

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Васин Андрей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 25.01.2025 09:51:35
Уникальный программный ключ:
024351b057f52db077c71d3580e1dae6e821f4efae47ac2d950c802e684edf2

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**Приложение 1.1
к ООП по специальности**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

1.1.3. Перечень личностных результатов

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ЛР 16	Принимающий цели экономического и информационного развития России, готовый работать на их достижение
ЛР 17	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; управляющий собственным профессиональным развитием; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 18	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению
ЛР 19	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений
ЛР 20	Мотивация к самообразованию и развитию
ЛР 22	Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках</p>
Уметь	<p>оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p>
Знать	<p>требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 322

в том числе в форме практической подготовки – 200 часов

Из них на освоение МДК – 222 часов

в том числе самостоятельная работа – 16 часов

в том числе курсовое проектирование – 20 часов

практики, в том числе учебная – 72 часа

промежуточная аттестация – 12 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа ¹	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1.1. ПК 1.4. ОК 01, ЛР 16 ОК 02, ЛР 17 ОК 03, ЛР 18 ОК 04, ЛР 19 ОК 05, ЛР 20 ОК 09, ЛР 22	Раздел 1. Логистика закупок	152	94	116	50		8		36	
ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01, ЛР 16 ОК 02, ЛР 17 ОК 03, ЛР 18 ОК 04, ЛР 19 ОК 05, ЛР 20 ОК 09, ЛР 22	Раздел 2. Складская логистика	158	94	122	30	20	8		36	
	<i>В том числе учебная практика, часов</i>	72	72						72	
	Промежуточная аттестация	12	12					12		
	Всего:	322	200	238	80	20	16	12	72	

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Логистика закупок		152/94	
МДК.01.01 Логистика закупок		116/58	
Семестр 3		34/12	
Тема 1.1. Основы логистики закупок	Содержание	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ЛР 16
	Понятие закупочной логистики. Задачи закупочной логистики: информационные задачи, задачи реализации, задачи координации и интеграции закупок с производством, сбытом, складированием и транспортированием.	2	
	Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа № 1: "Логистика закупок"	2	
	Практическая работа № 2: "Модель точно в срок"	2	
Тема 1.2. Организация отдела закупок	Содержание	12/2	ПК 1.1. ОК 01, ЛР 16 ОК 02, ЛР 17 ОК 03, ЛР 18 ОК 04, ЛР 19 ОК 05, ЛР 20 ОК 09, ЛР 22
	Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок. Цель и основа экономической эффективности закупочной логистики.	2	
	Организация работы с поставщиками. Определение базы поставщиков. Оптимизация и рационализация базы поставщиков. Организация отношений с поставщиками.	2	

² В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3: Выбор поставщика. Оценка поставщиков по заданным критериям.	2	
	Критерии оптимального выбора поставщика. Поиск потенциальных поставщиков. Критерии оптимального выбора поставщика. Принципы работы с поставщиками.	2	
	Осуществление закупок. Основы управления поставками. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. Необходимый объем закупок. Механизмы закупочной логистики. Особенности закупочной логистики, механизмы закупочной логистики.	2	
	Типовая процедура реализации закупок. Цикл закупки. Способы закупки и поставки закупаемых материалов.	2	
Тема 1.3. Планирование внутрипроизводственных логистических систем	Содержание	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ЛР 17
	Основные понятия и сущность производственной логистики. Основные принципы производственного процесса. Значение принципов организации производственного процесса.	2	
	Традиционная и логистическая концепции организации производства. Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №4: «Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов»	2	
	Практическое занятие № 5: Решение задач по оптимизации внутрипроизводственных издержек. Оптимизация запуска деталей в обработку	2	
Тема 1.4 Значение складской деятельности. Функции склада	Содержание	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 17
	Общее понятие складской деятельности и её значение в производственной деятельности организации	2	
Тема 1.5 Современные виды складских помещений. Основные виды площадей склада	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 17
	Классификация основных видов современных складов по характерным признакам; определение основных показателей и основных видов площадей склада	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Планировка складских помещений	2	
Семестр 4		82/46	

Тема 1.6 Централизация складских систем и систем снабжения	Содержание	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 17
	Понятие централизации логистического процесса на складе. Основные этапы централизации	2	
Тема 1.7 Основные понятия сбытовой логистики	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 17
	Определение основных понятий сбытовой логистики	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое задание № 6: «Логистика снабжения»	2	
	Практическое занятие № 7. «Определение структуры отдела сбыта и оптимального числа торговых представителей компании»	2	
Тема 1.8 Распределительные каналы. Типы посредников	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 17
	Понятие распределительные каналы и их виды, определение посредников и их основные типы	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое задание № 8: «Распределительная логистика»	2	
	Практическое занятие № 9: «Выбор канала распределения»	2	
Тема 1.9 Стимулирование сбыта. Анализ и проектирование распределительных каналов	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 17
	Понятие мощности операций, мощности цепи поставок, эффективной мощности и фактической мощности и планы использования мощностей	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №10: «Установление уровней каналов распространения товаров»	2	
Тема 1.10 Контроль за состоянием материальных запасов	Содержание	4/2	ПК 1.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 17
	Методы, используемые для контроля за состоянием материальных запасов предприятия	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 11 «Анализ использования материальных ресурсов и состояния их запасов»	2	
Тема 1.11 Тянущие и толкающие логистические системы	Содержание	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 17
	Понятие толкающей системы - организация движения материальных потоков, при которой материальные ресурсы подаются с предыдущей операции на последующую в соответствии с заранее сформированным жёстким графиком.	2	
Тема 1.12 Концепция	Содержание	4/2	ПК 1.4.

планирования потребности в материалах MRP. Концепция планирование производственных ресурсов (MRP II) и планирование потребностей предприятия в ресурсах (ERP)	Понятие концепции MRP, суть этого подхода, примеры использования MRP. Понятие планирования производственных ресурсов. Сущность планирования потребностей предприятия в ресурсах (ERP)	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, ЛР 17, ЛР 19
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 12 «Планирование материальных ресурсов с использованием метода MRP-1»	2	
Тема 1.13 Схемы логистических каналов распределения	Содержание	8/6	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, ЛР 17
	Общее понятие распределительного центра. Распределительный центр в общей схеме материальных потоков	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №13: Определение границ логистической системы распределения. Определение зон потенциального сбыта продукции	2	
	Практическое занятие №14: Разработка схем каналов распределения для массовых каналов, товаров среднего спроса, специальных товаров	2	
	Практическое занятие № 15: Расчет показателей оборачиваемости групп запасов	2	
Тема 1.14. Стратегические аспекты закупочной логистики	Содержание	6/4	ПК 1.1. OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, ЛР 17
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 16: Определение сроков закупок материальных ценностей.	2	
	Практическое занятие № 17: «Разработка стратегических идей развития логистической системы»	2	
Тема 1.15. Бизнес-процесс «Закупка»	Содержание	8/4	ПК 1.1, ПК 1.4, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04,
	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; подписание договора или контракта; заказ на поставку	2	

	товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара.		ЛР 17, ЛР 19
	Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа № 18 «Работа с нормативными документами, регламентирующими поставку товаров, заполнение сопроводительных документов»	2	
	Практическая работа № 19 «Расчет издержек, связанных с закупками»	2	
Тема 1.16. Регламентация закупочной деятельности	Содержание	2/0	ПК 1.1.
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 17, ЛР 19
Тема 1.17. Управление закупками	Содержание	4/0	ПК 1.1.
	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 22
	Логистическая поддержка доставки покупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.	2	
Тема 1.18. Управление запасами и товарооборотом	Содержание	16/12	ПК 1.4.
	Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 17, ЛР 22
	Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.	2	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическая работа № 20: «Проведение ABC-анализа»	2	
	Практическая работа № 21: «Проведение XYZ-анализа»	2	
	Практическая работа № 22: «Управление запасами с применением анализа ABC и XYZ»	2	

	Практическое занятие № 23: Расчет потребности в материальных запасах для производства продукции	2	
	Практическое занятие № 24: Оценка рациональности структуры запасов	2	
	Практическое занятие № 25: Выборочное регулирование запасов	2	
Тема 1.19. Управление взаимоотношениями с поставщиками	Содержание	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 17, ЛР 22
	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности.	4/0	
Раздел 2. Складская логистика		158/94	
МДК.01.02 Складская логистика		122/58	
4 семестр			
Тема 2.1. Понятие складской логистики	Содержание	12/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 16
	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики.	2	
	Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада.	2	
	Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада.	2	
	Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №1. «Определение количества и местоположения складов предприятия».	2	
	Практическое занятие №2. Разработка упрощенной схемы технологического процесса на общетоварном складе по группам операций	2	
Тема 2.2. Теоретические основы складского хозяйства	Содержание	14/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ЛР 17
	Организация складского процесса. Процесс работы склада. Показатели работы склада. Варианты размещения складских помещений. Принципы выбора формы собственности склада. Основы организации деятельности склада и управления им	2	
	Законодательные и нормативно-правовые основы складской деятельности.	2	

	Основные требования, предъявляемые законодательством к складской деятельности. Нормативные документы, определяющие деятельность складского хозяйства. Отраслевой стандарт, общие положения и требования, предъявляемые к организации производственной деятельности склада. Санитарные и противопожарные требования.		
	Основы организации складского хозяйства. Основные показатели эффективности складской деятельности. Организация деятельности склада.	2	
	Нормативно-правовое обеспечение складской деятельности. Нормативные требования к параметрам складских зданий и сооружений. Нормативные требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям склада.	2	
	Условия хранения продукции и требования к технологическому оборудованию. Нормативные требования: производительность труда, уровень механизации, уровень автоматизации.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №3. Расчет численности работников склада. Определение соотношения элементов складской площади.	2	
	Практическое занятие №4. Расчет вместимости склада. Коэффициентный анализ использования площади склада и оборота склада.	2	
Тема 2.3. Разработка системы складирования	Содержание	12/4	ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 17, ЛР 22
	Анализ структуры системы складирования. Техничко-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем.	2	
	Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании.	2	
	Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений.	2	
	Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	2	
	В том числе практических занятий	4	

	Практическое занятие №5. Решение задачи «Оценка целесообразности использования складской техники»	2	
	Практическое занятие №6. Расчет себестоимости складских операций. Коэффициентный анализ интенсивности использования оборудования склада. Расчет потребности склада в погрузочно-разгрузочных машинах.	2	
Тема 2.4. Современное техническое оснащение склада	Содержание	12/4	ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 17, ЛР 22
	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы.	2	
	Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО).	2	
	Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования.	2	
	Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа № 7. «Определение потребности в подъемно-транспортном оборудовании»	2	
	Практическое занятие № 8. Проектирование технологических зон грузопереработки. Решение задачи «Товарное соседство отдельных групп товаров на складе». Решение задачи «Расчет складской площади зоны основного хранения».	2	
Тема 2.5. Система комиссионирования и управление оборудованием	Содержание	6/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 17, ЛР 19
	Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации.	2	
	Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы	2	

	комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе.		
	Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.	2	
Тема 2.6. Оптимизация складского хозяйства	Содержание	18/12	ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 17, ЛР 18
	Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства.	2	
	Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада.	2	
	Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	2	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическая работа № 9. Расчет суммарного материального потока на складе	2	
	Практическая работа № 10. Расчет стоимости грузопереработки на складе	2	
	Практическое занятие № 11. «Определение точки безубыточности склада». Построение и использование графиков Ганта. Оптимальное размещение складских мощностей: модель «центра тяжести».	2	
	Практическая работа № 12 «Расчет площадей складских зон».	2	
	Практическое занятие №13. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов	2	

	Практическая работа № 14. Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору	2	
Тема 2.7. Складские затраты как часть логистических издержек	Содержание	8/2	ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 17, ЛР 22
	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе.	2	
	Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку.	2	
	Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 15. Расчет основных финансовых показателей работы склада	2	
Тема 2.8. Организационная структура управления складом	Содержание	6/0	ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 20, ЛР 22
	Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом.	2	
	Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала.	2	
	Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.	2	
Тема 2.9. Система оценки деятельности склада	Содержание	6/0	ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 17
	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе.	2	
	Технико-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании.	2	
	Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.	2	
Курсовая работа (тематика) 1. Расчет технико-экономических показателей складского предприятия 2. Финансовое планирование складской деятельности на предприятии		20/20	ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ОК 01, ОК 02,

<ol style="list-style-type: none"> 3. Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе 4. Оценка эффективности функционирования складского хозяйства 5. Анализ эффективности деятельности складского комплекса 6. Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства 7. Основные критерии выбора поставщика при осуществлении процесса закупки материально-технических ресурсов. 8. Организация комплексного материально-технического обеспечения и ее экономическая эффективность. 9. Основные пути снижения издержек в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения. 10. Система цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения. 11. Направления совершенствования управления закупками (по видам материально-технических ресурсов). 12. Пути повышения эффективности системы закупок материально-технических ресурсов. 13. Закономерности формирования и измерения потребности в средствах производства. 14. Совершенствование системы материально-технического обеспечения предприятия. 15. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов. 16. Влияние состояния системы закупок на эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия. 17. Технико-экономическое обоснование потребности предприятия в отдельных видах оборудования. 18. Организация обеспечения производственных подразделений предприятия материальными ресурсами. 19. Методика оценки эффективности функционирования системы производственной логистики. 20. Основные пути снижения издержек в процессе распределения материально-технических ресурсов на складе. 21. Направления совершенствования планирования сбытовой деятельности на складе. 22. Направления совершенствования управления сбытовой деятельностью на складе. 23. Основные направления расширения комплекса услуг в сбытовой деятельности. 24. Выбор оптимальных каналов распределения при сбыте продукции материально-технического назначения. 25. Основные пути снижения издержек при осуществлении процесса хранения продукции. 26. Направления совершенствования управления запасами материально-технических ресурсов. 27. Анализ состояния и мероприятия по оптимизации запасов материально-технических ресурсов. 28. Методы оптимизации структуры совокупных запасов материально-технических ресурсов. 		<p>ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 22</p>
--	--	---

<p>29. Методика расчета норм производственных запасов по отдельным видам материальных ресурсов.</p> <p>30. Экономическое обоснование наличия запасов материальных ресурсов на базах и складах.</p> <p>31. Виды запасов материально-технических ресурсов и факторы определения их величины.</p> <p>32. Определение величины транспортных запасов материально-технических ресурсов.</p> <p>33. Организация складского хозяйства на отдельном предприятии и направления ее совершенствования.</p> <p>34. Организация единого технологического процесса функционирования баз и складов.</p> <p>35. Рациональная организация приемки, хранения и отпуска материальных ресурсов на базах и складах.</p> <p>36. Основные пути снижения издержек при осуществлении операций по складированию продукции.</p> <p>37. Показатели и экономическая эффективность использования складского оборудования.</p> <p>38. Направления совершенствования управления погрузочно-разгрузочными и складскими операциями.</p> <p>39. Организация контроля за складскими операциями на предприятиях и в посреднических организациях.</p> <p>40. Основные направления расширения комплекса услуг снабженческих баз и складов.</p> <p>41. Направления совершенствования планирования процесса транспортировки материально-технических ресурсов.</p> <p>42. Основные пути снижения издержек при транспортировке материально-технических ресурсов.</p> <p>43. Направления совершенствования управления транспортными потоками (по видам транспорта).</p> <p>44. Организация контроля за транспортными операциями в товаропроводящей сети.</p>		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением 5. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов 7. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе 8. Ознакомиться с порядком организации работы склада 9. Провести анализ системы складирования 10. Ознакомиться с зонированием складских помещений 11. Составить схему рационального размещения товаров на складе 12. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, 	72/72	<p>ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22</p>

<p>размещения, укладки и хранения товаров</p> <p>13. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности</p> <p>14. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам.</p> <p>15. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности</p> <p>16. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование</p> <p>17. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками</p> <p>18. Провести оценку поставщиков</p>		
Промежуточная аттестация (Экзамен квалификационный) – 2 курс, 4 семестр	12/12	
Всего	322/200	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет 116 «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория 116 «Планирования и организации логистических процессов» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Акаева В. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении +Е приложение: учебник / Акаева В., Р., Стрекалова Г., Р. — Москва: КноРус, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-406-10551-1. — Текст: электронный // Электронно- библиотечная система BOOK.RU: [сайт] — URL: <https://book.ru/book/946418>— Режим доступа: ЭБС «Book.ru», по паролю

2. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>. — Режим доступа: ЭБС «Профобразование», по паролю

3. Прохоров В. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Практикум : учебник / Прохоров В., М. — Москва : КноРус, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-406-10786-7. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система BOOK.RU: [сайт] — URL: <https://book.ru/book/947065> Режим доступа: ЭБС «Book.ru», по паролю

3.2.2 Дополнительные источники

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131> . — Режим доступа: ЭБС «PROФобразование», по паролю

2. Олейник, Т. Л. Логистический менеджмент: учебное пособие / Т. Л. Олейник, Ю. А. Яцык. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-4486-0648-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/82554>. — Режим доступа: ЭБС «PROФобразование», по паролю

3. Павлицева, Н. А. Транспортно-экспедиционная деятельность (железнодорожный

транспорт): учебник для СПО / Н. А. Павлицева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 492 с. — ISBN 978-5-4488-0854-8, 978-5-4497-0603-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profsro.ru/books/98578>. Режим доступа: ЭБС «PROФобразование», по паролю

4.Тяпухин, А. П., Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник / А. П. Тяпухин, Р. С. Видищева, Е. А. Тарасенко. — Москва: КноРус, 2023. — 354 с. — ISBN 978-5-406-11498-8. —Текст : электронный //Электронно- библиотечная система BOOK.RU: [сайт]— URL:<https://book.ru/book/949604>— Режим доступа: ЭБС «Book.ru», по паролю

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ³	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p> <p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> <p>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей</p>	<p>оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок;</p> <p>определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</p> <p>применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>определение сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>оценка поставщиков с применением различных методик;</p> <p>оформление документов складского учета;</p> <p>определение потребности в складских помещениях;</p> <p>расчет площади склада;</p> <p>расчет и оценка складских расходов;</p> <p>выбор подъемно-транспортного оборудование;</p> <p>организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение);</p> <p>составление и заполнение типовых форм складских документов;</p> <p>контроль правильности составления складских документов;</p> <p>оценка рациональности структуры запасов;</p> <p>выборочное регулирование запасов</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка выполнения и защиты курсовой работы;</p> <p>оценка отчета по учебной практике</p>

³ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

<p>социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ЛР 16 Принимающий цели экономического и информационного развития России, готовый работать на их достижение</p> <p>ЛР 17 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; управляющий собственным профессиональным развитием; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 18 Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению</p> <p>ЛР 19 Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений</p> <p>ЛР 20 Мотивация к самообразованию и развитию</p> <p>ЛР 22 Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить</p>		
---	--	--