трудового распорядка. Контролирует оформление нормативной документации, необходимой для выполнения заданий, а также выполнения программы производственной практики преддипломной, индивидуальных заданий, условий договора. Проводит совместно с предприятиями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения производственной практики преддипломной.

По окончании производственной практики преддипломной, обучающиеся сдают дифференцированный зачет (защищают отчет). Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики преддипломной, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

## **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Реализация производственной практики преддипломной проводится педагогами, имеющими высшее образование, соответствующее профессиональному циклу специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прошедшими стажировку в профильных организациях.

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи;</li> <li>- составляет план действия; определяет необходимые ресурсы;</li> <li>- реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнения видов работ на практике
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся определяет задачи для поиска информации;</li> <li>- определяет необходимые источники информации;</li> <li>- планирует процесс поиска;</li> <li>- структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформляет результаты поиска</li> </ul>	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- применяет современную научную профессиональную терминологию</li> </ul>	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности;</li> <li>- демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися,</li> </ul>	

	преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет текстовые документы по заданной тематике, выступает с докладами	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- обучающийся умеет пользоваться нормативно-правовой документацией, технической литературой и современными научными разработками в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; - понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только развитие общих компетенций обеспечивающих их умений, но и сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<b>иметь практический опыт:</b> - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;	- экспертная оценка деятельности обучающегося на практике; - дифференцированный зачет по производственной практике преддипломной
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	- расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объектов транспорта; <b>уметь:</b> - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;	
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие	- использовать программное	

<p>организацию перевозочного процесса</p>	<p>обеспечение для решения транспортных задач;  - применять компьютерные средства;  <b>знать:</b>  - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);  - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);  - систему учета, отчета и анализа работы;  - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;  - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b>  - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</p>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p>	<p>- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;  - самостоятельного поиска необходимой информации;  <b>уметь:</b>  - обеспечить управление движением;</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</p>	<p>- анализировать работу транспорта;  <b>знать:</b>  - требования к управлению персоналом;  - систему организации движения;  - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;  - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);  - основные принципы организации</p>

	<p>движения на транспорте (по видам транспорта);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации пассажирского движения;</li> <li>- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).</li> </ul>
<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления перевозочных документов;</li> <li>- расчета платежей за перевозки;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;</li> </ul>
<p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>- определять сроки доставки;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы построения</li> </ul>
<p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p>транспортных логистических цепей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию опасных грузов;</li> <li>- порядок нанесения знаков опасности;</li> <li>- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;</li> <li>- правила перевозок грузов;</li> <li>- организацию грузовой работы на транспорте;</li> <li>- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;</li> <li>- формы перевозочных документов;</li> <li>- организацию работы с клиентурой;</li> <li>- грузовую отчетность;</li> <li>- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;</li> <li>- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;</li> <li>- цели и понятия логистики;</li> <li>- особенности функционирования внутрипроизводственной</li> </ul>

	логистики; - основные принципы транспортной логистики; - правила размещения и крепления грузов.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------