

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Васин Андрей Алексеевич

Должность: Директор

Дата подписания: 18.02.2026 14:45:10

Уникальный программный ключ:

024351b057f52db077c71d3580e1daee821f4efae47ac2d950c802e684edf2



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
КАЗАНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»
(КТЖТ - филиал ПривГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КТЖТ - филиала ПривГУПС

А.А.Васин

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

(программа повышения квалификации)

**«Эффективные педагогические технологии организации
образовательного процесса для преподавателей технической
учёбы»**

Казань

1. Общие положения

Настоящая программа предназначена для руководителей и специалистов структурных подразделений ОАО «РЖД».

Техническая учеба - это совокупность мероприятий, направленных на периодическое восстановление и непрерывное повышение уровня профессиональных знаний и навыков работников без отрыва от производства.

Техническая учеба проводится в целях обеспечения постоянного соответствия уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников требованиям, предъявляемым к занимаемым ими должностям, а также для получения работниками новых знаний, умений и навыков, связанных, в том числе, с изменениями технологических процессов, вводом новых технических средств и развитием навыков реагирования в нестандартных ситуациях.

В программу включены общие положения организации и планирования технической учебы на предприятии, порядок ее проведения, требования, предъявляемые к преподавателям и материально-технической базе.

Программа содержит требования Положений и ГОСТ в области организации технической учебы работников структурных подразделений ОАО «РЖД».

В программе рассмотрены критерии оценки качества проведения технических занятий, контроль качества организации и проведения технической учебы, а также порядок правильности оформления требуемой документации по итогам ее проведения.

2. Целевая установка

Программа повышения квалификации «Эффективные педагогические технологии организации образовательного процесса для преподавателей технической учебы» имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для повышения качества организации проведения технической учебы.

Прослушав курс руководители и специалисты структурных

подразделений должны иметь представление:

- об основах организации образовательного процесса в структурных подразделениях ОАО «РЖД»;
- о правилах и порядке проведения учебных занятий;
- об управлении профессиональным обучением;
- о новых методах обучения и педагогических технологиях;
- о нормативно-правовом обеспечении профессионального обучения;
- о порядке использования информационных ресурсов;
- об учебно-методическом обеспечении профессионального обучения;
- о порядке проведения и особенностях обучения на тренажерах.

Программа разработана в целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, Стандарта по качеству в процессе управления персоналом «Обучение и повышение квалификации», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 3.1.2009г. 2757р, Положения об организации профессионального обучения в ОАО «РЖД», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 17.04.2013г. №907р, ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

Программа обучения руководствуется положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Цель обучения:

В результате освоения программы Слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки, необходимые для повышения качества организации проведения технической учебы в рамках имеющейся квалификации:

а) знать:

- основные понятия и терминологию в области проведения технической учебы;

- виды проведения занятий по технической учебы и формы их проведения;

- нормативные и руководящие документы о порядке организации и проведения технической учебы;

- порядок организации технической учебы на различных уровнях управления ОАО «РЖД»;

- новые образовательные технологии;

- основные педагогические технологии и методику обучения;

- порядок планирования технической учебы в структурных подразделениях ОАО «РЖД»;

- порядок проведения технических занятий в структурных и линейных подразделениях ОАО «РЖД»;

- порядок организации и проведения еженедельных (предсменных) инструктажей работникам основных профессий;

- порядок проведения контрольных мероприятий по технической учебе;

- основные показатели качества организации и проведения технических занятий;

- нормы оснащения кабинетов технической учебы и учебных полигонов ОАО «РЖД»;

б) уметь:

- формировать конспекты для проведения технических занятий, согласно установленных норм;

- осуществлять информационное и методическое сопровождение руководителей структурных подразделений, лиц, допущенных к проведению занятий, и работников;

- оформлять журнал технической учебы по итогам ее проведения;

- оформлять журнал еженедельных (предсменных) инструктажей работников основных профессий.

в) владеть:

- навыками использования информационных ресурсов для проведения

занятий (в том числе enternet-ресурсов и приложений);

- навыками применения современных обучающих технологий в процессе организации и проведения технических занятий;

- навыками формирования годовых планов технической учебы, с учетом рекомендаций центрального и регионального уровней, а также порядка внесения в них изменений;

- навыками заполнения чек-листа для оценки качества организации и проведения технической учебы;

- навыками составления основной отчетности по проведению технических занятий.

Форма обучения: очно

Трудоемкость программы: 72 академических часа, в т.ч. 40 ч. самостоятельного обучения.

Сроки освоения программы: 9 дней.

Режим занятий: 8 академических часов в день.

3. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей/дисциплин и тем	Трудоемкость, час.	В том числе				Форма аттестации, трудоемкость, ак. час
			лекционного типа	Практические, семинарские занятия, лабораторные работы	Тренинги, деловые и ролевые игры, круглые столы	Выездные занятия, элробучение и т.д.	
1	Общие положения, терминология, нормативная документация в области проведения технической учебы. Образовательные технологии	6	2	-	-	4	
2	Организация технической учебы в подразделениях ОАО «РЖД» различного уровня управления. Применение новых образовательных технологий в организации технической учебы.	6	2	-	-	4	
3	Планирование технической учебы в подразделениях ОАО «РЖД» различного уровня управления	4	2	-	-	2	
4	Педагогические технологии и методика обучения	8	6			2	
5	Кейс-технология обучения. Логика разворачивания ситуации	8	4			4	
6	Проведение технической учебы в структурных подразделениях ОАО «РЖД»	4	2	-	-	2	
7	Содержание технической учебы в структурных подразделениях ОАО «РЖД»	4	2	-	-	2	
8	Инструктажи предсменные работников основных профессий	6	2	-	-	4	
9	Критерии оценки качества проведения технических занятий	6	2	-	-	4	
10	Контроль качества организации и проведения технических занятий. Аудиты. Учет и отчетность.	6	2	-	-	4	
11	Материально-техническая база технической учебы	6	2	-	-	4	
12	Оформление документации по технической учебе (планы,	6	2			4	

№ п/п	Наименование модулей/дисциплин и тем	Трудоемкость, час.	В том числе				Форма аттестации, трудоемкость, ак. час
			лекционного типа	Практические, семинарские занятия, лабораторные работы	Тренинги, деловые и ролевые игры, круглые столы	Выездные занятия, эл.обучение и т.д.	
	журналы, отчеты, чек-листы)						
	Итоговый контроль	2		-	-		экзамен
	ИТОГО	72	30	-	-	40	

4. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование дисциплин	Количество учебных часов по учебным неделям (Н) и учебным дням (Д)									Итого
		Очно/заочное									
		Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	
1	Общие положения, терминология, нормативная документация в области проведения технической учебы. Образовательные технологии	4		2							6
2	Организация технической учебы в подразделениях ОАО «РЖД» различного уровня управления. Применение новых образовательных технологий в организации технической учебы.	2	4								6
3	Планирование технической учебы в подразделениях ОАО «РЖД» различного уровня управления		2		2						4
4	Педагогические технологии и методика обучения		2	2			2	2			8
5	Кейс-технология обучения. Логика разворачивания ситуации	2			2			4			8
6	Проведение технической учебы в структурных подразделениях ОАО «РЖД»			2	2						4
7	Содержание технической учебы в структурных подразделениях ОАО «РЖД»					2	2				4
8	Инструктажи предсменные работников основных профессий			2				2		2	6

5. Рабочие программы дисциплин

РАЗДЕЛ 1. Общие положения, терминология, нормативная документация в области проведения технической учебы. Образовательные технологии (6 часов).

Тема 1.1. Основные термины и определения и сокращения.

Тема 1.2. Образовательные технологии. Основные понятия.

Тема 1.3. Виды занятий по технической учебе: плановые, внеплановые теоретические и практические занятия, еженедельные предсменные инструктажи, контрольные мероприятия.

Тема 1.4. Основная нормативная и руководящая документация по организации, планированию и проведению технической учебы.

Тема 1.5. Разноуровневое обучение. Области применения.

Тема 1.6. Порядок проведения индивидуальных занятий с работниками, производственная деятельность которых связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования ОАО «РЖД», допустивших нарушения в работе.

РАЗДЕЛ 2. Организация технической учебы в подразделениях ОАО «РЖД» различного уровня управления (6 часов).

Тема 2.1. Применение новых образовательных технологий в организации технической учебы.

Тема 2.2. Организация технической учебы на различных уровнях управления ОАО «РЖД»: функционального филиала, структурного подразделения регионального уровня, структурного подразделения линейного уровня.

РАЗДЕЛ 3. Планирование технической учебы в подразделениях ОАО «РЖД» различного уровня управления (4 часа).

Тема 3.1. Порядок составления годового плана технической учебы. Форма составления годового плана. Требования к планам технической учебы.

Тема 3.2. Порядок внесения изменений в годовые планы технической учебы.

Тема 3.3. Порядок организации и проведения внеплановых технических занятий.

РАЗДЕЛ 4. Педагогические технологии и методика обучения (8 часов).

Тема 4.1. Понятие педагогические технологии, разновидности.

Тема 4.2. Понятие методики обучения, разновидности.

Тема 4.3. Преимущества использования педагогических технологий.

Тема 4.4. Технология проектного обучения. Исходные теоретические позиции.

Тема 4.5. Операционная деловая игра.

Тема 4.6. Технология критического мышления.

Тема 4.7. Принципы технологического обучения «Дебаты».

РАЗДЕЛ 5. Кейс-технология обучения. Логика разворачивания ситуации (8 часов).

Тема 5.1. Определение понятия «кейс-технология».

Тема 5.2. Цели и области применения анализа конкретной ситуации.

Тема 5.3. Логика разворачивания ситуации. Области применения.

РАЗДЕЛ 6. Проведение технической учебы в структурных подразделениях ОАО «РЖД» (4 часа).

Тема 6.1. Периодичность и продолжительность проведения технических занятий.

Тема 6.2. Организация самоподготовки работников, в том числе с применением приложений и инновационных методов обучения.

Тема 6.3. Контрольные мероприятия, порядок их проведения.

Тема 6.4. Правила оценки теоретических знаний с помощью ресурсов СДО.

РАЗДЕЛ 7. Содержание технической учебы в структурных подразделениях ОАО «РЖД» (4 часа).

Тема 7.1. Формирование конспектов для проведения технической учебы и их содержание.

Тема 7.2. Особенности оформления конспектов технических занятий. Подготовка к изложению изученного материала, в том числе с применением образовательных технологий нового типа.

РАЗДЕЛ 8. Инструктажи предсменные работников основных профессий (6 часов).

Тема 8.1. Планирование и проведение еженедельных (предсменных) инструктажей.

Тема 8.2. Содержание предсменных инструктажей. Контроль их проведения.

Тема 8.3. Требования к информационным материалам для проведения предсменных инструктажей. Форма конспекта.

РАЗДЕЛ 9. Критерии оценки качества проведения технических занятий (6 часов).

Тема 9.1. Основные показатели качества организации и проведения технической учебы, в том числе с применением инновационных методов.

Тема 9.2. Рейтинговая система качества организации проведения технической учебы.

РАЗДЕЛ 10. Контроль качества организации и проведения технических занятий. Аудиты. Учет и отчетность (6 часов).

Тема 10.1. Мероприятия по контролю качества организации и проведения технической учебы, в том числе с применением новых педагогических технологий.

Тема 10.2. Порядок проведения аудитов технической учебы.

Тема 10.3. Формирование чек-листов для оценки качества организации и проведения технической учебы по результатам аудитов 1 и 2 уровней.

Тема 10.4. Учет и отчетность по проведению технической учебы.

РАЗДЕЛ 11. Материально-техническая база технической учебы (6 часов).

Тема 11.1. Места проведения технических занятий.

Тема 11.2. Перечень норм оснащения кабинетов технической учебы и учебных полигонов.

Тема 11.3. Формирование программ по оснащению и дооснащению учебно-тренировочных баз и полигонов.

Тема 11.4. Применение тренажерных комплексов.

РАЗДЕЛ 12. Оформление документации по технической учебе (планы, журналы, отчеты, чек-листы) (6 часов).

Тема 12.1. Порядок оформления журнала технической учебы.

Тема 12.2. Порядок оформления журнала еженедельного (предсменного) инструктажа.

Тема 12.3. Требования к оформлению конспектов, годовых и месячных планов технической учебы, а также чек-листов по результатам проведенных аудитов.

6. Организационно-педагогические условия

При реализации программы первичного и периодического обучения руководителей и специалистов структурных подразделений ОАО «РЖД» «Эффективные педагогические технологии организации образовательного процесса для преподавателей технической учебы» рекомендуется:

- использование в учебном процессе Трудового Кодекса Российской Федерации, профессиональных стандартов, руководящих указаний, квалификационных требований, должностных и производственных инструкций, документов и материалов, инновационных современных методов обучения, учитывающих потребности работодателей, специфику производственной деятельности организации - заказчика подготовки кадров;

- использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, практических занятий, анализ производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, выполнение заданий в составе команды для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, обучающихся;

Реализация программы обучения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими опыт работы, среднее профессиональное или высшее образование. Программа курса обеспечивается учебно-методической документацией.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по изучаемому курсу.

Реализация программы обучения осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

7. Формы аттестации

Проверка знаний, обучающихся включает текущий контроль и итоговый контроль.

Текущий контроль осуществляется преподавателями практического обучения в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговый контроль осуществляется по результатам освоения программы в форме экзамена.

Экзамен проводится аттестационной комиссией, созданной приказом директора филиала СамГУПС в г. Казани. Состав аттестационной комиссии

формируется из специалистов, прошедших соответствующую подготовку и аттестацию в качестве членов аттестационной комиссии.

8. Оценочные материалы

Билет № 1

1. Дайте определение понятию «Техническая учеба»
2. Что представляет собой «технология проектного обучения»?
3. Для чего предназначены предсменные инструктажи?

Билет № 2

1. Назовите виды занятий по технической учебе.
2. Что такое «исследовательские методы обучения»?
3. За что несут ответственность работники, подлежащие прохождению технической учебы?

Билет № 3

1. Дайте определение понятию «система дистанционного обучения».
2. Дайте определение понятию «разноуровневое обучение».
3. Кто имеет право проводить технические занятия?

Билет № 4

1. Дайте определение понятию «Аудит первой стороны».
2. Какие виды занятий включает в себя техническая учеба?
3. Какие разделы включает в себя тематика предсменных инструктажей?

Билет № 5

1. Что такое «годовой план проведения технической учебы».
2. Дайте определение термину «кейс-технология».
3. Какие занятия допускается проводить при отсутствии технической возможности использования СДО?

Билет № 6

1. Дайте определение понятию «Аудит второй стороны».
2. В каких случаях работнику назначается индивидуальное занятие?
3. Что необходимо учитывать при составлении годового плана проведения предсменных инструктажей?

Билет № 7

1. Дайте определение понятию «еженедельный (предсменный) инструктаж».
2. Цели и области применения «анализа конкретной ситуации».
3. Кем и в какие сроки утверждается годовой план технической учебы на следующий год?

Билет № 8

1. Что такое «индивидуальный план»?
2. Опишите «логику разворачивания ситуации».
3. Назовите цели проведения технической учебы.

Билет № 9

1. Что такое «вагон-тренажер»?
2. Назовите преимущества «педагогической технологии».
3. Порядок внесения изменений в годовой план технической учебы.

Билет № 10

1. Дайте определение понятию «дистанционное обучение».
2. Что такое «технология критического мышления»?
3. Какие функции осуществляет ответственный работник за организацию технической учебы функционального филиала ОАО «РЖД»?

Билет № 11

1. Что такое «распорядительный документ»?
2. Что такое «операционная деловая игра»?
3. Назовите результаты прохождения предсменного инструктажа.

Билет № 12

1. Дайте определение термину «кабинет технической учебы».
2. Что означает «технологический подход к обучению»?
3. Какие функции осуществляет Департамент технической политики ОАО «РЖД»?

Билет №13

1. Что такое «конспект технической учебы»?
2. Что представляет из себя деловая игра «исполнение ролей»?
3. Каким образом оформляется предсменный инструктаж при разъездном характере работы?

Билет № 14

1. Дайте определение понятию «контрольное мероприятие».
2. Из каких частей состоит комплекс «образовательных технологий»?
3. Назовите требования к оформлению конспектов предсменного инструктажа.

Билет № 15

1. Что подразумевается под понятием «критерии аудита»?
2. В чем отличие «педагогической технологии» от «методики»?
3. Какие функции осуществляет функциональный филиал ОАО «РЖД»?

Билет № 16

1. Что относится к оборудованию для организации и проведения технической учебы?
2. Назовите стадии организации «технологии критического мышления».
3. Какие функции осуществляет ответственный работник за организацию технической учебы структурных подразделений линейного уровня?

Билет № 17

1. Дайте определение понятию «профессиональные компетенции».
2. Что представляет собой технология обучения «дебаты»?
3. Какие функции осуществляет ответственный работник за организацию технической учебы функционального филиала ОАО «РЖД»?

Билет № 18

1. Что такое «профессиональные навыки» и «профессиональные умения»?
2. Какие функции осуществляет ответственный работник за организацию технической учебы структурных подразделений регионального уровня?
3. Назовите основные правила ведения журнала предсменных инструктажей.

Билет № 19

1. Что представляет собой «электронный журнал»?
2. Назовите основные элементы «дебатов».
3. Какие функции осуществляют структурные подразделения линейного уровня?

Билет № 20

1. Дайте определение понятию «дистанционный центр обучения».

2. Назовите исходные теоретические позиции проектного обучения.
3. Назовите этапы формирования годового плана технической учебы.

9. Список литературы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации, 30.12.2001;
2. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».
4. ГОСТ ISO 9011-2012 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента».
5. СТО РЖД 08.030-2016 «Инструктажи предсменные работников основных профессий ОАО «РЖД». Требования к организации и правила проведения».
6. СТО РЖД 08.020-2019 «Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения».
7. Стандарт по качеству в процессе управления персоналом «Обучение и повышение квалификации», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 3.1.2009г. 2757р.
8. Положение об организации профессионального обучения в ОАО «РЖД», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 17.04.2013г. №907р.
9. Распоряжение ОАО «РЖД» от 13.07.2015г. №1726р «Об утверждении Перечня норм оснащения кабинетов технической учебы и учебных полигонов».