

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Васин Андрей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.01.2025 23:23:21
Уникальный программный ключ:
024351b057f52db077c71d3580e1dae6e821f4efae47ac2d950c802e684edf2

Приложение № 9.4.23
к ППССЗ по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ
для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Базовая подготовка
среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5	ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- У.1 планировать и организовывать работу подразделения;
- У.2 формировать организационные структуры управления;
- У.3 разрабатывать мотивационную политику организации;
- У.4 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У.5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- У.6 учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- 3.1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- 3.2 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- 3.3 внешнюю и внутреннюю среду организации;
- 3.4 цикл менеджмента;
- 3.5 процесс принятия и реализации управленческих решений;
- 3.6 функции менеджмента в рыночной экономике;
- 3.7 организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- 3.8 систему методов управления;
- 3.9 методику принятия решений;
- 3.10 стили управления, коммуникации, деловое общение;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие **компетенции и личностные результаты:**

- общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональные:

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

- личностные результаты:

ЛР 16. Принимающий цели и экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.

ЛР 17. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; управляющий собственным профессиональным развитием; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 18. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.

ЛР 19. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

ЛР 20. Мотивация к самообразованию и развитию.

ЛР 21. Имеющий потребность в создании положительного имиджа филиала или структурного подразделения СамГУПС.

ЛР 22. Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины в соответствии с учебным планом (УП):

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов;

самостоятельной работы обучающегося **30** часов.

1.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателем самостоятельно с учетом мнения обучающихся.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы, соответствует её трудоемкости.

Для выполнения обучающимися запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно-методическое обеспечение:

Методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по ОП. 03 Менеджмент специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
Практическая подготовка:	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
В том числе:	
1. Изучение различий между понятиями «Менеджмент» и «управление»	2
2. Подготовка сообщения на тему «Роль менеджера и его задачи»	2
3. Подготовка сообщений по теме «Современные подходы к менеджменту»	4
4. Подготовка сообщения на тему «Функциональный менеджмент»	
5. Подготовка сообщения по теме «Российский менеджмент»	2
6. Подбор и анализ информации, примеров стадии жизненного цикла организации в СМИ и Интернете для выполнения практических работ	2
7. Подготовка сообщения по теме «SWOT – анализ»	2
8. Подготовка сообщения по теме «Оперативное и тактическое планирование» Подготовка к проверочной работе	2
9. Подготовка сообщения на тему «Бригадная структура управления,	2
10. Подготовка сообщений по теме «Современные модели мотивации (содержательные и процессуальные)»	2
11. Подготовка сообщений по теме «Место функции контроля в менеджменте»	2
12. Подготовка сообщения по теме «Принятие решений в условиях риска»	1
13. Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений.	1
14. Подготовка сообщения по теме «форма власти и методы влияния как основа руководства и лидерства»	4
15. Подготовка сообщения и поиск информации по теме различные стили управления	2
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета в 3 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты			9	
Введение	Содержание учебного материала:		2	1 <i>ОК1-ОК9 ПК 1.1-ПК1.3 ЛР 16, ЛР 20-22</i>
	1	Введение. Предмет курса «Менеджмент». «Менеджмент, как наука. Сущность, цели, задачи и основные черты менеджмента. Принципы и методы менеджмента. Ознакомление обучающихся с формами контроля, основной и дополнительной литературой по дисциплине.		
	Самостоятельная работа студента: Изучение различий между понятиями «Менеджмент» и «управление» в форме сравнительной таблицы		1	
Тема 1.1. Менеджер, его место и роль в организации	Содержание учебного материала:			
	1	Сущность деятельности менеджера. Модель современного менеджера	2	2 <i>ОК1-ОК9 ПК 1.1-ПК1.3 ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20-22</i>
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение на тему «Роль менеджера и его задачи»		1	
	Практическое занятие №1: Составление портрета современного менеджера. Перечень качеств, которыми должен обладать современный руководитель.		2	2 <i>ОК1-ОК9 ПК 1.1-ПК1.3 ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20-22</i>
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад-сообщение на тему «Роль менеджмента в современном предпринимательстве»		1	
Раздел 2. Страницы истории менеджмента			9	
Тема 2.1. Эволюция управленческой мысли	Содержание учебного материала:		2	1 <i>ОК1-ОК9 ПК 1.1-ПК1.3 ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20-22</i>
	1	Этапы развития менеджмента. Возникновение и формирование школ менеджмента. Основатели, цели, задачи, достоинства и недостатки школ. (Школа научного управления, Классическая школа управления). Возникновение и формирование школ менеджмента. Основатели, цели, задачи, достоинства и недостатки школ. (Школа человеческих отношений и поведенческих наук, Количественная школа)		

	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения по теме «Современные подходы к менеджменту».		1	
Тема 2.2. Модели национального менеджмента	Содержание учебного материала:			
	1	Модели национального менеджмента. Особенности Японской и Американской модели менеджмента. Российская модель менеджмента	2	2 ОК1-ОК9 ПК 1.1-ПК1.3 ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20-22
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения на тему «Функциональный менеджмент»		1	
	Практическое занятие №2: Ситуации для анализа. Применение национальных моделей менеджмента на практике		2	3 ОК1- ОК9 ПК 1.1-ПК1.3 ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20-22
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения по теме «Российский менеджмент»		1	
Раздел 3. Организация и её среда			12	
Тема 3.1. Жизненный цикл организации	Содержание учебного материала:			
	1	Понятие «Организация». Жизненный цикл организации. Этапы жизненного цикла, их характеристика	2	2 ОК1-ОК9 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК 2.4 ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20-22
	Самостоятельная работа: Составить схему «Жизненный цикл организации» (организация по выбору)		1	
	Практическое занятие №3: Анализ деятельности организации и определение того, на какой стадии жизненного цикла находится организация		2	
Самостоятельная работа: Подбор и анализ информации, примеров стадии жизненного цикла организации в СМИ и Интернете для выполнения практических работ		1		
Тема 3.2. Особенности внутренней и внешней среды	Содержание учебного материала:			
	1	Внутренняя среда организации, основные внутренние переменные. Внешняя среда и её воздействие на организацию	2	2 ОК1-ОК9 ПК 1.1-ПК1.3
Самостоятельная работа:		1		

организации	Подготовка сообщения по теме «SWOT – анализ организации»			<i>ПК 2.1-ПК 2.4 ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22</i>
	Практическое занятие №4: Создание своей организации и составление для неё SWOT – анализа Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации		2	2 <i>ОК1-ОК9 ПК 1.1-ПК1.3</i>
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач по образцу		1	<i>ПК 2.1-ПК 2.4 ЛР 17-19, ЛР 22</i>
Раздел 4. Основные функции менеджмента			39	
Содержание учебного материала:				
Тема 4.1. Цикл менеджмента	1	Цикл менеджмента. Функция менеджмента «Планирование». Сущность и принципы планирования. Виды планирования. Стратегическое планирование. Модель стратегического планирования	2	2 <i>ОК1-ОК9 ПК 2.1-ПК 2.4 ЛР 17-19, ЛР 22</i>
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения по теме «Оперативное и тактическое планирование»		1	<i>ЛР 22</i>
	Практическое занятие №5: Создание собственной организации. Составление её целей, задач и формулировка миссии		2	3 <i>ОК1-ОК9 ПК 2.1-ПК 2.4 ЛР 17-19, ЛР 22</i>
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач по образцу		1	<i>ЛР 22</i>
	2	Модель стратегического планирования. Функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана	2	2 <i>ОК1-ОК9 ПК 2.1-ПК 2.4 ЛР 17-19, ЛР 22</i>
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата по теме «Особенности современных моделей стратегического планирования»		1	<i>ЛР 22</i>
	Практическое занятие №6: Ситуация для анализа. Анализ стратегии организации.		2	3 <i>ОК1-ОК9 ПК 2.1-ПК 2.4 ЛР 17-19, ЛР 22</i>
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач по образцу		1	<i>ЛР 22</i>

Тема 4.2. Функция менеджмента «Организация»	Содержание учебного материала:		2	2 <i>ОК1-ОК9 ПК 2.1-ПК 2.4 ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22</i>
	1	Функция менеджмента «Организация». Понятие «делегирование полномочий», «ответственность», «пределы полномочий». Понятие «Централизованная» и «децентрализованная» организации, «департаментализация»		
	Самостоятельная работа: Подготовка доклад-сообщения по теме «Специфика делегирования полномочий в современных организациях»		1	
	Практическое занятие №7: Тесты на способность делегировать полномочия, на степенно ответственности студента. Решение проблемных ситуаций на тему «делегирование полномочий»		2	3 <i>ОК1-ОК9 ПК 2.1-ПК 2.4 ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22</i>
	Самостоятельная работа: Подготовить презентацию по теме «Функция менеджмента -Организация»		1	
	2	Организационные структуры бюрократического типа	2	2 <i>ОК1-ОК9 ПК 2.1-ПК 2.4 ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22</i>
	Самостоятельная работа: Подготовка опорного конспекта по вопросу «Пределы полномочий руководителя»		1	
	Практическое занятие №8: Упражнения по составлению заданной структуры организации		2	2 <i>ОК1-ОК9 ПК 2.1-ПК 2.4 ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22</i>
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения на тему «Бригадная структура управления, описание, вид»		1	
	3	Организационные структуры адаптивного типа	2	2 <i>ОК1-ОК9 ПК 2.1-ПК 2.4 ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20</i>
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач по образцу		1	
	Практическое занятие №9: «Применение функций менеджмента «Планирование» и «Организация» на практике»		2	2 <i>ОК1-ОК9 ПК 2.1-ПК 2.4</i>
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад-сообщение на тему «Особенности современных		1	

		организационных структур управления»		
Тема 4.3. Функция менеджмента «Мотивация»	Содержание учебного материала:		2	2 ОК1-ОК9 ПК 2.1-ПК 2.4 ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
	1	Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по теме «Современные модели мотивации (содержательные и процессуальные)»		1	
	Практическое занятие №10: Ситуация для анализа. Эффективность мотивации.		2	
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач по образцу		1	
Тема 4.4 Функция менеджмента «Контроль»	Содержание учебного материала:		2	2 ОК1-ОК9 ПК 2.1-ПК 2.4 ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
	1	Сущность, виды, этапы контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по теме «Место функции контроля в менеджменте»		1	
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений			9	
Тема 5.1. Принятие решений	Содержание учебного материала:		2	2 ОК1-ОК9 ПК 2.1-ПК 2.4 ПК3.2, ПК4.1 ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
	1	Понятие и виды решений. Эффективность решения. Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Требования, предъявляемые к решениям.		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения по теме «Принятие решений в условиях риска»		1	
	2	Принцип принятия решений. Анализ вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях Ситуации для анализа. Упражнения по рассмотрению	2	
	Самостоятельная работа: Подготовить опорный конспект по вопросу «Анализ принятых решений в организации»		1	
Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем	Содержание учебного материала:		2	2 ОК1-ОК9 ПК 2.1-ПК 2.4
	1	Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений. Платежная матрица. Дерево решений.		

	Самостоятельная работа: Подготовить опорный конспект по вопросу «Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений».	1	<i>ПК3.2, ПК4.1 ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22</i>
Раздел 6. Руководство организацией, как социальной системой		12	
Тема 6.1. Руководство, лидерство, власть	Содержание учебного материала:	2	2 <i>ОК1-ОК9 ПК 2.1-ПК 2.4 ПК3.2, ПК4.1 ЛР 16 - ЛР 19, ЛР 22</i>
	1 Неформальные группы и управление ими. Понятие «руководство», «лидерство».		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения и поиск информации по теме различные стили управления	1	
2	Стили руководства. Три основных стили власти по К. Левину. Эффективный руководитель. Анализ действий руководителя и подчиненных: определение способов влияния руководителя на подчиненных и оптимальных путей построения взаимоотношений с подчиненными. Определение стилей руководства	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения по теме «форма власти и методы влияния как основа руководства и лидерства».	1	3
Тема 6.2. Конфликты в организации. Стресс	Содержание учебного материала:	2	3 <i>ОК1-ОК9 ПК 2.1-ПК 2.4 ПК3.2, ПК4.1 ЛР 16-18, ЛР 22</i>
	1 Природа конфликта в организации. Решение заданной конфликтной ситуации. Стресс и методы его преодоления.		
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата по теме «Методы преодоления стресса»	1	2
	Обобщение и систематизация знаний. Дифференцированный зачет	2	<i>3 ОК1-ОК9 ПК 2.1-ПК 2.4 ПК3.2, ПК4.1 ЛР 16 - ЛР 18, ЛР 21 - ЛР 22</i>
	Самостоятельная работа: Отбор материала в портфолио студента	1	
Всего:		90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины

Реализация учебной дисциплины проводится в специально оборудованном учебном кабинете (аудитории №116).

Оборудование учебной аудитории:

- посадочные места для студентов;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- Комплект мультимедийных презентаций
- Компьютер в сборе
- Принтер
- Экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

- 1 Астахова Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426417>. - ЭБС «Юрайт», по паролю
2. Гапоненко А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/>. — ЭБС «Юрайт», по паролю
3. Грибов, В.Д. Менеджмент: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2019. — 275 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07025-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.RU: [сайт] URL: <https://book.ru/book/931410>. Режим доступа: ЭБС «Book.ru», по паролю
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Казначевская Г.Б. — Москва: КноРус, 2019. — 240 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06561-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.RU: [сайт] URL: <https://book.ru/book/931163>. Режим доступа: ЭБС «Book.ru», по паролю
5. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437016>. — ЭБС «Юрайт», по паролю
6. Мальшина Н. А. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>. — Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительные источники

1. Антонов В.Г. Менеджмент: учебник / Антонов В.Г., Коротков Э.М., под ред. и др. — Москва: КноРус, 2020. — 306 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07494-7. — Текст : электронный

//Электронно-библиотечная система BOOK.RU: [сайт] URL: <https://book.ru/book/932571> Режим доступа: ЭБС «Book.ru», по паролю

2. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / П.В. Журавлев и др. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 379 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система УМЦ ЖДТ [сайт].—URL: <http://umczdt.ru/books/45/62151/>. Режим доступа: ЭБ «УМЦ ЖДТ», по паролю

3. Климович Л. К. Основы менеджмента: учебник / Л. К. Климович. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. — ISBN 978-985-503-494-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67691.html>. — Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Короткий С. В. Менеджмент: учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0134-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>. — Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Менеджмент на железнодорожном транспорте: учеб. пособие / В.А. Козырев и др.; под ред. В.А. Козырева. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 675 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система УМЦ ЖДТ [сайт].—URL: <http://umczdt.ru/books/45/62152/>. Режим доступа: ЭБ «УМЦ ЖДТ», по паролю

6. Ширяев Д.В. Теория менеджмента: учебник / Ширяев Д.В. — Москва: Русайнс, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-4365-1610-3. — Текст : электронный //Электронно- библиотечная система BOOK.RU: [сайт] URL: <https://book.ru/book/934090>. Режим доступа: ЭБС «Book.ru», по паролю

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт менеджмента [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://tomanage.ru/>

Электронно-библиотечная система:

1 Электронная информационно-образовательная среда СамГУПС <https://lms.samgups.ru>

2 Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>

3 Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) <http://umczdt.ru/books/>

4 Электронная библиотечная система BOOK.RU <https://www.book.ru/>

5 Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

6 Электронная библиотечная система «IPRbooks» <https://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 7 SP1;
2. DsktrShool ALNG LicSAPk MVL;
3. Dr.Web Desktop Security Suite

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает входной, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. Входной контроль проводится в форме теста. Текущий контроль проводится в форме опроса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ: У1 планировать и организовывать работу подразделения	Умение Планировать и организовывать работу подразделения	Устные и письменные опросы, ситуации для анализа Практические занятия: - самостоятельное составление оргструктур для организаций
-У2 формировать организационные структуры управления;	Умение формировать организационные структуры управления;	Устные опросы, ситуации для анализа на тему принятие решений
У3 разрабатывать мотивационную политику организации;	Умение разрабатывать мотивационную политику организации;	Ситуация для анализа на тему «Эффективность мотивации»
-У4 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Умение: применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Устные опросы
-У5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Умение: принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Устные и письменные опросы, ситуации для анализа Практические занятия
-У6 учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	Умение: учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	Устные и письменные опросы, ситуации для анализа Практические занятия
ЗНАНИЯ: -З1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Знает: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Устные опросы, подготовка сообщений по теме «Роль менеджера и его задачи»; практические ситуации
-З2 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Знает: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Подготовка сообщений по теме «Изучение различий между понятиями «менеджмент» и «управление»»
- З3 внешнюю и внутреннюю среду организации;	Знает: внешнюю и внутреннюю среду организации;	Ситуации для анализа по всем разделам курса

-34 цикл менеджмента;	Знает: цикл менеджмента;	Устные опросы
- 35 процесс принятия и реализации управленческих решений;	Знает: процесс принятия и реализации управленческих решений;	Практические ситуации по всем темам курса
- 36 функции менеджмента в рыночной экономике;	Знает: функции менеджмента в рыночной экономике;	Устные опросы, практические работы - ситуация для анализа решений в условиях риска
- 37 организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Знает: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Устные опросы, практические работы - ситуация для анализа
- 38 систему методов управления;	Знает: систему методов управления;	Устные опросы, практические работы - ситуация для анализа
- 39 методику принятия решений;	Знает: методику принятия решений;	практические работы - ситуация для анализа
- 310 стили управления, коммуникации, деловое общение;	Знает: стили управления, коммуникации, деловое общение;	Устные опросы
Общие компетенции:		
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	Устные опросы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способы выполнения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества	Практические ситуации по всем темам курса
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Подготовка сообщения по теме «Принятие решений в условиях риска»
ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач	Устные опросы
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Практические ситуации по всем темам курса
ОК6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения	Подготовка сообщения по теме «Форма власти и методы влияния как основа руководства и лидерства»

ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	Опрос, оценка решения тестовых заданий, практических ситуаций, самостоятельной работы
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; Планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта	Устные опросы
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса	Опрос, оценка решения тестовых заданий, практических ситуаций, самостоятельной работы
Профессиональные компетенции:		
ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Демонстрация умения в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Демонстрация умения организовывать работу элементов логистической системы.	Опрос, оценка решения тестовых заданий, практических ситуаций, самостоятельной работы
ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Демонстрация умения планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Владение навыками принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Опрос, оценка решения тестовых заданий, практических ситуаций, самостоятельной работы
ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Рациональность выбора поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Опрос, оценка решения тестовых заданий, практических ситуаций, самостоятельной работы
ПК 2.1 Участвовать в ' разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Участвовать в ' разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Опрос, оценка решения тестовых заданий, практических ситуаций, самостоятельной работы
ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при	Демонстрация применения методологии проектирования внутрипроизводственных логистических систем при	Опрос, оценка решения тестовых заданий, практических ситуаций, самостоятельной работы

решении практических задач.	решении практических задач.	
ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Демонстрация умения осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Опрос, оценка решения тестовых заданий, практических ситуаций, самостоятельной работы
ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Демонстрация умения составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Опрос, оценка решения тестовых заданий, практических ситуаций, самостоятельной работы
ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Владение умением проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Опрос, оценка решения тестовых заданий, практических ситуаций, самостоятельной работы

Оценка освоения обучающимися учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент в части достижения личностных результатов:

	Личностный результат	Результат освоения
ЛР 16	Принимающий цели и экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	<ul style="list-style-type: none"> – понимание цели и экономического, информационного развития России; – готовность работать на их достижение
ЛР 17	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; управляющий собственным профессиональным развитием; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<ul style="list-style-type: none"> – умение проектно мыслить; – эффективность взаимодействия с членами команды и сотрудничество с другими людьми; – осознанность выполнения профессиональных требований; – проявление ответственности, пунктуальности, дисциплинированности, трудолюбия, критического мышления, нацеленность на достижение поставленных целей; – управление собственным профессиональным развитием – демонстрация профессиональной жизнестойкости
ЛР 18	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	<ul style="list-style-type: none"> – гибкость реагирования на появление новых форм трудовой деятельности, готовность к их освоению
ЛР 19	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать	<ul style="list-style-type: none"> – способность генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать

	альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; – позиционирование себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений
ЛР 20	Мотивация к самообразованию и развитию	– демонстрация мотивации к самообразованию и развитию
ЛР 21	Имеющий потребность в создании положительного имиджа филиала или структурного подразделения СамГУПС	– участие в создании положительного имиджа филиала или структурного подразделения СамГУПС
ЛР 22	Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	– развитие творческих способностей, способность креативно мыслить

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1 Пассивные: взаимодействие преподавателя как субъекта с обучающимся как объектом познавательной деятельности (лекции, чтение, опросы и т.д.)

5.2 Активные и интерактивные: взаимодействие преподавателя как субъекта с обучающимся как субъектом познавательной деятельности (мозговой штурм, эвристические беседы, дискуссии, круглые столы, кейс-метод, конкурсы самостоятельных и практических работ, деловые игры и др.)

№ п/п	Наименование темы	Форма проведения занятий	Длительность (час.)
1	Менеджер, его место и роль в организации	Деловая игра «Типы менеджеров»	2
2	Жизненный цикл организации	Лекция-дискуссия	2
3	Особенности внутренней и внешней среды организации	Разбор конкретных ситуаций на примере задач	2
4	Цикл менеджмента	Проведение презентаций	2
5	Функции менеджмента	Круглый стол	2
6	Принятие решений	Деловая игра «Принятие управленческих решений»	2
7	Руководство, лидерство, власть	Деловая игра «Собрание учредителей»	2
8	Конфликты в организации. Стресс	Деловая игра «Конфликтная ситуация»	2
Итого			16