

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Васин Андрей Алексеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 31.01.2025 23:21:47  
Уникальный программный ключ:  
024351b057f52db077c71d3580e1dae6e821f4efae47ac2d950c802e684edf2

Приложение  
к ОПОП-ППССЗ по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ<sup>1</sup>**

### **УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (организация перевозок грузов) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Базовая подготовка  
среднего профессионального образования  
(год начала подготовки: 2021)

---

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «Техник» и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)*.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики

Формирование, закрепление и развитие у обучающихся первоначальных практических профессиональных знаний, умений и практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП-ППССЗ для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

#### иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

#### уметь:

- определять сроки доставки;

#### знать:

- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- правила размещения и крепления грузов.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

### 1.4. Формы контроля:

на базе среднего общего образования (заочная форма обучения)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета на 3 курсе.

**1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики**

Всего - 72 часа.

.

## 2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

### 2.1. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

В результате освоения программы учебной практики реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций
ЛР 26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании)
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями

**2.2. Содержание учебной практики**  
**УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов)**

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено / концентрировано) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 3.1  ПК 3.2	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	<b>Раздел 1. Тарифные расстояния</b>	<b>24</b>	(концентрировано)	Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	3	Организация грузовой работы на транспорте
		Содержание и назначение Тарифного руководства № 4	4				
		Определение расстояний в местном сообщении	6				
		Определение расстояний в прямом сообщении	6				
		Определение расстояний в смешанном сообщении	6				
		Определение расстояний в международном сообщении	2				
	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	<b>Контрольная работа № 1</b>	<b>2</b>		Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	3	Расчет платежей за перевозки
		<b>Раздел 2. Провозные платежи, сборы, пени</b>	<b>24</b>				
		Наименование груза, округление веса и платежей. Определение тарифной группы, тарифной позиции, класса груза.	2				
		Определение размеров сборов и пени	12				
	Определение платежей за перевозку	10		3			
	<b>Контрольная работа № 2</b>	<b>2</b>		3			
	Определение провозной платы, сборов и дополнительных платежей						
ПК 3.3	Применять в профессиональной	<b>Раздел 3. Комплексная таксировка (деловые игры) по приему груза к</b>	<b>20</b>		Кабинет организации транспортно-логистической		Знание назначения и функциональных

деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	<b>перевозке и выдаче его получателю</b>		деятельности (по видам транспорта)	возможностей систем, применяемых в грузовой работе	
	Организация работы агента СФТО	4			3
	Организация работы приемосдатчика груза и багажа	4			3
	Организация работы станции по представлению услуг грузоотправителю (грузополучателю)	4			3
	Оформление перевозочных документов в системе «ЭТРАН»	4			3
	Составление отчетов	4			3
<b>Итого</b>		<b><u>72</u></b>		Применение правил перевозок грузов; Прейскуранта 10-01; Устава железнодорожного транспорта	

**2.3. Содержание разделов учебной практики**  
**УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов)**

№№	Разделы (этапы) практики	Количество часов
1	2	
1.	<b>Раздел 1. Тарифные расстояния</b>	<b>24</b>
2.	Содержание и назначение Тарифного руководства № 4	4
3.	Определение расстояний в местном сообщении	6
4.	Определение расстояний в прямом сообщении	6
5.	Определение расстояний в смешанном сообщении	6
6.	Определение расстояний в международном сообщении	2
7.	<b>Контрольная работа № 1</b> Определение тарифных расстояний между станциями	<b>2</b>
8.	<b>Раздел 2. Провозные платежи, сборы, пени</b>	<b>24</b>
9.	Наименование груза, округление веса и платежей. Определение тарифной группы, тарифной позиции, класса груза.	2
10.	Определение размеров сборов и пени	12
11.	Определение платежей за перевозку	10
12.	<b>Контрольная работа № 2</b> Определение провозной платы, сборов и дополнительных платежей	<b>2</b>
13.	<b>Раздел 3. Комплексная таксировка (деловые игры) по приему груза к перевозке и выдаче его получателю</b>	<b>20</b>
14.	Организация работы агента СФТО	4
15.	Организация работы приемосдатчика груза и багажа	4
16.	Организация работы станции по представлению услуг грузоотправителю (грузополучателю)	4
17.	Оформление перевозочных документов в системе «ЭТРАН»	4
18.	Составление отчетов	4
	<b>всего</b>	<b>72</b>

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков предполагает приобретение навыков в организации перевозок грузов. Учебная практика является этапом производственной практики по профилю специальности, составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, формирование практического опыта, общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в процессе обучения. Учебная практика предусматривает обеспечение готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности и основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями: оформлять документы с помощью ЭВМ.

### **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация программы учебной практики УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) предполагает наличие кабинета организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

#### *Оборудование:*

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- стенды;
- дидактические материалы;
- действующий макет «Карта железных дорог России».

#### *Технические средства обучения:*

1. Ноутбук с лицензионным программным обеспечением
2. Телевизор



#### **4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация учебной практики УП.03.01. Учебная практика (организация перевозок грузов) проводится концентрированно, после изучения МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) в рамках профессионального модуля ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта). Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение МДК.03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта), ОП.09. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения.

Организацию и руководство учебной практики осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

## **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация учебной практики проводится педагогами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля, соответствующего профессиональному циклу специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прошедшими стажировку в профильных организациях.

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи;</li> <li>- составляет план действия; определяет необходимые ресурсы;</li> <li>- реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнения видов работ на практике
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся определяет задачи для поиска информации;</li> <li>- определяет необходимые источники информации;</li> <li>- планирует процесс поиска;</li> <li>- структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформляет результаты поиска</li> </ul>	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- применяет современную научную профессиональную терминологию</li> </ul>	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности;</li> <li>- демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в</li> </ul>	

	ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет текстовые документы по заданной тематике, выступает с докладами	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- обучающийся умеет пользоваться нормативно-правовой документацией, технической литературой и современными научными разработками в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; - понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только развитие общих компетенций обеспечивающих их умений, но и сформированность профессиональных компетенций.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	- экспертная оценка деятельности обучающегося на практике; - устный и письменный опросы, тестирование; - дифференцированный зачет по практике
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятель-	выполнение расчетов по начислению штрафов при	

<p>ности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p>нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>
--	---