

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Васин Андрей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.01.2025 12:28:57
Уникальный программный ключ:
024351b057f52db077c71d3580e1dae6e821f4efae47ac2d950c802e684edf2

Приложение
к ОПОП-ППССЗ по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ¹
по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год начала подготовки: 2024)

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики преддипломной является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «Техник» и основных видов деятельности (ВД):

- ВД.01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта);
- ВД.02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта);
- ВД.03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта).

1.2. Цели и задачи производственной практики преддипломной - требования к результатам освоения производственной практики преддипломной

Целью производственной практики преддипломной является обобщение и совершенствование умений и практических навыков обучающихся по будущей специальности, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства.

Основная задача производственной практики преддипломной заключается в сборе и накоплении обучающимися исходных материалов к выпускной квалификационной работе в форме дипломного проекта, разработку которых предстоит вести в ходе выполнения выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта в соответствии с полученным заданием.

Обучающийся в ходе освоения производственной практики преддипломной должен:

Вид деятельности	Требования к практическому опыту, умениям, знаниям
ВД 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков;- составления и оформления документов, регламентирующих работу железнодорожного транспорта;- ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на железнодорожном транспорте;- обрабатывать и передавать оперативную информацию;- анализировать и применять документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности;- организовывать работу с документами;- оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на железнодорожном транспорте;- основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта;

	<ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности; - требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на железнодорожном транспорте
<p>ВД 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки графика движения поездов с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры; - организации движения поездов при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры; - организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на железнодорожном транспорте; - использования документов, регламентирующих безопасность движения поездов; - расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на железнодорожном транспорте; - контроля выполнения плановых заданий; - расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов железнодорожного транспорта. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать управление движением поездов; - разрабатывать график движения поездов; - использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях; - организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им; - обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов на железнодорожном транспорте; - организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на железнодорожном транспорте; - классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения (по видам транспорта на железнодорожном транспорте); - выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; - анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы; - оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы; - принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы организации движения на железнодорожном транспорте; - действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами на железнодорожном транспорте; - систему организации движения поездов; - назначение и функциональные возможности информационных

	<p>автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему управления безопасностью движения поездов; - нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на железнодорожном транспорте; - методики расчета показателей работы объектов железнодорожного транспорта; - виды контроля выполнения плановых заданий; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на железнодорожном транспорте
<p>ВД 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения действующих положений по организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте; - обеспечения грузовых и коммерческих операций; - ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах железнодорожного транспорта; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте; - расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа; - ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах железнодорожного транспорта. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем; - организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; - определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных; - анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере грузовых перевозок; - организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте; - анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов; - контролировать и анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере пассажирских перевозок. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ресурсы и инфраструктуру железнодорожного транспорта; - нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок; - маркетинговую деятельность и планирование на железнодорожном транспорте; - организацию грузовой работы на железнодорожном транспорте; - основные принципы транспортной логистики; - правила перевозок грузов, в том числе опасных; - тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления; - требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях; - порядок ведения установленной документации по транспортному

	<p>обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов; - правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на железнодорожном транспорте; - нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок; - правила перевозки пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте; - формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте; - систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок; - требования к управлению персоналом
--	---

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики преддипломной

Производственная практика преддипломная является составной частью практической подготовки обучающихся.

Производственная практика преддипломная является необходимым условием допуска к Государственной итоговой аттестации и завершающей частью обучения. Подтверждает освоение обучающимся профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	<p>ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.</p>
ВД 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	<p>ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.</p>
ВД 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	<p>ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.</p> <p>ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.</p>

1.4. Формы контроля:

на базе среднего общего образования (заочная форма обучения)

Производственная практика преддипломная - 4 курс - дифференцированный зачет.

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики преддипломной

Всего - 144 часа..

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

ПМ.01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)

2.1. Результаты освоения программы производственной практики преддипломной

Результатом освоения программы производственной практики преддипломной являются сформированные общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте
ПК 2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта
ПК 2.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок
ПК 3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок

В результате освоения программы производственной практики преддипломной реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных
ЛР 19	Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций
ЛР 26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании)
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний
ЛР 29	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес
ЛР 30	Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного

	выполнения различных задач, профессионального и личностного развития
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями

2.2. Содержание производственной практики преддипломной

№№	Разделы (этапы) практики	Количество часов
1.	Раздел 1. Инструктаж по технике безопасности. Противопожарная защита. Охрана окружающей среды.	6
2.	Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам охраны труда, по правилам нахождения на станционных путях. Ознакомление с территорией станции и маршрутами безопасного прохода.	6
3.	Раздел 2. Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции (ДЦС), основными документами, регламентирующими работу предприятия, в соответствии с темой дипломного проекта	36
4.	Сортировочная (участковая) станция Схема станции, технико-распорядительный акт станции (ТРА) и технологический процесс ее работы. Взаимное расположение парков станции, устройства для выполнения пассажирских и грузовых операций, сортировочные устройства станции, специализация парков и технология их работы. Основные показатели работы станции, порядок оформления документации.	12
5.	Пассажирская станция (пассажирский парк) Схема станции, характер ее работы и ТРА; расположение пассажирских устройств и технология их работы; порядок определения основных показателей станции; организация маневровой работы, работы багажного отделения, вокзала.	12
6.	Центр организации работы железнодорожных станций (ДЦС) Технико-эксплуатационная характеристика ДЦС; схема тягового обслуживания; характер вагонопотоков; объем работы; порядок оперативного планирования поездной и грузовой работы; система обеспечения безопасности движения, маневровой работы.	12
7.	Раздел 3. Изучение технологии работы основных цехов и парков станции	96
8.	Тема 3.1. Дежурный по железнодорожной станции Первичный инструктаж по технике безопасности. Путевое и техническое оснащение станции. Рабочее место, оборудование, основные руководящие документы. Порядок приема и сдачи дежурства. Прием, отправление, пропуск поездов и маневровая работа. Регламент переговоров при приготовлении маршрутов следования поездов. План формирования поездов. График движения поездов.	24
9.	Тема 3.2. Оператор при дежурном по железнодорожной станции Первичный инструктаж по технике безопасности. Путевое развитие станции. Районы маневровой работы. Сведения о сортировочных устройствах. Требования к содержанию и осмотру устройств. План формирования поездов. График движения поездов. Форма, содержание и порядок оформления предупреждений, настольного журнала движения поездов, журнала диспетчерских распоряжений. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, работникам станционного технологического центра (СТЦ).	24
10.	Тема 3.3. Оператор при маневровом диспетчере железнодорожной станции Первичный инструктаж по технике безопасности. Сведения о сортировочных устройствах, требования к их содержанию. План	24

	формирования поездов. График движения поездов и график исполненной работы маневрового диспетчера. Метод диспетчерского руководства расформированием-формированием поездов. Маневровые районы станции, сортировочные устройства. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, Расположение на станции мест погрузки-выгрузки общего пользования и необщего пользования.	
11.	Тема 3.4. Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов Первичный инструктаж по технике безопасности. Основные задачи, структура станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ). Расписание движения, нумерация поездов, план формирования. Обработка информации и перевозочных документов. Правила составления натурального и сортировочного листа. Натурная проверка поездов по прибытию и отправлению. Непрерывный учет наличия вагонов на путях станции. Порядок кодирования данных о вагонах, грузах и грузополучателях. Составление актов общей формы в СТЦ.	24
12.	Раздел 4. Оформление дневника отчета по производственной практике преддипломной	6
13.	Заполнение дневника по месту прохождения практики, предоставление характеристики за период прохождения практики, заверенной печатью. Предоставление справки из отдела управления персоналом по началу и концу практики с указанием должностей, выполняемых в период практики. Оформление отчета, подготовка к сдаче дифференцированного зачета по практике руководителю практики от образовательной организации	6
	Всего	144

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Реализация программы производственной практики преддипломной осуществляется на базе железнодорожных станций структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД», имеющих высокий уровень технической оснащенности, применяющих современные технологии, обеспеченных высококвалифицированными специалистами. Определение и закрепление предприятий в качестве баз производственной практики преддипломной обучающихся осуществляется руководством образовательного учреждения и предприятий на основе прямых договоров.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Реализация производственной практики преддипломной проводится концентрированно. К производственной практике преддипломной допускаются обучающиеся, успешно закончившие теоретическое обучение и практическую подготовку, предусмотренные рабочим учебным планом.

Организацию и руководство производственной практики преддипломной осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от предприятия.

Руководитель практики от предприятия осуществляет общее руководство, оказывает обучающимся необходимую помощь; заботится об условиях их труда и быта. Дает подробный отзыв-заключение о производственной и общественной работе обучающегося, о проявленной самостоятельности, активности, дисциплинированности, о соответствии его теоретической подготовки и практических навыков предъявляемым к специалисту требованиям. Проверяет качество оформленного дневника и отчета по производственной практике преддипломной.

Руководитель практики от образовательного учреждения осуществляет контроль за деятельностью обучающихся во время прохождения производственной практики преддипломной. Он контролирует реализацию программы и условия проведения производственной практики преддипломной предприятиями, в том числе: требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации, правилами и нормами внутреннего трудового распорядка. Контролирует оформление нормативной документации, необходимой для выполнения заданий, а также выполнения программы производственной практики преддипломной, индивидуальных заданий, условий договора. Проводит совместно с предприятиями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения производственной практики преддипломной.

По окончании производственной практики преддипломной, обучающиеся сдают дифференцированный зачет (защищают отчет). Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики преддипломной, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Реализация производственной практики преддипломной проводится педагогами, имеющими высшее образование, соответствующее профессиональному циклу специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прошедшими стажировку в профильных организациях.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнения видов работ на практике</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать</p>	

	<p>практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Знать: номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только развитие общих компетенций обеспечивающих их умений, но и сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на железнодорожном транспорте; - обрабатывать и передавать оперативную информацию; - анализировать и применять документы, регламентирующие 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка деятельности обучающегося на практике; - дифференцированный зачет по производственной практике преддипломной

	<p>работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на железнодорожном транспорте; - основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта; - состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности 	
<p>ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления и оформления документов, регламентирующих работу железнодорожного транспорта; - ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу с документами; - оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на железнодорожном транспорте 	
<p>ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки графика движения поездов с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать управление движением поездов; - разрабатывать график движения поездов; - использовать алгоритмы деятельности, связанные с 	

	<p>организацией движения в нестандартных ситуациях;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы организации движения на железнодорожном транспорте; - действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами на железнодорожном транспорте
<p>ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации движения поездов при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры; - организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на железнодорожном транспорте; - использования документов, регламентирующих безопасность движения поездов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им; - обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов на железнодорожном транспорте; - организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на железнодорожном транспорте; - классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения (по видам транспорта на железнодорожном транспорте); - выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; <p>знать:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - систему организации движения поездов; - назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте; - систему управления безопасностью движения поездов; - нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на железнодорожном транспорте
<p>ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на железнодорожном транспорте; - контроля выполнения плановых заданий; - расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов железнодорожного транспорта. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы; - оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы; - принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики расчета показателей работы объектов железнодорожного транспорта; - виды контроля выполнения плановых заданий; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на железнодорожном транспорте
<p>ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения действующих положений по организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте;

- обеспечения грузовых и коммерческих операций;

- ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах железнодорожного транспорта;

уметь:

- оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем;

- организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;

- определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных;

- анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере грузовых перевозок;

знать:

- ресурсы и инфраструктуру железнодорожного транспорта;

- нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок;

- маркетинговую деятельность и планирование на железнодорожном транспорте;

- организацию грузовой работы на железнодорожном транспорте;

- основные принципы транспортной логистики;

- правила перевозок грузов, в том числе опасных;

- тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления;

- требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях;

- порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов;

- формы грузовых перевозочных

	<p>документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на железнодорожном транспорте
<p>ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте; - расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа; - ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах железнодорожного транспорта. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте; - анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов; - контролировать и анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере пассажирских перевозок. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок; - правила перевозки пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте; - формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте; - систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок;

	- требования к управлению персоналом.	
--	---------------------------------------	--