

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора Филиала СамГУПС

в г. Казани по ВР

Якупова О.Г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Филиала СамГУПС

в г. Казани

Васин А.А.



ПЛАН

работы медпункта по сохранению здоровьезберегающего компонента работников и обучающихся в филиале СамГУПС в г. Казани на 2020 – 2021 учебный год

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	ОТМЕТКА О ВЫПОЛ.
1	2	3	4	5
1	Контроль по общим вопросам	В течении учебного года	Зам.директора по ВР	
2	Компьютерное обеспечение кабинета	По мере необходимости	Зам.директора по ИТ	
4	Оформление соответствующей документации на право ведения медицинской деятельности (лицензия, распорядительные и иные документы)	По мере необходимости	юрисконсульт	
5	Ремонт кабинета, обеспечение мебелью	По мере необходимости	Зам.директора по АХЧ	
6	Санитарное состояние кабинета, наличие медикаментов, прием пациентов	В течении учебного года	Фельдшер	
7	Информационное обеспечение; обеспечение раздаточным материалом, лекции и беседы по группам, приглашение специалистов, наркотизация	В течении учебного года	Зам.директора по ВР, фельдшер, социальный педагог	
8	Медкомиссия работников филиала, наличие прививочных сертификатов, флюорография	В течении учебного года	Фельдшер, специалист по кадрам	

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Васин Андрей Алексеевич

Должность: Директор

Дата подписания: 09.05.2021 06:46:24

Уникальный программный ключ:

024351b057f74db077c74d4b580dda6e83140baee47ac2d950c802e684

ed12

9	Наличие прививочных сертификатов, флюорография обучающихся	В течении учебного года	Фельдшер, классные руководители	
10	Санитарная проверка комнат в общежитии; медосморт обучающихся, проживающих в общежитии	В течении учебного года	Комендант, фельдшер, санитарный сектор Совета общежития	
11	Ведение индивидуальной документации на обучающихся, работа по мед.справкам спортивных команд	В течении учебного года	Фельдшер	

СОСТАВИЛ:
Фельдшер



Красноперова Г.А.