Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Васин Андрей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 08.05.2021 14:05:16
Уникальный программный ключ:
024351b057f52db077c71d3580e1dae6e821f4efaee47ac2d950c802e684edf2

УТВЕРЖДЕНО
приказом СамГУПС
от «27» января 2016г.№ 45

Ректор Д.В. Железнов

П О Л О Ж Е Н И Е
о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г.Казани

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г.Казани (в дальнейшем именуемый Техникум) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (в дальнейшем именуемый Университет).

1.2. Техникум создан на основании указания Министерства путей сообщения СССР № Д-16579 от 27.05.85г. и приказа начальника Горьковской ордена Трудового Красного Знамени железной дороги № 94/Н от 17.06.85г. «Об организации Казанского техникума железнодорожного транспорта».

На основании приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта от 17.06.2005г. №29 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Казанский техникум железнодорожного транспорта Министерства путей сообщения Российской Федерации переименован в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Казанский техникум железнодорожного транспорта.

В соответствии с приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта (РОСЖЕЛДОР) от 04.07.2007г. №206 «О создании и реорганизации филиалов государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения», создать на базе присоединяемого Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Казанского техникума железнодорожного транспорта филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования « Самарский государственный университет путей сообщения – Казанский техникум железнодорожного транспорта. Полное наименование Казанский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения».

В соответствии с приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 02.06.2011 г. № 253 государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» переименован в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения», Казанский техникум железнодорожного транспорта - филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» переименован в Казанский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения»).

В соответствии с приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от

17.12.2015 г. № 572 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения», Казанский техникум железнодорожного транспорта - филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» переименован в Казанский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения») переименован в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г.Казани.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Типового положения «О филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2005 г. № 297, Типового положения «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543, действующего законодательства РФ и Устава Университета, утвержденного приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 17.12.2015г. №572, зарегистрированного в ИФНС России по Красноглинскому району г. Самары 11.01.2016 г.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Учёным советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

Техникум создает условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с настоящим Положением, его изменениями и (или) дополнениями.

1.5. Полное наименование Техникума: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г.Казани.

Сокращенное наименование: филиал СамГУПС в г.Казани.

Full name: The Branch of the Samara State Transport University in Kazan.

Abbreviation: SSTU Branch in Kazan.

1.6. Место нахождения: 420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д. 4. Почтовый адрес: 420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, 4.

Postal address: 4 Altynov st., 420076 Kazan, Republic of Tatarstan, RUSSIA.

1.7. Техникум в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями, приказами и иными нормативными актами уполномоченных государственных органов, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета и Техникума.

1.8. Техникум осуществляет основную деятельность в сфере среднего профессионального образования, лицензированную в установленном законом порядке.

Техникум вправе вести согласованную с Университетом предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если она осуществляется не в ущерб его основной деятельности.

1.9. Деятельность Техникума направлена на развитие образования и науки путём: реализации образовательных программ среднего профессионального образования

базового уровня и дополнительного профессионального образования;

осуществления переподготовки, специализации и повышения квалификации работников железнодорожного транспорта среднего звена.

Основными задачами Техникума являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования;

удовлетворение потребностей организаций федерального железнодорожного транспорта в

квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
формирование у обучающихся активной гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творчества;
сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
организация и проведение методических, научно-исследовательских, а также творческих работ;
профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих кадров и незанятого населения;
распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

1.10. Техникум не является юридическим лицом. По доверенности, выданной ректором университета, осуществляет деятельность в объеме, установленном настоящим Положением. Имеет печать с наименованием юридического лица и закрепленным порядковым номером, согласно приказа СамГУПС, лицевые счета в органе федерального казначейства.

1.11.Техникум имеет право от имени Университета, при наличии полномочий, подтвержденных доверенностью, осуществлять функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и подписание государственных контрактов в установленном законом порядке.

1.12. Техникум проходит лицензирование осуществляемой образовательной деятельности и государственную аккредитацию в составе Университета.

1.13. Техникум может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы, учебные подразделения постдипломного и дополнительного профессионального образования, учебные кабинеты и лаборатории, учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, общежития и другие подразделения, связанные с образовательным процессом.

2. ПРИЁМ В ТЕХНИКУМ

2.1. Правила приема но программам среднего профессионального образования, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, разрабатываются университетом, принимаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректором Университета.

3.ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

3.1.Обучение и воспитание в Техникуме ведётся на русском языке.

3.2. С учетом потребности и возможности личности основные профессиональные образовательные программы в Техникуме могут осваиваться в формах обучения: очной, заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Учебный год в Техникуме очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) и форме обучения.

Для студентов Техникума не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе в зимний период не менее 2-х недель.

По решению Учёного совета Университета срок начала учебного года может переноситься по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца.

Учебный процесс по образовательным программам дополнительного профессионального образования может осуществляться в течение всего календарного года.

3.4. Нормативные сроки освоения студентами Техникума основных образовательных программ подготовки специалиста среднего профессионального образования устанавливаются Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. В Техникуме реализуются программы базового уровня среднего профессионального

образования, нормативный срок освоения которых составляет, соответственно - 1 год 10 месяцев, 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев.

Лица, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования (дополнительное профессиональное образование). Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5. Недельная нагрузка студентов очной формы обучения обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов.

Максимальный объем учебной нагрузки студента в период теоретического обучения не может превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студента.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме не должна превышать 160 академических часов.

3.6. Численность студентов учебной группы при финансировании подготовки за счет бюджетных субсидий на выполнение государственного задания по очной форме получения образования устанавливается 25 человек, по заочной - 15-20 человек. Численность студентов в группах, обучаемых на условиях полного возмещения затрат на обучение составляет не менее 20 человек.

Численность слушателей в группах повышения квалификации Техникума составляет не менее 10 человек и не более 30 человек.

При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, профессиональным модулям, перечень которых определяется Техникумом, учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Исходя из специфики образовательной деятельности Техникума, учебные занятия могут проводиться с группами студентов (слушателей) меньшей численности и отдельными студентами (слушателями), а также делить группы на подгруппы. Деление на подгруппы должно производиться в пределах имеющихся в Техникуме финансовых средств.

Техникум вправе объединять группы студентов (слушателей) при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.7. Организация учебного процесса в Техникуме по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется рабочими учебными планами и расписанием учебных занятий по специальностям и формам обучения (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения).

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов по каждой специальности и примерных программ учебных дисциплин (модулей) разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

Техникум ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Техникумом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию

соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учебные занятия проводятся согласно календарно-тематическим планам, которым соответствуют записи в журнале учебных занятий. Календарно-тематические планы рассматриваются на заседаниях соответствующих цикловых комиссий до начала учебного года и утверждаются заместителем директора Техникума по учебной работе. При необходимости в календарно-тематические планы могут вноситься коррективы, которые рассматриваются на заседании цикловой комиссии.

Содержание образования в Техникуме определяется рабочими программами дисциплин (модулей), которые преподаватели разрабатывают самостоятельно, используя для этого примерные учебные программы и государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.
Рабочие учебные программы по дисциплинам (модулям) рецензируются цикловыми комиссиями или специалистами из однопрофильных учебных заведений.

При необходимости и педагогической обоснованности преподаватели могут вносить изменения и дополнения в рабочие учебные программы после рассмотрения этих изменений на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и согласования с заместителем директора Техникума по учебной работе.

3.8. В Техникуме устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, консультация, курсовое проектирование (курсовая работа), семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная и производственная (профессиональная) практики, квалификационная практика (стажировка). В приложении к диплому указываются оценки по всем дисциплинам (модулям) учебного плана, практикам и курсовым проектам. Оценки по факультативным курсам приводятся по желанию выпускника.

3.9. Лицам, отчисленным из Техникума, выдаётся академическая справка, отражающая объём и содержание полученного образования.

3.10.Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей, проводимой специальной комиссией, состав которой утверждает директор Техникума.

3.11. Слушателям, успешно завершившим обучение на отделении повышения квалификации Техникума, выдается документ Государственного образца (сертификат специалиста) и свидетельство о повышении квалификации.

3.12. Техникум может осуществлять платную деятельность в области образования и других областях, если это не идёт в ущерб его основной деятельности.

Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением вправе осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приёму обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

К платным образовательным услугам относятся:

- подготовка специалистов соответствующих уровней образования (базового и повышенного) по учебным планам Федеральных государственных образовательных стандартов сверх установленных заданий по приему;
- повышение квалификации, специализация и профессиональная переподготовка специалистов со средним железнодорожным образованием в соответствии с лицензией;
- другие дополнительные образовательные услуги.

Подробный перечень и порядок оказания платных образовательных услуг определяется Положением о платных услугах, разрабатываемым Техникумом.

3.13. Студенты и слушатели отчисляются из Техникума в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов.

Отчисление из Техникума за неуспеваемость производится, как правило, на основании решения педсовета.

Отчисление из Техникума производится приказом директора Техникума по представлению заведующих отделением, заместителем директора техникума по учебной работе.

3.14. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, нарушении обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, Инструкцией по охране труда и техники безопасности, Правилами санитарных норм, к обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного взыскания, согласно положения о порядке применения согласно мер дисциплинарного взыскания и отчисления.

3.15. Техникум обязан информировать обучающихся (при их обращении) о положении в сфере занятости населения, содействовать им в заключение договоров с заинтересованными предприятиями по трудоустройству.

3.16. Выпускнику Техникума и лицу, выбывшему до окончания Техникума, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по их заявлениям, выдается документ об образовании, представленный при поступлении в Техникум. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании. Все прочие документы (выписки из приказов, зачетная книжка, студенческий билет и другие) остаются для хранения в деле.

3.17. Воспитательные задачи Техникума реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и работников Техникума и вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей среде.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями (кураторами) групп, которые назначаются на учебный год приказом директора Техникума и работают согласно Положению о классном руководителе, разрабатываемому Техникумом.

Весь педагогический коллектив Техникума обязан работать в тесном контакте с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов по вопросам образовательного и воспитательного процесса. Родители (законные представители) студентов имеют право знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, с оценками успеваемости, а также содействовать развитию Техникума через участие в работе органов самоуправления.

Родители несут ответственность за обучение и воспитание своих детей.

4. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

4.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Техникума осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета после заключения с ним трудового договора, имеющий высшее образование, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в учебном заведении среднего или высшего профессионального образования и действующий на основании доверенности, выданной ректором Университета.

4.3. Заместители директора Техникума и главный бухгалтер принимаются на работу по трудовому договору, подписываемому директором Техникума по согласованию с ректором Университета.

4.4. Директор Техникума несёт ответственность за результаты работы Техникума и наделён следующими полномочиями:

- от имени и по доверенности выданной ректором Университета представляет Техникум и Университет в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и управления то вопросам деятельности Техникума;

- заключает и подписывает договоры и иные соглашения, касающиеся деятельности Техникума, с юридическими и физическими лицами;

- подписывает документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации: дипломы о среднем профессиональном образовании (базового и повышенного уровней), сертификаты специалиста.

- распоряжается имуществом, закреплённым за Техникумом, в соответствии с нормативными документами, выдаёт доверенности на получение материальных ценностей;

распоряжается финансовыми средствами Техникума в пределах смет, утверждаемых ректором Университета;

- в пределах своих полномочий издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для всех работающих и обучающихся в Техникуме;

- в рамках данных ему полномочий осуществляет приём на работу, перемещение и увольнение работников, заключает с ними трудовые договоры, определяет должностные обязанности работников, определяет их права, обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством;

- решает вопросы поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников и обучающихся в Техникуме;

- устанавливает надбавки к стипендиям студентов и надбавки к окладам сотрудников в соответствии с решением Совета Техникума;

- подписывает от имени администрации Университета коллективный договор с трудовым коллективом Техникума;

- утверждает все положения и иные локальные акты Техникума, не противоречащие Уставу Университета и настоящему Положению;

- исполнение части своих полномочий директор Техникума может передавать своим заместителям или другим работникам Техникума.

4.5. Совмещение должности директора Техникума с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического и учебно- методического руководства) внутри и вне Техникума не разрешается. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.6. Общее собрание Техникума является органом самоуправления, в полномочия которого входят:

- избрание членов Совета Техникума;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4.7. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Совет Техникума или директор Техникума.

4.8. Общее руководство Техникума осуществляет выборный представительный орган - Совет Техникума, в состав которого входят: директор, являющийся председателем Совета, заместители директора. Другие члены Совета избираются Общим собранием сроком на 5 лет.

Состав Совета Техникума и его полномочия определяются соответствующим Положением.

4.9. В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Техникуме создаются Педагогический и Методический советы, а также предметные (цикловые) комиссии.

Состав, основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются отдельными Положениями об этих органах, утверждаемых ректором Университета.

5.ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ТЕХНИКУМА

5.1. К обучающимся в Техникуме относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом Техникума (далее - студент) является гражданин, в установленном порядке зачисленный в Техникум приказом ректора Университета для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования. Студенту Техникума бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем Техникума (далее - слушатель) является гражданин, в установленном порядке зачисленный в Техникум для обучения на подготовительных курсах, на отделении повышения квалификации, на курсах по освоению дополнительных профессиональных образовательных программ.

Зачисление в слушатели Техникума оформляется приказом ректора СамГУПС.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента среднего специального учебного заведения соответствующей формы обучения.

5.2 Студент получает среднее профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

5.3. Студенту гарантируется свобода перевода в другое среднее профессиональное учебное заведение при согласии этого учебного заведения.

5.4. Студенты Техникума имеют право:

- получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах Федерального государственного образовательного стандарта базового уровня;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Техникумом;
- обжаловать действия работников Техникума, приказы и распоряжения администрации Техникума в установленном законодательством Российской федерации порядке;
- бесплатно пользоваться библиотекой Техникума, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений Техникума;
- принимать участие во всех видах учебно-исследовательских работ студента (УИРС), конференциях и др., представлять свои работы на конкурсы, для публикации, в том числе в изданиях Университета;
- на каникулы общей продолжительностью 8-11 недель ежегодно, в т.ч. 2 недели в зимний период;
- на получение места в общежитии Техникума, при наличии соответствующего жилищного фонда;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.5. Студенты Техникума обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методам и исследований;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры и нравственному совершенствованию;
- соблюдать требования Устава Университета, настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка Техникума и распоряжения руководства Университета и Техникума.

За невыполнение учебных планов, нарушение обязанностей, предусмотренных Положением о Техникуме, Правил внутреннего распорядка Техникума к студентам, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, согласно положения о порядке применения согласно мер дисциплинарного взыскания и отчисления.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из Техникума принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки

и попечительства.

Техникум незамедлительно информирует об отчислении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей).

5.6. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Техникума, творческой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.7. Студенты Техникума, получающие среднее профессиональное образование за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о стипендиальном обеспечении, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым ректором Университета

5.8. Техникум в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств создает Фонд социальной (материальной) поддержки студентов, самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и: академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

5.9. Перевод студента с одной образовательной программы на другую, из других учебных заведений в Техникум, восстановление в Техникум осуществляется в соответствии с Положениями «О порядке перевода, восстановления и отчисления студентов».

5.10. К работникам техникума относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Штатное расписание Техникума утверждает ректор Университета по представлению директора Техникума.

5.11. К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие, высшее профессиональное образование. Па должности учебно- вспомогательного персонала - не ниже среднего полного (общего) образования.

Назначение, увольнение и трудовые отношения работников Техникума осуществляются согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники Техникума имеют право:

- на организационное, методическое, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- в установленном порядке избирать и быть избранными в Совет Техникума;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Техникума, в том числе через органы управления Техникумом;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Техникума в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и коллективным договором;
- определять содержание учебных дисциплин в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- обжаловать действия должностных лиц Техникума, приказы и распоряжения администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13.Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- в полном объёме выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- ежегодно проходить медицинское обследование;
- соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, выполнять должностные инструкции, приказы другие локальные нормативные акты Техникума и Университета;
- соблюдать служебную тайну.

5.14. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Техникума устанавливается

Техникумом самостоятельно в зависимости от их квалификации, а также в соответствии с производственной необходимостью, и не может превышать 1440 часов в год.

5.15. Педагогические работники Техникума, в порядке, установленном законодательством Российской Федерация, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

5.16. Педагогические работники Техникума не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению преподавателя и по представлению директора Техникума и оформляется приказом ректора Университета.

5.17. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом уполномоченным государственным органом.

5.18. Права и обязанности других категорий работников Техникума определяются законодательством о пруде Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.19. Увольнение всех категорий работников Техникума осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Техникума в связи с сокращением штатов допускается только по окончании учебного года.

5.20. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Техникума устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, закрепленные в соответствующем Положении.

6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

6.1. Руководство Техникума создает необходимые условия для повышения квалификации работников, которое может осуществляться как за счет бюджетных и внебюджетных средств, так и за счет средств заинтересованных работников.

6.2. Педагогические работники не менее одного раза в три года повышают свою квалификацию путем обучения в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно- методических и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций или других формах.

6.3. Педагогические работники не реже одного раза в три года повышают свою квалификацию путем стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно- методических и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций или других формах.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

7.1. Материально-технической базой Техникума являются здания, сооружения, оборудование и иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Университету на правах собственности (или переданное Университету в оперативное управление) или арендуемое им у третьего лица (собственника), переданное в оперативное управление Техникуму.

7.2. Техникум вправе самостоятельно распоряжаться денежными средствами, полученными от разрешённых видов деятельности на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемой ректором Университета.

7.3. Техникум вправе распоряжаться имуществом, переданным ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также имуществом,

приобретённым Техникумом за счёт денежных средств от разрешённых видов деятельности только с согласия Университета.

7.4. Техникум вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя. Сдача в аренду Техникумом переданного ему Университетом государственного имущества осуществляется с согласия Университета и Учредителя.

7.5. Техникум несет ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств перед партнерами по заключенным договорам, перед госбюджетом и банками, согласно действующему законодательству.

7.6. Источниками формирования имущества Техникума и финансирования его деятельности являются:

- материальные и финансовые средства Федерального агентства железнодорожного транспорта и Университета;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе средства от платной образовательной деятельности;
- средства от организации и проведения выставок, ярмарок, аукционов, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- средства от издания учебно-методической литературы, монографий, сборников научных трудов, материалов конференций, малотиражной газеты, журналов, бланочной продукции, выполнение копировально-множительных работ, не предусмотренных планом работ, осуществляемых за счет средств федерального бюджета; средства от оказания складских услуг;
- средства от оказания автотранспортных услуг в установленной сфере деятельности;
- средства от организации и оказания услуг в сфере общественного питания; гранты, полученные из внебюджетных источников;
- средства от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- средства от оказания гостиничных, жилищно-бытовых, коммунальных услуг для работников и обучающихся;
- средства от оказания спортивно-оздоровительных, лечебно-оздоровительных; денежные средства, полученные Техникумом по договорам обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО) при наступлении страхового случая;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.
- другие источники.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются: только после получения соответствующей лицензии.

Техникум может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

7.7. Техникум самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Техникума, повышения личных доходов его работников.

7.8.Техникум реализует свои услуги, по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе, а в случаях предусмотренных законодательством, по регулируемым государственным ценам.

7.9. Техникум в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.10. Финансовое обеспечение Техникума осуществляется за счёт:

- средств федерального бюджета до принятия решения о предоставлении субсидии из федерального бюджета;
- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнения работ) при принятии решения о предоставлении Техникуму субсидий;

- и субсидии на иные цели;

-иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.11. Техникум имеет право заниматься медицинской деятельностью на основании специальных разрешений (лицензий), выданных в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Привлечение Техникумом дополнительных средств не влечёт за собой снижения государственных нормативов финансирования и (или) размеров его финансирования, предусмотренных в федеральном бюджете.

7.13. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением вправе осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приёму обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

К платным образовательным услугам Техникума относятся:

- подготовка по образовательным программам соответствующего уровня сверх установленных заданий по приему обучающихся;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работодателей;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не входящих в образовательные программы и государственные образовательные стандарты;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- обучение иностранных граждан по отдельным дисциплинам или циклам дисциплин;
- обучение по индивидуальным планам;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов:
- подготовка специалистов по второму среднему профессиональному образованию;
- обучение на подготовительном отделении и подготовительных курсах;
- подготовка к поступлению в ССУЗ;
- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Указанные виды деятельности не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств федерального бюджета.

8. УЧЕТ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Техникум осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете,
Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», приказами и распоряжениями руководства Университета. Техникум в установленный Университетом срок представляет ему бухгалтерскую отчетность об использовании бюджетных и внебюджетных средств и статистическую отчетность по установленной форме.

8.2. Должностные лица Техникума несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение отчетности.

8.3. Ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Техникума осуществляется Университетом, а также налоговой инспекцией и другими органами в соответствии с возложенными на них законодательством Российской Федерации функциями по контролю за деятельностью предприятий и учреждений.

8.4. Техникум обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово--хозяйственных, по личному составу и др.), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение. Дела на уволенных сотрудников и отчисленных

обучающихся сдаются Техникумом но акту в архив Университета. Копии необходимых документов Техникум хранит в собственном архиве.

9.ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Техникум ликвидируется по решению Учредителя. При реорганизации или прекращении деятельности Техникума все документы, регламентирующие его деятельность, предаются в установленном порядке учреждению - правопреемнику, а при его отсутствии - в архив.

9.2. Ликвидация Техникума может осуществляться:

- по инициативе Учредителя; по решению судебных органов;
- по решению органа, осуществившего регистрацию Техникума, в случае невыполнения Техникумом уставных задач;
- по инициативе Университета.

9.3. Наименование Техникума может изменяться учредителем, если это не влечет изменения его организационно-правовой формы и направления подготовки кадров.

9.4. Техникум инспектируется Университетом, который в случае нарушения Техникумом законодательства Российской Федерации или настоящего Положения, вправе своим предписанием в части, где обнаружено нарушение, приостановить деятельность Техникума, до ликвидации нарушения или до решения суда.

9.5. Вопросы, касающиеся основной деятельности Техникума и не нашедшие отражения в настоящем Положении, регламентируются Уставом Университета и иными локальными актами Университета и Техникума.

Принято на заседании Ученого совета СамГУПС (протокол №14 от «27» 01 2016 г.)

Прошнуровано,пронумеровано,
скреплено печатью 13 листов

Ректор СамГУПС
Д.В. Железнов
28.03.2016

Проект приказа вносит:
Директор филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г.Казани А.А. Васин

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления делами и кадровой работой А.И. Кветкин

Главный бухгалтер Ю.И. Барсукова

Начальник юридического отдела О.Ф. Федосова

Заместитель директора по учебной работе филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г.Казани И.В. Шеверда

Главный бухгалтер филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г.Казани О.А. Пегашова

Председатель первичной профсоюзной организации работников филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г.Казани В.В. Харламова