

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Васин Андрей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 06.02.2025 14:50:50
Уникальный программный ключ:
024351b057f52db077c71d3580e1dae6e821f4efae47ac2d950c802e684edf2



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
КАЗАНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»
(КТЖТ - филиал ПривГУПС)

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер Казанской дистанции пути
Горьковской дирекции инфраструктуры –
структурного подразделения
Центральной дирекции инфраструктуры –
филиала ОАО «РЖД»

_____ Ю.С. Уткин
« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КТЖТ-филиала ПривГУПС

_____ А.А. Васин
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Квалификация – Техник

Базовая подготовка
среднего профессионального образования

Аннотация
программы государственной итоговой аттестации специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство (по видам) (базовая подготовка)

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2014 г. № 1002 (с изменениями и дополнениями: Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. N 450; Приказ Минпросвещения России от 1 сентября 2022 г. N 796), Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения» от 12.09.2024г.№502.

Организация – разработчик: Казанский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (КТЖТ-филиал ПривГУПС).

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии
специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / В.В. Ильин /

Одобрено Педагогическим советом

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2	УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3	СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ	6
4	ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
5	РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА	9
6	РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)	10
7	ПРОВЕДЕНИЕ ГИА	11
8	ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК	12
9	ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
10	ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	15
11	ПРИЛОЖЕНИЯ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство в части освоения квалификации: **Техник** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Проведение геодезических работ при изысканиях при реконструкции, проектированию, строительству и эксплуатации железных дорог;
- Строительство железных дорог, ремонт и текущее содержание железнодорожного пути;
- Устройство, надзор и техническое состояние железнодорожного пути и искусственных сооружений;
- Участие в организации деятельности структурного подразделения;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:
11796 Дежурный по поезду;
18401 Сигналист;
14668 Монтер пути.

1.2. Цели государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство соответствующим требованиям ФГОС СПО и работодателям.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

1.4. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.5. Форма проведения государственной итоговой аттестации: государственный экзамен и (или) защиты дипломного проекта (работы) по выбору обучающегося.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство состоит из одного аттестационного испытания по выбору обучающегося – государственного экзамена или подготовки и защите дипломного проекта (работы).

2.2. Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с учебным планом специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство объем времени на подготовку и проведение государственного экзамена и (или) защиту дипломного проекта (работы) составляет 6 недель (с «19» мая по «28» июня 2025 г.):

- на подготовку к государственному экзамену - 4 недели;
 - на проведение государственного экзамена - 2 недели;
- или
- на выполнение дипломного проекта (работы) - 4 недели;
 - защиту дипломного проекта (работы) - 2 недели.

2.3. Сроки проведения аттестационного испытания

Сроки проведения аттестационного испытания с «16» июня 2025 г. по «28» июня 2025 г.

2.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

3.2. ГЭК руководствуется в своей деятельности Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения» от 12.09.2024г. №502 и настоящей Программой.

3.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников филиала и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ПривГУПС (далее – Университет) по представлению директора филиала.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем - Федеральным агентством железнодорожного транспорта, по представлению ректора Университета.

3.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство утверждается лицо, не работающее в филиале, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7. Заместителем председателя ГЭК назначается директор филиала или председатель предметной цикловой комиссии. В случае создания в филиале нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. ПОДГОТОВКА АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

4.1 Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей

4.1.1 Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

4.1.2 Для проведения государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей предметная (цикловая) комиссия специальности устанавливает группу МДК (тем МДК) программ профессиональных модулей, определяющую подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

4.1.3 Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей проводится в три этапа:

– 1 этап – тестирование. Результаты тестирования оцениваются следующим образом: 90% и более правильных ответов – «отлично», 80-89% правильных ответов – «хорошо», 71-79% правильных ответов – «удовлетворительно», 70% и менее правильных ответов – «неудовлетворительно». Результаты тестирования объявляются обучающемуся сразу по окончании тестирования. Оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение 1 этапа государственной итоговой аттестации. Окончательное решение о допуске к следующему этапу государственной итоговой аттестации обучающегося, получившего оценку «неудовлетворительно» на 1 этапе, в каждом отдельном случае принимается государственной экзаменационной комиссией.

– 2 этап – оценка практических навыков и умений состоит из демонстрации практических навыков и умений, приобретенных в результате освоения программ профессиональных модулей (МДК), устанавливаемых для проведения государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей. Результаты 2 этапа имеют оценку «зачтено» / «не зачтено». Обучающиеся, получившие оценку «не зачтено» к 3 этапу государственного экзамена не допускаются, а результат государственного экзамена (итоговая оценка) определяется оценкой «неудовлетворительно».

– 3 этап – собеседование (оценка умения решать конкретные профессиональные задачи в ходе собеседования) по вопросам программ профессиональных модулей (МДК), устанавливаемых для проведения государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей. Результаты 3 этапа государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Продолжительность каждого этапа государственного экзамена, включая подготовку к ответу обучающегося, составляет не более 1 часа.

4.1.4 Перечень вопросов, заданий практического этапа, задачи для итогового собеседования обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности в присутствии председателя ГЭК, согласовывается с представителями работодателя по профилю подготовки выпускников и утверждается директором филиала.

4.1.5 Перечень вопросов, заданий практического этапа, задачи для итогового собеседования доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации (не позднее 15 ноября 2024).

4.1.6 Сроки подготовки обучающихся к государственному экзамену по совокупности профессиональных модулей устанавливаются филиалом в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана (с «19» мая по «14» июня 2025 г.).

4.2. Подготовка и защита дипломных проектов (работ)

4.2.1 Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Дипломный

проект (работа) должен нести актуальность, новизну и практическую значимость для профессиональной сферы и выполняться по предложениям (заказам) структурных подразделений Горьковской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД». Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

4.2.2 Тематика дипломных проектов (работ) обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии в присутствии председателя ГЭК, согласовывается с представителями работодателя по профилю подготовки выпускников и утверждается директором филиала.

4.2.3 Темы дипломных проектов (работ) доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации (не позднее 15 ноября 2024).

4.2.4 Закрепление тем дипломных проектов (работ) с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора филиала до начала производственной (преддипломной) практики на основании личных заявлений обучающихся (не позднее «07» апреля 2025 года).

4.2.5 В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой обучающихся, при этом, индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

4.2.6 Сроки выполнения дипломного проекта (работы) устанавливаются филиалом в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана (с «19» мая по «14» июня 2025 г.).

5. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА

5.1 Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта (работы)

5.1.1 Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающимся при его выполнении приказом директора филиала назначается руководитель дипломного проекта (работы) и при необходимости консультанты, оказывающие методическую помощь (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.).

5.1.2 Основными функциями руководителя дипломным проектом (работы) являются:

- участие в определении тем дипломных проектов (работ) и разработка индивидуальных заданий для каждого обучающегося;
- оказание помощи обучающемуся в определении перечня вопросов и материалов, которые он должен изучать и собрать во время производственной (преддипломной) практики;
- консультирование обучающихся по вопросам порядка и последовательности выполнения дипломного проекта (работы), объема и содержания пояснительной записки, расчетной, графической и экономической частей, помощь обучающемуся в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей и т.д.;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу).

5.1.3 Задания на выполнение дипломного проекта (работы) рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, подписываются руководителем дипломного проекта (работы) и утверждаются заместителем директора по учебной работе филиала.

5.1.4 Задания на выполнение дипломного проекта (работы) выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

5.1.5 Задания на дипломный проект (работу) сопровождаются консультацией, в ходе которой обучающемуся разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

5.1.6 К каждому руководителю одновременно прикрепляется не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося предусматривается не более двух часов в неделю.

5.1.7 После завершения обучающимся дипломного проекта (работы) руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

5.2 Руководство подготовкой к сдаче государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей

5.2.1 Для подготовки к государственному экзамену по совокупности профессиональных модулей заместителем директора по учебной работе составляется расписание предэкзаменационных консультаций, утверждаемое директором филиала.

5.2.2 На предэкзаменационные консультации выделяется 8 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации.

5.2.3 Предэкзаменационные консультации проводятся по всем трем этапам государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей (по 2 часа в неделю).

5.2.4 На предэкзаменационных консультациях обучающихся необходимо ознакомить с перечнем наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, макетов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

6.1. Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию.

6.2. Выполнение дипломного проекта (работы) рецензируется специалистами из числа работников предприятия, организаций, преподавателей филиала, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

6.3. Рецензенты дипломных проектов (работ) назначаются приказом директора филиала по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии из числа опытных инженеров или преподавателей профессионального цикла, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

6.4. На рецензирование одной дипломного проекта (работы) предусматривается не более одного часа.

6.5. Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы).

6.6. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

6.7. Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии выполненной дипломного проекта (работы) индивидуальному заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- перечень положительных качеств дипломного проекта (работы) и её основных недостатков;
- отзыв о дипломном проекте (работе) в целом, заключение о возможности её использования на производстве;
- оценку дипломного проекта (работы) по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.8. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект (работу) в государственную экзаменационную комиссию.

7 ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

7.1 Защита дипломных проектов (работ)

7.1.1 Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.1.2 Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором филиала и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

7.1.3 Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации издается не позднее, чем за неделю до ее начала.

7.1.4 На защите секретарь ГЭК оглашает фамилию дипломника, название темы, фамилию руководителя, передает пояснительную записку дипломного проекта (работы) и зачетную книжку обучающегося членам ГЭК. После этого дипломник докладывает комиссии результаты своей работы.

7.1.5 На защиту дипломного проекта (работы) отводится 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.1.6 При защите дипломного проекта (работы) выпускник должен показать:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами профессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломного проекта;
- обоснованность, четкость и грамотность выступления.

7.1.7 Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в аудитории № 402.

7.2 Проведение государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей

7.2.1 Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей проводится в специально подготовленных и оборудованных аудиториях 401,402, учебном полигоне.

7.2.2 Продолжительность экзамена:

- 1 этап – 3 академических часа (тестирование);
- 2 этап – до 0,5 часа на 1 обучающегося, но не более 8 часов в день;
- 3 этап – 0,33 часа на обучающегося, но не более 8 часов в день.

3.3.2. Сдача государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.3.3. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося по специальности входит:

- уровень освоения выпускником общих и профессиональных компетенций, предусмотренных учебными программами профессиональных модулей (МДК);
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических (лабораторных) заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК

8.1 Принятие решений ГЭК при защите дипломного проекта (работы)

8.1.1 Результаты защиты дипломных проектов (работ) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии и объявляются выпускнику в день проведения испытания.

8.1.2 Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов решающим является голос председателя или заменяющего его заместителя.

8.1.3 При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

8.1.4 Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- итоговая оценка дипломного проекта (работы);
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии и хранятся в архиве филиала.

8.2 Принятие решений ГЭК при сдаче государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей

8.2.1 Результаты государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии и объявляются выпускнику в день проведения последнего испытания.

8.2.2 Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов решающим является голос председателя или заменяющего его заместителя

8.2.3 При выставлении итоговой оценки учитываются результаты, показанные выпускником на каждом этапе государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей

8.3 Присвоение выпускнику квалификации: Техник и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

8.4 Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценку по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

8.5. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из филиала. Дополнительные заседания ГЭК организуются филиалом в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

8.6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку,

восстанавливается в филиале на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

8.9. Повторное прохождение ГИА для одного обучающегося назначается не более двух раз. Лица, не прошедшие ГИА, допускаются к ГИА повторно не ранее следующего периода работы ГЭК. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется филиалом самостоятельно.

8.10. Ежегодный отчет о работе ГЭК рассматривается на заседании педагогического совета филиала и представляется учредителю в месячный срок после завершения ГИА (форма отчета приведена в Приложениях 3,4).

8.11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

9. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

9.3.1. Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

9.3.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом.

9.3.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию может проводиться в письменной форме.

9.3.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию может проводиться в устной форме.

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГИА по представлению директора филиала.

10.5. Апелляционная комиссия филиала формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей филиала (структурного подразделения) Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор ПривГУПС либо лицо, исполняющее обязанности ректора на основании распорядительного акта ПривГУПС. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

10.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

10.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные филиалом.

10.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

10.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение

апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

10.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер Казанской дистанции пути
Горьковской дирекции инфраструктуры –
структурного подразделения
Центральной дирекции инфраструктуры –
филиала ОАО «РЖД»

Директор филиала КТЖТ-филиала ПривГУПС

_____ Ю.С. Уткин

_____ А.А. Васин

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

**Темы дипломных проектов (работ)
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство**

№	Тема дипломного проекта	Соответствие тематики ДП (Р) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей
1	Внедрение инновационных технологий в диагностике и мониторинге технического состояния железнодорожного пути и сооружений	ПМ.02 Строительство железных дорог, ремонт и текущее содержание железнодорожного пути
2	Планирование и организация путевых работ на дистанции пути.	ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения
3	Технологии неразрушающего контроля рельсов в условиях современных, модернизированных средств диагностики	ПМ.03 Устройство, надзор и техническое состояние железнодорожного пути и искусственных сооружений
4	Текущее содержание бесстыкового пути на участках интенсивного засорения балластной призмы	ПМ.02 Строительство железных дорог, ремонт и текущее содержание железнодорожного пути
5	Строительство однопутного электрифицированного участка железной дороги	ПМ.02 Строительство железных дорог, ремонт и текущее содержание
6	Переустройство малого дефектного однопутного железобетонного моста в водопропускную трубу на двухпутном перегоне железной дороги	ПМ.03 Устройство, надзор и техническое состояние железнодорожного пути и искусственных сооружений
7	Капитальный ремонт пути на однопутном перегоне с использованием комплекса глубокой очистки балласта ЦОМ 2000	ПМ.02 Строительство железных дорог, ремонт и текущее содержание железнодорожного пути
8	Внедрение инновационных технологий в инженерно-геодезические работы при создании системы контроля железнодорожного пути в профиле и в плане	ПМ.01 Проведение геодезических работ при изысканиях по реконструкции, проектированию, строительству и эксплуатации железных дорог
9	Изыскание и вариантное трассирование новой	ПМ.01 Проведение геодезических

	железнодорожной линии	работ при изысканиях по реконструкции, проектированию, строительству и эксплуатации железных дорог
10	Внедрение инновационных технологий при изысканиях и проектировании нового участка железной дороги в условиях труднодоступной местности	ПМ.01 Проведение геодезических работ при изысканиях по реконструкции, проектированию, строительству и эксплуатации железных дорог

Критерии оценки дипломного проекта (работы) (далее – ДП(Р))

критерии	показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неуд.»	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (ДП (Р) не зачтен(а) – необходима доработка). Неясны цели и задачи ДП(Р) (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в ДП(Р)	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема ДП(Р) сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в ДП(Р).
Логика дипломного проекта (работы)	Содержание и тема ДП(Р) плохо согласуются между собой.	Содержание и тема ДП(Р) не всегда согласуются между собой. Некоторые части ДП(Р) не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целого(ой) ДП(Р), так и частей ДП(Р) связано с темой ДП(Р), имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целого(ой) ДП(Р), так и частей ДП(Р) связано с темой ДП(Р). Тема сформулирована конкретно, отражает направленность ДП(Р). В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	ДП(Р) сдан(а) с опозданием (более 3-х дней задержки)	ДП(Р) сдан(а) с опозданием (не более 3-х дней задержки).	ДП(Р) сдан(а) в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	ДП(Р) сдан(а) с соблюдением всех сроков

<p align="center">Самостоятельность в работе над дипломным проектом (работой)</p>	<p>Большая часть ДП(Р) списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся работы, обучающийся отказывается показать черновики, конспекты</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания ДП(Р).</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор ДП(Р) делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания ДП(Р). Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ДП(Р)</p>
<p align="center">Оформление дипломного проекта (работы)</p>	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p>	<p>Представленный (ая) ДП(Р) имеют отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении ДП(Р), в оформлении ссылок.</p>	<p>Соблюдены все правила оформления ДП(Р).</p>
<p align="center">Литература</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Количество источников более 20. Все они использованы в ДП(Р). Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>

<p>Защита дипломного проекта (работы)</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии ДП(Р).</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов ДП(Р), не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием ДП(Р), в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием ДП(Р), показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
--	--	---	--	---

Оценка дипломного проекта (работы)	<p>Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ДП(Р) не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если обучающийся на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений ДП(Р), материал излагается не связно, практическая часть ДП(Р) выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если обучающийся на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ДП(Р) выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
---	--	--	---	--

Результаты защиты ВКР
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

№ п/п	Показатели	бюджет			с полным возмещением затрат			Всего	
		Форма обучения						кол- во	%
		очная	заочная	оч/ заоч	очная	заочная	оч/ заоч		
1	Всего выпускников								
2	Не допущено к защите ВКР								
3	Результаты защиты:								
	- отлично								
	- хорошо								
	- удовлетворительно								
	- неудовлетворительно								
4	Получено дипломов с отличием								
5	Средний балл								
6	Рецензирование ВКР внешнее								
7	Количество ВКР, выполненных по заявкам предприятий								
8	Количество ВКР:								
	- рекомендовано к внедрению на предприятии								
	- рекомендовано к внедрению в образовательной организации								
9	Количество полученных грантов								

Директор КТЖТ-филиал ПривГУПС _____ /А.А. Васин/
 м.п.

**Общие результаты подготовки выпускников
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения						
				очная		заочная		очно-заочная		
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
1	2	3	4	5	6	7	8			
1	Окончили КТЖТ - филиал ПривГУПС									
2	Количество дипломов с отличием									
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»									
4	Количество выданных академических справок									

Председатель ПЦК

_____ / В.В. Ильин /
подпись И.О. Фамилия

Рекомендуемые вопросы для обучающихся при защите дипломного проекта (работы)

1. При каких неисправностях запрещается эксплуатировать стрелочные переводы.
2. Каково назначение дренажа.
3. Для чего устраивают переходные кривые.
4. Основные неисправности подвижного состава.
5. Грунтовая пучина, причина появления и порядок устранения.
6. Порядок ограждения места работ на перегоне требующее поезду остановиться у красного щита.
7. Что такое геодезическая линия.
8. Какие бывают виды износа рельсов, как они измеряются.
9. Типы светофоров на железнодорожном транспорте и их назначение.
10. Что относится к путевому гидравлическому инструменту, его назначение по типам и принцип действия.
11. Что такое балластный материал, и требования к ним.
12. Виды и назначения искусственных сооружений.
13. Какие функции выполняют дистанции пути на железнодорожном транспорте.
14. Что такое шаг трассирования.
15. Основные обязанности монтера пути и сигналиста.
16. Основные способы возведения земляного полотна и используемые при этом строительные машины.
17. От каких параметров зависит величина возвышения наружного рельса в кривых.
18. Технологический процесс путевой работы, его составляющие.
19. Как производится съемка кривых участков пути по хордам.
20. Что такое изолирующие стыки.
21. Перечислить путевые машины для капитального ремонта пути и их назначения.
22. Какие бывают сигнальные знаки для снегоочистителей.
23. Каков порядок одиночной смены рельса и кто руководит этой работой.
24. Какова эпюра шпал на прямых и кривых участках пути.
25. Основные типы оснований и фундаментов опор мостов. Виды свай.
26. Каковы особенности осмотра пути в зимнее время.
27. Каков порядок определения объема снега на территории станции, предстоящего уборкой снегоуборочной машиной.
28. Что относится к путевому электрическому инструменту, назначение по типам, порядок подключения.
29. Как подается сигнал « Остановка поезда »
30. Назовите габаритное расстояние от оси пути до опоры светофора, расположенного на станции.

Календарный план выполнения дипломного проекта (работы)

№	Сроки преддипломной практики	4 недели, с 21.04.25 г. по 17.05.25 г.
1	Выбор темы, руководителя, оформление заявления	с 01.11.24 г. по 26.03.25 г.
2	Утверждение темы дипломного проекта (работы)	с 26.03.25 г. по 07.04.25 г.
3	Выполнение задания по теме дипломного проекта (работы)	с 21.04.25 г. по 16.05.25 г.
4	Предоставление отчета по практике руководителю	с 15.05.25 г. по 16.05.25 г.
5	Дифференцированный зачет по практике	17.05.25 г.
	Подготовка дипломного проекта (работы)	4 недели, с 17.05.24 г. по 13.06.24 г.
1	Утверждение задания на дипломное проектирование	с 01.04.25 г. по 05.04.25 г.
2	Подбор и анализ исходной информации	с 21.04.25 г. по 16.05.25 г.
3	Подготовка и утверждение плана (оглавления) дипломного проекта (работы)	с 19.05.25 г.
4	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя дипломного проекта (работы)	с 19.05.25 г. по 31.05.25 г.
5	Согласование содержания дипломного проекта (работы), устранение замечаний	с 02.06.25 г. по 04.06.25 г.
6	Оформление и представление руководителю полного текста дипломного проекта (работы). Получение отзыва руководителя о дипломном проекте (работе)	с 05.06.25 г. по 06.06.25 г.
7	Нормоконтроль	с 07.06.25 г. по 10.06.25 г.
8	Переработка (доработка) дипломного проекта (работы) в соответствии с замечаниями, переплет	с 07.06.25 г. по 10.06.25 г.
9	Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы)	с 11.06.25 г. по 13.06.25 г.
10	Предварительная защита дипломного проекта (работы)	с 10.06.25 г. по 13.06.25 г.
11	Предоставление готового дипломного проекта (работы) в учебную часть	14.06.25 г.
12	Защита дипломного проекта (работы)	с 16.06.25 г. по 28.06.25 г.

Руководитель _____ / _____

План принял к исполнению « ____ » _____ 20____ / _____

Директору КТЖТ-филиала ПривГУПС

_____ (ФИО)

обучающегося _____

_____ (ФИО)

группы _____

специальности _____

заявление.

Прошу разрешить мне подготовку дипломного проекта (работы) по теме

и назначить руководителем дипломного проекта (работы)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

Согласовано

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись руководителя ДП(Р))

Основные требования к оформлению дипломных проектов (работ)

1. По структуре дипломный проект (далее – ДП), как правило, должен состоять из:

- 1.1. Пояснительной записки;
- 1.2. Графической части;

2. В состав ДП может входить реальная часть (стенд, макет, изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием на ДП).

3. По структуре дипломная работа (далее – ДР) состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

4. Пояснительная записка ДП(Р), как правило, включает в себя:

- 4.1. титульный лист;
- 4.2. содержание;
- 4.3. введение;
- 4.4. основную часть;
- 4.5. заключение;
- 4.6. список использованных источников;
- 4.7. приложения (при необходимости).

5. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ДП(Р), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 1,5 - 2 страницы.

6. Основная часть ДП(Р) включает главы (параграфы) в соответствии с заданием и логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

7. Основная часть ДП(Р) должна содержать, как правило, четыре главы.

7.1. Исследовательская глава - должна отражать общие сведения об объекте исследования:

- основные направления деятельности;
- характеристику предприятия;
- производственную структуру организации;
- структуру управления организацией и ее характеристику;
- применяемые методы управления;
- основные недостатки, проблемы, резервы;
- данные анализа основных технико-эксплуатационных и экономических показателей деятельности организации;
- данные анализа системы текущего содержания пути или видов ремонта пути, которые избраны в качестве предмета разработки.

7.2. Технологическая глава: в технологической главе рассматриваются в первую очередь технологические процессы выполнения работ по ремонту и текущему содержанию пути и сооружений в плане их улучшения, путем замены устаревших путевых машин и оборудования, обоснованные изменения технологических цепочек на основе новейшего опыта, требований новых нормативных документов, мероприятия по совершенствованию деятельности организации на основе результатов анализа, осуществляется разработка и обоснование конкретных мер, которые помогут ликвидировать вскрытые недостатки, использовать имеющиеся резервы, повысить

производительность труда организации, улучшить основные показатели деятельности, обеспечить повышение уровня безопасности движения поездов и охраны труда на предприятии и т.п.

7.3. Организационная глава: в данной главе рассматриваются вопросы организации выполнения поставленных задач на основе предварительного планирования. Дается краткий анализ охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности, безопасности движения, а также разрабатываются конкретные предложения по улучшению и обеспечению безопасных условий труда; по повышению эффективности мероприятий по охране окружающей среды.

7.4. Экономическая глава: в экономической главе дипломного проекта находят отражение вопросы экономического обоснования предлагаемых мероприятий. В экономической части рассчитывают:

- производительность труда по выполнению основных технологических процессов;
- технико-экономическое сравнение предлагаемых изменений по сравнению с существующим положением;
- расчёты численности контингента;
- расчёты необходимого потребного оборудования, механизмов и инструмента
- расчёты фонда заработной платы работников;
- расчёт элементов затрат по эксплуатационным расходам предприятия;
- определение оптимального количества товарно-материальных ценностей на предприятии;
- расчёт всех расходов по обеспечению технологического процесса;
- расчёт стоимости 1 км капитального ремонта пути при различных условиях;
- определение себестоимости выполнения некоторых работ;
- технико-экономические показатели;
- показатели экономической эффективности.

Экономическая глава выполняется в соответствии с требованиями консультанта по данному разделу.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

8. Завершающей частью ДП(Р) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 1 страницы текста. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

9. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ДП(Р) (не менее 25), составленный в следующем порядке:

- 9.1. Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- 9.2. Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- 9.3. Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- 9.4. Иные нормативные правовые акты;
- 9.5. Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- 9.6. Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- 9.7. Иностранная литература;
- 9.8. Интернет-ресурсы.

10. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.)

11. Законченный ДП должен состоять из: пояснительной записки: графической части: чертежей, диаграмм, схем и т.д.

12. Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в одной из систем: AUTO CAD, VISIO, КОМПАС.

13. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам и пр. чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.

14. Объем ДП(Р) должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений), графической части - не менее 3-х листов чертежей.

15. ДП(Р) обучающихся должны выполняться с применением средств ЭВТ, современных компьютерных программ, и графических редакторов с соблюдением требований ЕСКД и ГОСТ.

16. ДП(Р), сшитые в типовые папки для дипломного проектирования, представляются на бумажных носителях, и сдаются в архив филиала по описи.

17. Текст ДП(Р) должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм), если иное не предусмотрено спецификой заданной темы.

18. Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40 - 50 страниц, шрифт 14 курсив, ГОСТ тип В.

19. Нормоконтроль ДП(Р), в соответствии с требованиями ЕСКД и ГОСТ, осуществляет преподаватель инженерной графики (либо лицо, назначенное приказом директора).

20. Прохождение нормоконтроля фиксируется подписью преподавателя - нормоконтролера на титульном листе пояснительной записки.

21. График проведения консультаций по выполнению ДП(Р) разрабатывается руководителем ДП(Р), и заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение 9).

22. Индивидуальный план - график контроля выполнения ДП(Р) разрабатывается руководителем ДП(Р), согласовывается цикловой комиссией по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, и утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение 10).

23. Общее руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе.

24. Текущий контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заведующий отделением и председатель предметной (цикловой) комиссии по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебной работе

_____/Семикозова С.А./

Подпись ФИО

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК

проведения консультаций по выполнению дипломного проекта (работы)
специальность: 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

20__/20__ учебный год, группа _____

№п/п	ФИО обучающегося	Группа	Месяц	
			Май 20__ г.	Июнь 20__ г.
			дата, время	дата, время
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Руководитель _____ / _____ /

Подпись ФИО

«__» _____ 20__ г.

Заведующий отделением _____ / _____ /

Подпись ФИО

«__» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

КАЗАНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Приволжский государственный университет путей сообщения»
 (КТЖТ - филиал ПривГУПС)

ОБРАЗЕЦ

Рассмотрено предметно цикловой комиссией по специальности 08.02.10 Протокол № ___ « ___ » ___ 20 ___ г. Председатель: _____ Ильин В.В.	Экзаменационный билет № Государственная итоговая аттестация I этап - теоретический Группа: П-41, П-41з	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____/Семикозова С.А. « ___ » _____ 20 ___ г.
--	---	---

Выберите букву правильного ответа. Заполните таблицу ответов.

1. Полная длина стрелочного перевода – это расстояние...

- А) От начала остряков до математического центра
- Б) От переднего стыка рамного рельса до заднего стыка крестовины
- В) От центра перевода до МЦК.

2. Переходная кривая в железнодорожном пути устраивается для...

- А) Соединения стрелки с крестовины
- Б) Отвода габаритных расстояний
- В) Отвода возвышения наружного рельса

3. Перенос в железнодорожном пути – это...

- А) Расстояние между возвышениями рельсовых нитей меньше 20 м
- Б) Расстояние между возвышениями рельсовых нитей меньше 25 м
- В) Там, где возвышение одной рельсовой нити больше 6 мм.

4. Поперечный профиль земляного полотна – это...

- А) Проекция трассы на горизонтальную плоскость
- Б) Разрез земляного полотна перпендикулярно продольной оси
- В) Разрез земляного полотна параллельно продольной оси

5. К верхнему строению пути относятся....

- А) Рельсы, шпалы, рельсовые скрепление, балластная подушка, балластная призма.
- Б) Рельсы, шпалы, рельсовые скрепление, балластная подушка, земляное полотно
- В) Рельсы, шпалы, рельсовые скрепление, балластная подушка.

6. Какая задача не решается при производстве тяговых расчётов?

- А) Определение скорости движения поезда
- Б) Определение времени хода поезда
- В) Определение объемов земляных работ

7. **Какая модель поезда используется в тяговых расчётах при проектировании железных дорог?**
- А) Упругий стержень с равномерно распределенной массой
 - Б) Гибкая нерастяжимая нить с равномерно распределенной по длине массой
 - В) Материальная точка, расположенная в середине поезда, масса которой равна массе поезда
8. **Как называются силы, действующие на поезд, и отнесенные на единицу его массы?**
- А) Единичными
 - Б) Удельными
 - В) Относительными
9. **В каких единицах измеряется удельное сопротивление движению локомотивов и вагонов?**
- А) В кг/т(килограмм/тонн)
 - Б) В Н/кН(ньютон/килоньютон)
 - В) В кг/м(килограмм/метр)
10. **Какими факторами ограничивается сила тяги электровоза постоянного тока? (указать номера факторов)**
- А) Сцеплением колес с рельсами
 - Б) Схемой соединения тяговых электродвигателей
 - В) Количеством тяговых осей локомотива
11. **Объёмы работ по сооружению земляного полотна рассчитывают по следующим основным параметрам:**
- А) Масса грунта и площадь поперечного сечения участка
 - Б) Полная длина участка и расчётная средняя плотность грунта
 - В) Средняя площадь поперечного сечения и длина участка
12. **Состав строительных машин для продольной возки грунта на расстояние 10 км при возведении земляного полотна**
- А) бульдозер, каток, экскаватор
 - Б) самосвал, экскаватор, бульдозер
 - В) экскаватор-драглайн , прицепной скрепер, автогрейдер
13. **Основной состав водоотводных сооружений при возведении выемки**
- А) кюветы, забанкетная канава, нагорная канава
 - Б) дюкер, дренаж, труба
 - В) банкет, резервы, водоотводная канава
14. **Очередность строительных работ при строительстве трубы в насыпи**
- А) котлован, фундамент, звенья , оголовки, гидроизоляция
 - Б) котлован, оголовки, фундамент, гидроизоляция, звенья
 - В) гидроизоляция, звенья, фундамент, огловки
15. **Что относится к реконструкции железнодорожного пути**
- А) замена рельсошпальной решетки ж.д. пути
 - Б) замена балластного слоя ж.д. пути
 - В) строительство второго ж.д. пути
16. **Из каких частей состоит кривошипно-шатунный механизм ДВС**
- А) цилиндр, поршень, шатун , коленчатый вал
 - Б) клапаны, распределительный вал, коленчатый вал, свеча зажигания

В) корпус, карбюратор, магнето, картер, пусковой механизм

17. Рабочие органы рельсо-очистительной машины РОМ-4

- А) ротор и плуги
- Б) баровая цепь и щётки
- В) гидроионитор и нагреватель рельсовых плетей

18. Чем отличается конструкция УК 25/9-18 от УК 25СП

- А) количеством колесных пар и траверсой
- Б) порталными рамами и расположением стрелы
- В) расположением двигателя и кабины

19. Принцип работы гидравлического путевого инструмента основан на

- А) действии рычага и момента сил
- Б) на способности жидкости не сжиматься под нагрузкой
- В) принципе Даламбера

20. Главные рабочие части щебнеочистительных машин

- А) баровая цепь, грохот, конвеер
- Б) очиститель щебня, емкость для очищенного щебня, сепаратор
- В) двигатель, генератор, компрессор

21. Основные габаритные и линейные параметры пролетного строения

- А) материал, вес, габарит, объёмная масса
- Б) полная длина, расчетная высота, габарит приближения строения
- В) расчетная и полная длина, строительная высота, ширина

22. Длина подходов к малым, средним и большим мостам

- А) 50м, 200м, 500м
- Б) 25м, 50м, 100 м
- В) 50м, 100м, 500м

23. Основные элементы сквозной фермы

- А) стойки, подвески, раскосы, продольны и поперечные балки
- Б) стойки, подвески, раскосы, продольны и поперечные связи
- В) стойки, подвески, раскосы, верхний и нижний пояс

24. Сваи, расположенные в мягком водонесущем грунте и не опираются на твёрдый грунт называются

- А) сваи стойки
- Б) висячие сваи
- В) самофиксирующиеся сваи

25. В мостовой переход входят

- А) мост и подходы к мосту
- Б) мост, подходы к мосту, регулиционные и укрепительные сооружения
- В) мост, подходы к мосту, водоток и эксплуатационные устройства

26. Поверхность, образованная как условное продолжение мирового океана под материалами:

- А) поверхность эллипсоида
- Б) основная уровневая поверхность

В) физическая поверхность

27. Три величины, две из которых характеризуют плановое положение, а третья является высотой точки над поверхностью земного эллипсоида:

А) геодезические координаты

Б) Декартовы координаты

В) геоцентрические координаты

28. Высота точки, которая определяется относительно основной уровневой поверхности:

А) относительная высота

Б) абсолютная высота

В) геодезическая высота

29. Разница высот двух точек:

А) превышение

Б) приросты ординат

В) приросты абсцисс

30. Под нивелированием понимают полевые работы, в результате которых определяют:

А) прямоугольные координаты точек

Б) полярные координаты точек

В) превышение между отдельными точками

31. В классификации все дефекты, повреждения и излом занумерованы

А) Двухзначным основным числом и вспомогательной третьей цифрой, например 17.1; 21.2

Б) Трехзначным числом 171;212

В) Двухзначным числом 17;21

32. Существуют методы контроля рельсов средствами дефектоскопии..

А) Ультразвуковой метод

Б) электромагнитный метод

В) динамический метод

33. По характеристике дефектов в рельсах, их классифицируются...

А) Дефектный рельс

Б) Остродефектный рельс

В) Изношенный рельс

34. Причины образования износов и дефектов в рельсах...

А) Неудовлетворительное состояние пути и подвижного состава

Б) Время года – лето, весна, осень, зима

В) Наличие грунтовых и балластных пучин

35. Как маркируются остродефектные рельсы?

А) Три косых креста

Б) Один косой крест

В) Два косых креста

36. Учетная форма ПЧ-5 это...

А) Рельсовая книга

Б) Тоннельная книга

В) Книга учета шпал, лежащих в пути

37. Ответ о текущем содержании главных путей, это...

- А) ПО - 13
- Б) ПО - 1
- В) ПО - 28

38. Что характеризует технический паспорт дистанции пути?

- А) Охраняет количественную и качественную характеристику главных элементов путевого хозяйства
- Б) Документ характеризующий исторический материал создания и образования предприятия
- В) Отражает и характеризует состояние пути, сооружений и определяет план текущего содержания и ремонт пути, сооружений.

39. Какая связь существующей между системой обеспечения безопасности движения поездов и системой ведения технической документации в путевом хозяйстве?

- А) Документальной, подлинной, оперативной справкой положения дел на предприятии
- Б) Анализ и прогноз гарантии надежности путей, сооружений безопасного и графического движения поездов
- В) Объемный, документальный материал для повышения квалификаций работников.

40. Система брошюрования, инурования страниц книг и журналов с последующим закреплением печатью предприятия, направлена...

- А) Учёт выполненной работы
- Б) Планирование работ
- В) Сохранности и достоверности информации

41. Дистанции пути на железных дорогах РФ выполняют функцию...

- А) ремонта пути
- Б) ремонта ИССО
- В) текущего содержания пути

42. Для обеспечения безопасного и графического движения поездов, при производстве путевых работ, необходимо...

- А) выдать предупреждения на поезде
- Б) оградить место работ сигналами
- В) вовремя заменить соединение в стыках

43. При выполнении работ по разрядке температурных напряжений рельсовых плетях, необходимо...

- А) определить расчётом величину удлинения
- Б) заготовить ускоренные рельсы
- В) заменить маячные шпалы

44. Типовые технологические процессы устанавливаются....

- А) перечень и последовательность работ
- Б) расстановку, машин, механизмов, рабочих.
- В) потребность горючее смазанных, материалов

45. Восстановление целостности лопнувшей (или с острodefектным местом) рельсовой плети производится....

- А) краткосрочное восстановление
- Б) неопределенный срок восстановления
- В) временное восстановление

46. Сигнал остановки подается машинисту поезда

- А) днем-свернутым желтым флагом ; ночью – красным огнем ручного фонаря
- Б) днем – свернутым красным флагом ; ночью – красным огнем ручного фонаря
- В) днем – развернутым красным флагом ; ночью – красным огнем ручного фонаря

47. В зависимости от каких условий на перегоне укладываются петарды

- А) от профиля пути и скорости движения поезда
- Б) от максимально допускаемой скорости движения поездов
- В) от руководящего уклона на участке пути

48. Как подается сигнал уменьшения скорости движения машинисту поезда

- А) Свернутым красным флагом
- Б) Круговое движение ручным фонарем с прозрачно-белым огнем
- В) Развернутым желтым флагом

49. Где, как и на каком расстоянии от места производства работ или опасного места ставятся сигнальные знаки « Начало опасного места» и « Конец опасного места »

- А) 50 метров
- Б) 75 метров
- В) 25 метров

50. На перегонах , обходчики железнодорожного пути и искусственных сооружений и дежурные по железнодорожным переездам, при свободности пути встречают поезда

- А) Днем-свернутым желтым флагом ; ночью – с прозрачно – белым огнем ручного фонаря
- Б) Днем – с развернутым желтым флагом ; ночью – с прозрачно – белым огнем ручного фонаря
- В) Днем – со свернутым желтым флагом ; ночью – желтым огнем ручного фонаря.

51. Что является элементом верхнего строения пути?

- А) Закладной болт
- Б) Балластный слой
- В) Основная площадка земляного полотна

52. Что такое берма?

- А) полоса между подошвой откоса насыпи и водоотводным сооружением
- Б). линия пересечения откоса с основной площадкой земполотна
- В). полоса между бровкой и балластным слоем

53. Как называется работа по восстановлению нормативной величины стыковых зазоров, если при этом не требуется делать разрыв в стыках ?

- А). разгонка зазоров
- Б). регулировка зазоров
- В). нормализация зазоров

54. Как пропускают поезда по месту работ по одиночной смене рельсов?

- А). без снижения скорости
- Б). со скоростью 25 км/час
- В). со скоростью не более 15 км/час

55. К какому виду работ относится замена острodefектного рельса?

- А). неотложные
- Б). первоочередные

В). планово – предупредительные.

56. Сдельная оплата труда-это ...

- А).заработок по установленной расценке
- Б).заработок по объему произведенной продукции
- В).заработок по усмотрению предприятия.

57. Капитальные вложения-это ...

- А) затраты, направленные на развитие предприятия
- Б) затраты, направленные на капитальный ремонт объекта
- В) затраты, направленные на выплату премиального вознаграждения

58. Нормирования труда-это ...

- А) меры затрат труда на изготовление одной продукции
- Б) меры затрат на приобретение необходимых материалов
- В) меры затрат на выплату заработной платы работникам

59. Фонд оплаты труда-это ...

- А) общая сумма выплат всем работникам
- Б) общая сумма затрат на электроэнергию
- В) общая сумма затрат на горюче смазочные материалы

60. Стимулирование-это ...

- А)повышение заинтересованности работников в формах поощрения
- Б) повышения заинтересованности работников в реализации своего труда
- В) повышение заинтересованности работников в повышении зарплаты

Таблица ответов:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.
41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.
51.	52.	53.	54.	55.	56.	57.	58.	59.	60.

Перечень практических заданий для проведения второго этапа государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей (для юношей)

1. Разобрать и собрать рельсовый стык, скрепленный 4 болтами
2. На железобетонной шпале разобрать рельсовое скрепление КБ и выполнить его сборку обратно.
3. Произвести работу по замене дефектной подкладки на пути с деревянной шпалой.
4. Произвести промер стрелочного перевода по шаблону и уровню с последующей записью в книгу промера ПУ-29
5. Произвести визуальный осмотр пути с последующей записью Неисправностей в книгу ПУ-28
6. Произвести запись в журнале ДУ-46 о планируемой работе путевых работ на путях станции.
7. По парковой связи продемонстрировать голосовое сообщение дежурному по станции о закрытии стрелочного перевода для движения поездов с указанием технической неисправности, угрожающей безопасности движения
8. Продемонстрировать сход с пути и встречу приближающегося поезда
9. Совместно с сигнальщиками произвести ограждение места работы соответствующими сигнальными знаками
10. Продемонстрировать остановку приближающегося поезда по причине опасности на пути

Перечень практических заданий для проведения второго этапа государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей (для девушек)

1. Выполнить ограждение места производства путевых работ соответствующими сигнальными знаками.
2. На железнодорожном переезде выполнить процедуру сдачи и приема смены дежурства с записью в журнале
3. На железнодорожном переезде продемонстрировать процедуру оперативного действия дежурного при возникновении аварийной ситуации
4. Произвести осмотр состояния железнодорожного пути на закрепленном за переездом участке и практически осуществить закрепление стыковых болтов.
5. Продемонстрировать на переезде встречу и пропуск поезда с докладом по радиосвязи машинисту о состоянии подвижного состава.
6. Установить и настроить нивелир для выполнения измерительных работ
7. Произвести на пути съемку натуральных точек в трех стыках
8. Продемонстрировать с помощью ручных сигналов встречу и пропуск поезда
9. Продемонстрировать ситуацию остановки поезда в аварийной ситуации
10. Продемонстрировать ситуацию оказания первой доврачебной помощи пострадавшему в зоне железной дороги



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

КАЗАНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Приволжский государственный университет путей сообщения»

(КТЖТ - филиал ПривГУПС)

ОБРАЗЕЦ

Рассмотрено предметно цикловой комиссией по специальности 08.02.10 Протокол № ____ « ____ » _____ 20__ г. Председатель: _____ Ильин В.В.	Экзаменационный билет № Государственная итоговая аттестация II этап - практический Группа: П-41, П-41з	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____ /Семикозова С.А. « ____ » _____ 20__ г.
--	---	---

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебный полигон КТЖТ-филиал ПривГУПС
- используемое оборудование: путевой инструмент, учебный полигон
- характеристика задания: реальные условия профессиональной деятельности по специальности

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Практические работы выполните в соответствии с технологическим процессом и соблюдением правил техники безопасности.

Практическое задание: одиночная смена дефектной деревянной шпалы

№1 Скомплекуйте и проверьте исправность путевого инструмента для выполнения практического задания.

№2 Выполните записи текстов: целевого инструктажа по охране труда в Журнал ТНУ-19 и о предстоящей практической работе в Журнал осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети формы ДУ- 46.

№3 Выполните практическую работу по одиночной смене дефектной деревянной шпалы.

Преподаватели _____ / Ильин В.В. /
 _____ / Сабирьянов А.Г. /



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

КАЗАНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Приволжский государственный университет путей сообщения»

(КТЖТ - филиал ПривГУПС)

ОБРАЗЕЦ

Рассмотрено предметно цикловой комиссией по специальности 08.02.10 Протокол № ____ « ____ » ____ 20__ г. Председатель: _____ Ильин В.В.	Экзаменационный билет № Государственная итоговая аттестация III этап – решение профессиональной задачи Группа: П-41, П-41з	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____/Семикозова С.А. « ____ » ____ 20__ г.
---	--	---