Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Васин Андрей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.09.2023 12:29:45
Уникальный программный ключ:
024351b057f52db077c71d3580e1dae6e821f4efaee47ac2d950c802e684edf2

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СамГУПС

_____ М.А. Гаранин

«30» мая 2023г.

Протокол Ученого Совета № 49

«30» мая 2023г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)

Направленность подготовки (профиль): **социально-экономический**

Квалификация: **Техник**

Вид подготовки: **базовая**

Форма обучения: **очная**

База: **среднее общее**

Год начала подготовки: **2022 г.**

2023

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В Г. КАЗАНИ
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. КАЗАНИ)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника Горьковской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» (по территориальному управлению)	Директор филиала СамГУПС в г. Казани
_____ А.П. Черемнов	_____ А.А. Васин
«29» 05 2023 г.	«29» 05 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация выпускника: техник

Вид подготовки: базовая

Форма подготовки: очная

База: среднее общее образование

Год начала подготовки: 2022

Казань

2023

Аннотация
к основной профессиональной образовательной программе - программе программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. № 376

Организация – разработчик и правообладатель: федеральное государственное бюджетного образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»

Нормативный срок получения среднего профессионального образования по ОПОП - ППССЗ:

по *очной форме* обучения на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев (147 недель).

Квалификация выпускника - техник

Направленность подготовки (профиль): социально-экономический

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП - ППССЗ
1.3. Общая характеристика ОПОП- ППССЗ
1.3.1 Цель ОПОП - ППССЗ
1.3.2 Срок освоения ОПОП - ППССЗ
1.3.3 Трудоемкость ОПОП - ППССЗ
1.3.4 Особенности ОПОП - ППССЗ
1.3.5 Требования к абитуриентам
1.3.6 Востребованность выпускников
1.3.7 Возможность продолжения образования
1.3.8 Основные пользователи ОПОП - ППССЗ
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. Требования к результатам освоения ОПОП - ППССЗ
3.1 Общие компетенции
3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
3.3 Результаты освоения ОПОП - ППССЗ
3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам (модулям)
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса
4.1. Календарный учебный график.
4.2. Учебный план (особенности реализации учебных дисциплин «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности)
4.3. Рабочие программы
4.4 Программы практической подготовки (практик: учебной, по профилю специальности, преддипломной)
4.5 Программа государственной итоговой аттестации
4.6 Программа воспитания
5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП - ППССЗ
5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
5.2 Организация государственной итоговой аттестации (ГИА)
5.3 Требования к выпускным квалификационным работам
6. Ресурсное обеспечение ОПОП - ППССЗ
6.1 Кадровое обеспечение
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
6.4 Базы практики
7. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников
8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
9. Приложения
Приложение 1 Учебные планы
Приложение 2 Рабочие программы
Приложение 3 Фонды оценочных средств
Приложение 4 Календарные учебные графики
Приложение 5 Методические и иные материалы
Приложение 6 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
Лист актуализации

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), реализуемая в филиалах и структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – филиалы СамГУПС) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основании и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от «22» апреля 2014 г (далее - ФГОС СПО), а также с учетом примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя:

- учебные планы (единые для всех филиалов и структурных подразделений СамГУПС),
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (разрабатываются самостоятельно преподавателями филиалов и структурных подразделений СамГУПС на основе ФГОС СПО с учетом примерных программ),
- программы практической подготовки – программы учебных и производственных практик (разрабатываются самостоятельно преподавателями филиалов и структурных подразделений СамГУПС на основе ФГОС СПО и профессиональных стандартов, с учетом примерных программ и запросов работодателей),
- программа воспитательной работы (разрабатываются самостоятельно филиалами и структурными подразделениями СамГУПС с учетом типовой программы, запросов общества и работодателей),
- календарные учебные графики (разрабатываются самостоятельно филиалами и структурными подразделениями СамГУПС на основе учебных планов с учетом занятости кабинетов, лабораторий и мастерских, пожеланий работодателя),
- методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы (разрабатываются самостоятельно преподавателями филиалов и структурных подразделений СамГУПС, с учетом учебных планов и рабочих программ).

Направленность подготовки (профиль) реализуется через содержание профессиональных модулей.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),
- Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. № 376
- Приказ Минпросвещения России «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования» от 13.06.2021г № 450:

- Приказ Минпросвещения России «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования» от 01.09.2022г. № 796 (зарегистрированный Минюстом России рег. номер 70461 от 11.10.2022г) ;

- Профессиональный стандарт «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 г. №565н,

- Профессиональный стандарт «Составитель поездов, кондуктор грузовых поездов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. №158н;

- Профессиональный стандарт «Оператор поста централизации, оператор сортировочной горки», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.04.2014 г. № 230н;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 г. № 457

- Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр в порядке, установленном при заключении трудового договора и служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 № 697 (в действующей редакции),

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 24.08.2022 N 762,

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.09.2020 г. № 438 (в действующей редакции),

- Положение «О практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Минпросвещения России и Минобрнауки России от 05.08.2020г. № 885 / 390 (в действующей редакции),

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 8.11.2021 г. № 800 (в действующей редакции),

- Соглашение между Росжелдором и ОАО «Российские железные дороги» от 11 июля 2007 года «О взаимодействии при целевой подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, Рекомендациями организации и проведении практики по профилю специальности студентов образовательных учреждений Федерального агентства железнодорожного транспорта**,** утвержденных приказами Федерального агентства железнодорожного транспорта от 08.05.2008 №145 и от 4.05.2010 №171;

1.3. Общая характеристика ОПОП - ППССЗ

1.3.1 Цель ОПОП - ППССЗ - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) выпускник должен быть готов к следующим видам деятельности –

- организации перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих (17244 Приемосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов).

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов: приоритет практико-ориентированных знаний выпускника; ориентация

на развитие местного и регионального сообщества; формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования; формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях

1.3.2 Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) представлены в таблице 1.

Таблица 1

Очная форма обучения

Уровень образования	*Наименование квалификации*	*Срок обучения*
среднее общее образование	Техник	2 года 10 месяцев

Язык, на котором осуществляется образование (обучение) - государственный язык Российской Федерации.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП - ППССЗ: срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) на базе среднего общего образования *в очной форме* обучения составляет 147 недель, в том числе:

Таблица 2

Сроки в неделях	*среднее общее образование*
Обучение по учебным циклам	84
Учебная практика	25
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулы	23
Итого:	**147**

1.3.4 Особенности ОПОП - ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) – обучающиеся по программе непосредственно связанны с движением поездов и маневровой работой, что определяет особые требования к подготовке, установленный статьей 85 Федерального закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- реализация ППССЗ непосредственно осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Минобрнауки РФ по согласованию с Минтрансом РФ;
- реализация ППССЗ включает в себя теоретическую, тренажерную и практическую подготовку по эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и железнодорожного транспорта (по видам транспорта), обеспечивающую преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки работников различных уровней ответственности в соответствии с программами, утвержденными Минтрансом РФ;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность по ППССЗ, должны иметь учебно-тренажерную базу, в том числе тренажеры, требования к которым предусмотрены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

ППССЗ реализуется по направленности подготовки (профилю): социально-экономический

1.3.5 Требования к абитуриенту - лица, поступающие на обучение по ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) должны иметь образование не

ниже основного общего, представляют в приемную комиссию один из документов государственного образца об образовании:

- аттестат о среднем общем образовании,
- диплом о начальном профессиональном образовании,
- диплом о среднем профессиональном образовании (с указанием уровня: ППКРС или ППССЗ),
- диплом об образовании более высокого уровня.

Поступающие на обучение по ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), проходят обязательный предварительный медицинский осмотр в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

1.3.6 Востребованность выпускников - выпускники специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) востребованы в структурных подразделениях, филиалах и дочерних предприятиях ОАО «РЖД» и иных предприятиях.

1.3.7 Возможность продолжения образования - выпускники, освоившие ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) подготовлены к освоению основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

1.3.8 Основные пользователи ОПОП - ППССЗ являются - административные и педагогические работники, коллективные органы управления, студенты СамГУПС, структурных подразделений и филиалов СамГУПС, а также абитуриенты и представители работодателей.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности код Наименование (базовая подготовка)

2.1. Область профессиональной деятельности (п. 4.1 ФГОС)**.**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

2.2. Объекты профессиональной деятельности (п. 4.2 ФГОС)

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности (п. 4.3 ФГОС)

К видам профессиональной деятельности выпускников по ППССЗ относятся:

ВПД.1 - организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

ВПД.2 - организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

ВПД.3 - организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

ВПД.4 - выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов).

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник должен быть готов к видам профессиональной деятельности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

- организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

- организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
- применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов).

- выполнять трудовые функции приемосдатчика груза и багажа, составителя поездов

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1 Общие компетенции

Выпускник ППССЗ базовой подготовки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (п.п. 5.1 ФГОС):

Код компетенции	**Содержание**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Техник по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности(п.п. 5.2 ФГОС):

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
	ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций

	ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
	ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
	ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)	ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
	ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
	ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов). (по профстандарту)	17244 Приемосдатчик груза и багажа	
	ПК 4.1	*Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза*
	ПК 4.2.	*Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза*
	18726 Составитель поездов	
	ПК 4.1	*Расформирование (формирование) составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) (подача и уборка вагонов с мест их погрузки и выгрузки, отстоя)*
	ПК 4.2.	*Выполнение работ при маневровых передвижениях составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава)*

3.3 Результаты освоения ОПОП – ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

Компетенции	*Результаты освоения*
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; - составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; - реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения	- обучающийся определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска;

задач профессиональной деятельности	- структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- обучающийся определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; - применяет современную научную профессиональную терминологию
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; - демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет текстовые документы по заданной тематике, выступает с докладами
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- обучающийся проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение, основанное на традиционных общечеловеческих ценностях, применяет стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; - умеет рационально действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- обучающийся умеет пользоваться нормативно-правовой документацией, технической литературой и современными научными разработками в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; - понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	*иметь практический опыт:* использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации *уметь:* использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства *знать:* оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт); состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	*иметь практический опыт:* ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков *уметь:* использовать программное обеспечение для решения транспортных задач *знать:* основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	*иметь практический опыт:* расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объекта практики *уметь:* анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности *знать:* основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта; систему учета, отчета и анализа работы
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	*иметь практический опыт:* применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации; *уметь:* обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта *знать:* систему организации движения; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта)
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	*иметь практический опыт:* применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации *уметь:* обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта *знать:* особенности организации пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	*иметь практический опыт:* требования к управлению персоналом; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации *уметь:* обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта *знать:* правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта)
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	*иметь практический опыт:* оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки *уметь:* определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки *знать:* классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; правила размещения и крепления грузов

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	*иметь практический опыт:* оформления перевозочных документов *уметь:* рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики *знать:* основы построения транспортных логистических цепей; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	*иметь практический опыт:* оформления перевозочных документов *уметь:* рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять сроки доставки *знать:* организацию работы с клиентурой; правила перевозок грузов; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов
ПК 4.1 *Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза*	**Приемосдатчик груза и багажа** **С/01.3:** *иметь практический опыт:* Определения объема работ на основе сменного задания при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; Проверки хранения груза в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащего выгрузке и выдаче его на местах общего пользования станций, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; Проверки состояния весовых приборов с последующим взвешиванием погруженного вагона, контролем массы груза и отметкой в журнале регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; Распределения заданий между исполнителями, выполняющими погрузочно-разгрузочные операции при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; Предъявления вагона под погрузку в коммерческом отношении с последующей отметкой в журнале регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; Приема груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; Оформления документов, установленных в автоматизированных системах, и на бумажных носителях при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза. *уметь*: Пользоваться информационными автоматизированными системами для организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; Пользоваться устройствами связи при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; Оформлять документацию при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в

	вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; Пользоваться весовыми приборами при выполнении погрузочно-разгрузочных операций. *знать*: Нормативно-технические и руководящие документы по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон; Правила технической эксплуатации железных дорог в объеме, необходимом для выполнения работ; Устройство грузовых вагонов в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; Требования охраны труда в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; Правила пожарной безопасности в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; Порядок приема, составления и передачи информационных сообщений в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; Расположение негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагона, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.
ПК 4.2 *Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза*	**С/02.3:** *иметь практический опыт:* Осмотра вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; Передачи информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза, в пути следования согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; Ведения документации по коммерческому осмотру вагонов согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза в автоматизированных системах и на бумажных носителях. *уметь*: Визуально определять нарушения размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; Пользоваться информационными автоматизированными системами при коммерческом осмотре вагонов согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; Пользоваться устройствами связи при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

	Оформлять документацию при коммерческом осмотре вагонов согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза. *знать*: Нормативно-технические и руководящие документы по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне Правила технической эксплуатации железных дорог в объеме, необходимом для выполнения работ; Устройство грузовых вагонов в части, касающейся проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; Требования охраны труда в части, касающейся проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; Правила пожарной безопасности в части, касающейся проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; Расположение негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагона, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; Правила размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.
ПК 4.1 *Расформирование (формирование) составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) (подача и уборка вагонов с мест их погрузки и выгрузки, отстоя)*	**Составитель поездов** **В/01.2:** *иметь практический опыт:* Получения задания по расформированию (формированию) составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава), на подачу и уборку вагонов с мест их погрузки и выгрузки, отстоя в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования; Проверки правильности и прочности крепления груза на открытом подвижном составе; Прицепки (отцепки) вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) к поездам в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования; Подачи вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) на специализированные, в том числе погрузочно-разгрузочные, пути в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования; Уборки вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) со специализированных, в том числе погрузочно-разгрузочных, путей в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования; Перестановки вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) и составов с одного пути на другой в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования; Проверки свободности стрелочных переводов от подвижного состава в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования; Перевода с запиранием нецентрализованных стрелок в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования; Перевода централизованных стрелок, переданных на местное управление, в малодеятельных районах железнодорожного

	транспорта необщего пользования; Закрепления составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава), оставляемых на железнодорожных путях необщего пользования, средствами закрепления; Снятия закрепления составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) на железнодорожных путях необщего пользования. *уметь:* Выполнять операции по прицепке вагонов к поездам (отцепке от поездов) в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования; Производить маневровую работу с вагонами, занятыми людьми, загруженными негабаритными и опасными грузами; Проверять надежность сцепления грузовых вагонов между собой и с поездами в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования; Определять правильность формирования составов (групп вагонов) (в том числе груженных негабаритными и опасными грузами, занятых людьми) в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования; Определять свободность стрелочных переводов от подвижного состава в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования; Пользоваться пультом управления по переводу централизованных стрелок, переданных на местное управление, при выполнении маневровой работы в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования; Осуществлять перевод нецентрализованных стрелок при выполнении маневровой работы в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования. *знать:* Нормативно-технические и руководящие документы по расформированию (формированию) составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава), подаче и уборке вагонов с мест их погрузки и выгрузки, отстоя в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования; Технологический процесс работы (технологическая карта) железнодорожной станции в части, регламентирующей выполнение работ; Правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение работ; Техническо-распорядительный акт железнодорожной станции в части, регламентирующей выполнение работ; Порядок обслуживания и организации движения на железнодорожных путях необщего пользования; Правила перевозки груза железнодорожным транспортом в части, регламентирующей выполнение работ; Устройство автосцепки и сведения о конструкции вагонов, контейнеров и подвижного состава в части, регламентирующей выполнение работ; Устройство средств закрепления и правила их применения в части, регламентирующей выполнение работ; Устройство и правила эксплуатации стрелочных переводов в части, регламентирующей выполнение работ; План формирования поездов; Порядок работы с грузовыми вагонами, загруженными опасным грузом, взрывчатыми материалами и негабаритным грузом; Порядок перевода нецентрализованных и централизованных стрелок, находящихся на местном управлении;

	План, профиль, специализация и вместимость железнодорожных путей; Расположение пунктов производства грузовых операций в обслуживаемых маневровых районах железнодорожного транспорта; Устройство, правила хранения специальных средств связи и правила пользования ими в части, регламентирующей выполнение работ; Регламент служебных переговоров; Правила применения средств индивидуальной защиты; Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ; Требования, предъявляемые к рациональной организации труда; Требования охраны труда и пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение работ.
ПК 4.2 *Выполнение работ при маневровых передвижениях составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава)*	**В/02.2:** *иметь практический опыт:* Получения задания на маневровую работу в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования; Опробования автоматических тормозов составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) при производстве маневровой работы в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования; Закрепления составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования средствами закрепления; Снятия средств закрепления из-под составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования; Перевода нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов, при выполнении маневровой работы в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования; Перевода централизованных стрелок, переданных на местное управление, при выполнении маневровой работы в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования. *уметь:* Взаимодействовать с работниками, в том числе смежных подразделений, по вопросам выполнения работ при маневровых передвижениях составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава); Выполнять операции по опробованию автоматических тормозов составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) при производстве маневровой работы в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования; Пользоваться средствами закрепления составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования; Осуществлять снятие средств закрепления из-под составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования; Пользоваться пультом управления централизованными стрелками, переданными на местное управление, при производстве маневровой работы в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования;

	Осуществлять перевод нецентрализованных стрелок при производстве маневровой работы в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования. *знать:* Нормативно-технические и руководящие документы по выполнению работ при маневровых передвижениях составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования; Устав железнодорожного транспорта в части, регламентирующей выполнение работ; Правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение работ; Технологический процесс работы (технологическая карта) обслуживаемой железнодорожной станции в части, регламентирующей выполнение работ; Техническо-распорядительный акт обслуживаемой железнодорожной станции в части, регламентирующей выполнение работ; Порядок обслуживания и организации движения на железнодорожных путях необщего пользования; Правила перевозки груза железнодорожным транспортом в части, регламентирующей выполнение работ; Устройство автосцепки и сведения о конструкции вагонов, контейнеров и подвижного состава в части, регламентирующей выполнение работ; Расположение путей железнодорожной станции, их нумерация, профиль, вместимость в условных вагонах, назначение; нумерация маневровых светофоров; Порядок и нормы закрепления вагонов и составов на путях железнодорожной станции; Устройство средств закрепления и правила их применения; Расположение стрелочных переводов, негабаритных мест на железнодорожной станции и путях необщего пользования; Устройство и правила перевода стрелок в части, регламентирующей выполнение работ; План формирования поездов в части, регламентирующей выполнение работ; Правила заполнения перевозочных документов на перевозку груза железнодорожным транспортом; Правила составления натурного листа поезда; Устройство специальных средств связи и правила пользования ими в части, регламентирующей выполнение работ; Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение работ; Регламент служебных переговоров; Правила применения средств индивидуальной защиты; Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ; Требования, предъявляемые к рациональной организации труда; Требования охраны труда и пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение работ.

3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в приложении к учебным планам.

ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 06**	**ОК 08**	**ОК 09**	**ПК 1.1**	**ПК 1.3**	**ПК 3.1**	**ПК 3.3**	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 04	ОК 05	ОК 06									
ОГСЭ.02	История	ОК 04	ОК 05	ОК 06									
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 02	ОК 04	ОК 09	ПК 1.1	ПК 3.1	ПК 3.3						
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09								
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 04	ОК 08										
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 07**	**ПК 1.1**	**ПК 1.3**	**ПК 2.1**	**ПК 2.3**	**ПК 3.1**				
ЕН.01	Математика	ОК 01	ОК 02	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 3.1							
ЕН.02	Информатика	ОК 02	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 3.1							
ЕН.03	Экология на железнодорожном транспорте	ОК 07	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 3.1							
ОП	**Обще профессиональные дисциплины**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 06**	**ОК 07**	**ОК 09**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**
		ПК 2.3	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**								
ОП.01	Инженерная графика	ОК 01	ОК 02	ПК 2.1	ПК 3.1								
ОП.02	Электротехника и электроника	ОК 01	ОК 02	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.2	ПК 2.3						
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	ОК 02	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3							
ОП.04	Транспортная система России	ОК 02	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3					
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)	ОК 02	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.2					
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 05	ОК06	ОК09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3					
ОП.07	Охрана труда	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3										
ОП.08	Станции и узлы	ОК 01											
ОП.09	Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения	ОК 01	ОК 02	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3							
ОП.10	Системы регулирования движения поездов	ОК 01	ОК 02	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3				
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ЭК.ОП.01	Транспортная безопасность	ОК 01	ОК 02	ОК 07	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3					
ЭК.ОП.02	Цифровая железная дорога	ОК 02											
ПМ	**Профессиональные модули**												
ПМ.01	**Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 09**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**			
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09		ПК 1.2	ПК 1.3			

МДК.01.02	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1					
МДК.01.03	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1		ПК 1.3			
МДК.01.04	Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1		ПК 1.3			
УП.01.01	*Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)*	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3			
ПП.01.01	*Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте)*	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3			
ПМ.02	**Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 09**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**			
МДК.02.01	Организация движения (по видам транспорта)	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
МДК.02.02	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
УП.02.01	*Учебная практика (управление движением)*	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ПП.02.01	*Производственная практика по профилю специальности (организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте)*	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ПМ.03	**Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 09**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**			
МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3			
МДК.03.02	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09		ПК 3.2	ПК 3.3			
МДК.03.03	Перевозка грузов на особых условиях	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09		ПК 3.2	ПК 3.3			
УП.03.01	*Учебная практика (организация перевозок грузов)*	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3			
ПП.03.01	*Производственная практика по профилю специальности (организация транспортно - логистической деятельности на железнодорожном транспорте)*	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3			
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов)**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 09**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**				
МДК.04.01	Специальные технологии	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 4.1	ПК 4.2				
ПП.04.01	*Производственная практика (17244 Приёмосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов)*	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 4.1	ПК 4.2				
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 09**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**

	(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**							
	Государственная итоговая аттестация	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 09**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**
		ПК 3.1	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**							
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2							
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2							

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

Ежегодно на начало учебного года, учебной частью и учебно-производственным отделом филиалов и структурных подразделений СамГУПС, разрабатываются календарные учебные графики на текущий учебный год на основе графиков учебного процесса учебных планов с учетом занятости учебных мастерских и лабораторий, пожеланий работодателя. Календарный график на текущий учебный год утверждается руководителем Филиала или структурного подразделения

4.2. Учебный план.

Реализации ППССЗ базовой подготовки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) осуществляется по единым учебным планам, утверждаемым Ученым советом СамГУПС.

Учебные планы ППССЗ базовой подготовки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) на базе среднего общего образования состоят из следующих циклов:

- ОГСЭ.00 – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл,
- ЕН.00 – Математический и общий естественнонаучный цикл,
- ПП.00 – Профессиональный цикл.

Цикл ОГСЭ.00 - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл является структурным элементом ППССЗ, включает в себя общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины:

- федерального компонента: «ОГСЭ.01 Основы философии», «ОГСЭ.02 История», «ОГСЭ.03 Иностранный язык», «ОГСЭ.05 Физическая культура»,
- вариативные дисциплины: «ОГСЭ.04.Русский язык и культура речи» (введена в соответствии с рекомендациями).

Особенности реализации учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Физическая культура»:

В соответствии с требованиями п. 7.9 ФГОС СПО, при реализации учебной дисциплины Физическая культура, учебным планом предусмотрено еженедельно 2 часа обязательных учебных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для обучающихся, имеющих медицинские противопоказания, организуются специальные группы, обучение в которых ведется по адаптированной программе.

Темы (модули) учебной дисциплины («Легкая атлетика», «Футбол»), для реализации которых требуется наличие стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий, могут реализовываться на основе договора сетевого обучения с организациями – участниками (образовательными или ресурсными) (если филиал или структурное подразделение не располагает собственным или арендованным стадионом).

Цикл ЕН.00 - Математический и общий естественнонаучный цикл является структурным элементом ППССЗ, включает в себя математические и естественнонаучные дисциплины:

- федерального компонента: «ЕН.01 Математика», «ЕН.02 Информатика»,
- вариативную: «ЕН.03 Экология на железнодорожном транспорте» (введена с 01.09.2015 г. вместо дисциплины «Экологические основы природопользования» в соответствии с рекомендациями «УМЦ ЖДТ»).

Цикл ЕН.00 - Профессиональный цикл является структурным элементом ППССЗ, состоит из ОП.00 – Общепрофессиональных дисциплин и ПМ.00 – Профессиональных модулей:

Код	*Наименование дисциплины*
ОП.00	*Общепрофессиональные дисциплины*
ОП.01	Инженерная графика
ОП.02	Электротехника и электроника
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация
ОП.04	Транспортная система России
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Охрана труда
ОП.08	Станции и узлы
ОП.09	Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения
ОП.10	Системы регулирования движения поездов
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.00	*Профессиональные модули*
ПМ.01	**Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
МДК.01.02	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)
МДК.01.03	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)
МДК.01.04	Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров
УП.01.01	Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте)
ПМ.02	**Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**
МДК.02.01	Организация движения (по видам транспорта)
МДК.02.02	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)
УП.02.01	Учебная практика (управление движением)
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности (организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте)
ПМ.03	**Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**
МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)
МДК.03.02	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)
МДК.03.03	Перевозка грузов на особых условиях
УП.03.01	Учебная практика (организация перевозок грузов)
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности (организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте)
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов).**
МДК.04.01	Специальные технологии
ПП.04.01	Производственная практика (17244 Приемосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов)

С целью соблюдения прав обучающихся на выбор элективных курсов, установленных образовательной организацией и являющихся обязательными к изучению, в учебный в цикл общепрофессиональных дисциплин введены дисциплины по выбору образовательной организации (**элективные курсы**):

ЭК.ОП.01	Транспортная безопасность
ЭК.ОП.02	Цифровая железная дорога

Право обучающихся на выбор **факультативов** (дисциплин по выбору обучающихся) обеспечивается локальным нормативным актом филиала, устанавливающим перечень факультативов на начало учебного года, и организуется на основании заявлений законных

представителей несовершеннолетних или личных заявлений обучающихся, и проводятся за рамками учебного плана и основного расписания. Группы для факультативных занятий могут формироваться из обучающихся разных учебных групп и специальностей

ФК.01.1 Психологическая безопасность, ФК.01.2 Моё профессиональное будущее

Особенности реализации учебной дисциплины «ОП.11 Безопасность жизнедеятельности»:

В соответствии с требованиями п. 6.3 ФГОС СПО, на реализацию учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности отведено 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

4.3. Рабочие программы. Элективные курсы. Факультативы.

Требования к структуре, содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в филиалах СамГУПС установлены локальными актами – «Разъяснениями по формированию рабочих программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования для преподавателей филиалов и структурных подразделений СамГУПС» и «Разъяснениями по формированию рабочих программ профессиональных модулей (МДК) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования для преподавателей специальных дисциплин филиалов и структурных подразделений СамГУПС», принятых на Ученом совете СамГУПС.

Рабочие программы общих гуманитарных и социально – экономических, математических и естественнонаучных, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик, разработаны самостоятельно преподавателями на основе ФГОС СПО с учетом примерных программ, разработанных ФГАУ «ФИРО» и ФГОУ «УМЦ ЖДТ», имеющих заключение Экспертного совета ФГАУ «ФИРО».

Рабочая программа воспитательной работы разработана самостоятельно филиалами и структурными подразделениями СамГУПС.

4.4 Программы практической подготовки (практик)

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована как непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, а также в профильной организации на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Тематика и содержание практической подготовки в форме практических занятий и лабораторных работ устанавливается рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, а так же методическими указаниями по их выполнению, разработанными преподавателями филиалов и структурных подразделений СамГУПС.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом:

- учебная (УП),
- производственная практика – по профилю специальности (ПП),
- производственная практика – преддипломная практика (ДП).

Рабочие программы учебной и производственных (по профилю специальности и преддипломной) практик разработаны самостоятельно преподавателями филиалов и структурных подразделений СамГУПС на основе ФГОС СПО, с учетом профессиональных стандартов и примерных программ, разработанных ФГАУ «ФИРО» и ФГОУ «УМЦ ЖДТ», имеющих заключение Экспертного совета ФГАУ «ФИРО».

4.5 Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации по ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разрабатывается выпускающими ЦК филиалов и структурных подразделения СамГУПС и принимаются на заседаниях педагогических советов в присутствии председателей ГЭК, ежегодно, не позднее чем за 6 месяцев до выхода студентов на преддипломную практику.

Требования к структуре и содержанию программы ГИА определены Положением о государственной итоговой аттестации СамГУПС, разработанном на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8.11.2021 г. №800.

Государственная итоговая аттестация по ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) включает государственный экзамен и (или) подготовку и защиту дипломного проекта (работы).

При разработке тематики дипломных проектов (работ) соблюдается требование - соответствие тематики дипломных проектов (работ) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных проектов (работ) могут быть предложены обучающимися, а также могут выполняться по грантам ОАО «РЖД» и заявкам предприятий железнодорожного транспорта.

4.6 Программа воспитания

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включенной в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанной и утвержденной филиалами или структурными подразделениями СамГУПС самостоятельно.

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

5 Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) включает входной контроль, текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. Основные формы: устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы и другие. Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация - это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины (МДК, ПМ), так и ее (их) раздела (разделов). Основные формы: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, экзамен квалификационный.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Дифференцированный зачет предполагает оценивание по 5-балльной системе.

Зачет – предполагает оценивание по системе «зачтено» или «незачтено».

Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч. квалификационного, проводится за счет времени, отведенного календарным учебным графиком и учебным планом на промежуточную аттестацию (сессию) по завершению семестра.

Экзамен завершает освоение учебной дисциплины, МДК и (или) их части. Требование к организации и проведению промежуточной аттестации установлены локальным нормативным актом. Оценка осуществляется по 5-балльной системе и фиксируется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Квалификационный экзамен завершает освоение профессионального модуля

ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов).

и проводится в соответствии с требованиями, установленными порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.09.2020 г. № 438.

По итогам квалификационного экзамена обучающимся присваивается квалификация по профессии рабочего и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Экзамен квалификационный завершает освоение профессиональных модулей:

ПМ.01	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
ПМ.02	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
ПМ.03	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Требование к экзамену квалификационному установлено локальным нормативным актом. По итогам экзамена квалификационного аттестационной комиссией принимается решение об оценке освоения вида деятельности, на формирование которого ориентирован профессиональный модуль. Оценка осуществляется по 5-балльной системе и фиксируется в протоколе, экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев.

С целью получения независимой оценки освоения обучающимися отдельных учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН и ОП, филиалы и структурные подразделения СамГУПС могут принимать участие в независимых интернет – экзаменах (ФЭПО), демонстрационных экзаменах (ДЭ) и т.п..

5.2. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после успешного освоения ППССЗ в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и (или) подготовку и защиту дипломного проекта (работы).

Порядок, сроки формирования ГЭК, требования к председателю, составу и членам ГЭК, основания допуска к ГИА, порядок организации и проведения, требования к структуре и оформлению ВКР, критерии оценки, порядок подачи апелляций, установлены Положением о ГИА СамГУПС, разработанном на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации о 8.11.2021 г. №800 и Программой ГИА по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

5.3 Требования к дипломному проекту (работе)

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются ежегодно выпускающей цикловой комиссией филиала или структурного подразделения СамГУПС, являются составной частью программы ГИА, которая утверждается на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК.

Темы дипломных проектов (работ) могут быть предложены самими обучающимися, а также грантами ОАО «РЖД».

Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяются в зависимости от темы, как правило, включают в себя: пояснительную записку, состоящую из: введения; основной части; заключения; списка используемой литературы; приложений.

По *структуре дипломный проект (работа)* состоит из:

- титульного листа (оформленного в установленном порядке),
- содержания,
- пояснительной записки, включающей в себя: введение, основную часть, заключение, список используемой литературы,
- приложений – состоят из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, графиков, чертежей и т.п.

Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя:

- ***Введение*** - где обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем; объем введения должен быть не более 4-5 страниц.

- ***Основная часть*** - включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения, название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть посвящается:

- теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

- анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной), в ней содержится: анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

- ***Заключение*** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

- ***Список используемой литературы*** отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 80-100 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой. Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Конкретная структура и содержание пояснительной записки определяется выпускающими ЦК в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта, закрепляются в методических указаниях по дипломному проектированию, которые разрабатываются преподавателями – руководителями дипломных проектов в соответствии с настоящими рекомендациями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Оформление дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с требованиями ОСТ, ЕСКД и иных нормативов, и определяются локальным актом.

Результаты защиты дипломных проектов (работ) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- уровень актуальности и новизны темы и содержания;
- практическая значимость;
- степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки цели и задач;
- правильность определения объекта и предмета исследования;
- уровень и корректность использования в работе методов исследований;

- степень комплексности работы, применение в ней знаний, общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов;
- качество устного доклада выпускника: ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения;
- свободное владение материалом;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе (САПР);
- качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество таблиц, схем и иллюстраций, соответствие требованиям стандартов);
- качество оформления чертежей и приложений (общий уровень грамотности, соответствие требованиям стандартов);
- качество и обоснованность экономической части;
- оригинальность и новизна полученных результатов;
- отзыв руководителя и рецензия.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП - ППССЗ

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП - ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) переподготовку.

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, а также дополнительное образование (профессиональную переподготовку) в сфере профессиональной педагогики.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень используемых периодических изданий: журнал «Автоматика, связь, информатика», журнал «Железнодорожный транспорт», журнал «Основы безопасности жизнедеятельности», журнал «Вагоны и вагонное хозяйство», газета «Транспорт России», газета комплект «Гудок + Волжская магистраль».

Перечень используемых Интернет-ресурсов приведен в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

Электронные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся:

1.ЭБС «УМЦ ЖДТ» http://umczdt.ru/books/

2.ЭБС «PROFобразование» https://profspo.ru/

3.ЭБС «BOOK.RU» https://www.book.ru/

4.ЭБС «ibooks.ru» https://ibooks.ru/

5.Электронный каталог НТБ СамГУПС (официальный сайт СамГУПС)

https://you.samgups.ru/irbis

Библиотека располагает Автоматизированной Библиотечной Системой «Ир-бис-64», которая отвечает всем международным требованиям, предъявляемым к современным библиотечным системам, и в то же время поддерживающей все многообразие традиций российского библиотечного дела. Имеется Электронный каталог на фонд библиотеки.

При библиотеке имеется читальный зал.

Лицензионное программное обеспечение:

Системное и прикладное ПО

№ п/п	Наименование	№ лицензии
	Windows Server Standard 2003	Подписка MSDN
1.	Visio prof 2013	

2.	Visio prof 2016	Подписка MSDN
3.	Office Standard 2007 Office Standard 2010	
4.	Astra Linux Common Edition релиз Орел	№ 216300050-ore-2.12-client-2412
5.	FineReader 12 Corporate	Ключ продукта
6.	1С:Колледж	HASP
7.	1С:Предприятие 8. Клиентская лицензия на 6 рабочих мест	HASP
8.	1С:Предприятие 8.2 Лицензия на сервер	HASP
9.	КОМПАС-3DV2016	Электронный ключ
10.	Dr.Web Security Space (для Windows)	Ключ продукта
11.	КиберДИПЛОМ	Ключ продукта
12.	Мой офис	Ключ продукта
13.	Windows 10	Поставляется в комплекте с ноутбуком
14.	Имитационный тренажер ДСП/ДНЦ	Ключ продукта

Программное обеспечение по GNU General Public License (свободно распространяемое)

Ubuntu	Операционная система
OpenOffice	Офисный пакет программ (аналоги Word, Excel, PowerPoint, Access)

6.3 Материально – техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) имеется необходимая материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий (теоретических, практических, лабораторных, учебной практики), предусмотренных учебным планом в соответствии с ФГОС СПО (см. Приложение 6).

6.4 Базы практик

Учебная практика, как правило, проводится в учебных аудиториях филиалов и структурных подразделений СамГУПС, на учебном полигоне.

Основными базами производственной практики обучающихся специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) являются: предприятия железнодорожного транспорта – структурные подразделения ОАО «РЖД» и профильные предприятия транспортной отрасли, с которыми у филиала СамГУПС оформлены договорные отношения.

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

7. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В филиалах и структурных подразделениях СамГУПС создана социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности обучающихся в образовательных организациях, принципам гуманизации российского общества, компетентностной модели современного специалиста среднего звена. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей, сотрудников.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитательной работы, учитывающей возрастные и психологические особенностей обучающихся.

Приоритетные направления воспитательной работы:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- правовое воспитание;
- профессиональное воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни;
- профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде;
- развитие органов студенческого самоуправления;
- социально-психологическая поддержка студентов;
- организация работы классных руководителей студенческих академических групп;
- организация воспитательной деятельности в студенческих общежитиях.

За воспитательную работу отвечают специализированные структурные подразделения филиалов, которые в пределах своей компетенции осуществляют организаторские, воспитательные и контрольные функции, обеспечивают интеллектуальный, духовный, культурный, профессиональный и личностный рост студентов, создают оптимальные условия для развития у них творчества, инициативы, организуют содержательный досуг и формируют понятие здорового образа жизни.

В структуру воспитательных отделов филиалов могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, воспитатели общежитий, музыкальные руководители, руководители физического воспитания, руководители музеев, классные руководители.

В филиалах образованы методические объединения классных руководителей, где обобщается опыт классных руководителей. Проводятся мастер-классы, открытые внеклассные мероприятия, обучающие семинары, встречи с врачами, юристами, представителями военкомата, общественных организаций, психологические тренинги.

Работа классных руководителей планируется в соответствии с учётом индивидуальных и групповых особенностей обучающихся - на первом курсе – формируются межличностные отношения, создается благоприятный психологический климат в коллективах; на втором курсе – особое внимание уделяется формированию потребности в саморазвитии (что включает в себя и самообразование и самовоспитание); на третьем - формирование готовности и способности к профессиональной деятельности; на четвёртом курсе - осуществляется подготовка к службе в армии, формируется готовность и потребность к работе в трудовом коллективе. Цели различны, но все подчинены решению основной педагогической задачи - активизации познавательной и мыслительной деятельности студентов.

Классные руководители в работе с группой опираются на актив. В филиалах действуют старосты, студсоветы.

В отдельных филиалах созданы социально-психологические службы, разработаны программы - социально-психологической помощи студентам, адаптация студентов 1 курса в

новых условиях обучения и общения, первичной профилактики наркотической, алкогольной, никотиновой и иных видов зависимостей, первичной профилактики ВИЧ, профилактики суицидов и др.

Службы работают по направлениям:

- психологическая диагностика;
- консультирование;
- психологическая профилактика;
- психологическая коррекция;
- психологическое просвещение;
- социально-психологическая поддержка;
- методическая работа;
- научная работа со студентами.

Социальная инфраструктура Филиалы включают в себя: благоустроенные общежития, медпункты, спортивные и тренажёрный залы, библиотеки, музеи, столовые, актовые залы.

Социальная поддержка студентов - включает в себя оказание материальной помощи, предоставление мест в общежитиях. Малообеспеченные студенты получают социальную стипендию. Остронуждающиеся студенты получают единовременную материальную помощь. Для студентов организуются диспансеризации и вакцинации. Студенты, демонстрирующие высокий уровень академической, творческой, спортивной активности представляются на соискание именных стипендий.

Учебно-научно-исследовательская работа студентов. В филиалах создаются научные студенческие общества. Учебно-научно-исследовательской работой студентов руководят преподаватели филиалов и специалисты подразделений ОАО «РЖД». УНИРС включает в себя следующие формы: предметные недели, конкурсы научных и творческих работ, олимпиады, студенческие конференции, выставки технического творчества, публикации статей и др.

Студенческое самоуправление. В филиалах существует система студенческого самоуправления. Студенческие Советы формируются из представителей секторов, разбитых по направлениям деятельности. Рабочие сектора самоуправления в свою очередь планируют и организуют работу студентов по конкретному направлению деятельности.

Студенческие Советы активно сотрудничают с органами местного самоуправления – участвуют в митингах, конференциях, концертах, спортивных и патриотических и др. мероприятиях.

Внеучебная и спортивно-оздоровительная деятельность. В филиалах сложилась система внеучебной общекультурной работы, способствующая выявлению талантливых студентов, развитию их способностей к самореализации. В отдельных филиалах работают студенческие клубы.

Регулярная работа спортивных секций способствует привлечению значительной части обучающихся к занятиям физической культурой. Традиционно студенты участвуют в спортивных праздниках, спартакиадах, соревнованиях. В филиалах создаются и работают спортивные секции по волейболу, футболу, баскетболу, настольному теннису, легкой атлетике, шахматам, атлетизму, аэробику, лыжам.

Взаимодействие субъектов социокультурной среды. Участие в совместной деятельности студентов и преподавателей способствует развитию единства всех субъектов социокультурной среды филиалов и структурных подразделений СамГУПС. Условия для развития инициативы студентов и преподавателей достигается в процессе организации социально значимой деятельности: проведение конференций, спортивных соревнований, творческих вечеров и концертов, Дней открытых дверей, праздников, субботников, военно-спортивных игр и других мероприятий.

8. Нормативно- методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- Методические указания для разработки рабочих программ учебных дисциплин.

- Методические указания для разработки рабочих программ профессиональных модулей.

- Положение по организации учебной и производственной практики студентов, осваивающих ППССЗ

- Положение о фонде оценочных средств, об экзамене (квалификационном)

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов обучающихся, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников

9. Приложения

Приложение 1 Учебные планы:

- учебный план очной формы обучения на базе среднего общего образования, срок обучения 2 г. 10 мес.

Приложение 2. Календарные учебные графики:

- КУГ очной формы обучения на учебный год

Приложение 3 Рабочие программы:

№ приложения	Наименование рабочей программы
9.3.1	ОГСЭ.01 Основы философии
9.3.2	ОГСЭ.02 История
9.3.3	ОГСЭ.03 Иностранный язык
9.3.4	ОГСЭ.04. Русский язык и культура речи
9.3.5	ОГСЭ.05 Физическая культура
9.3.6	ЕН.01 Математика
9.3.7	ЕН.02 Информатика
9.3.8	ЕН.03 Экология на железнодорожном транспорте
9.3.9	ОП.01 Инженерная графика
9.3.10	ОП.02 Электротехника и электроника
9.3.11	ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация
9.3.12	ОП.04 Транспортная система России
9.3.13	ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)
9.3.14	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
9.3.15	ОП.07 Охрана труда
9.3.16	ОП.08 Станции и узлы
9.3.17	ОП.09 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения
9.3.18	ОП.10 Системы регулирования движения поездов
9.3.19	ОП.11 Безопасность жизнедеятельности
9.3.20	ЭК .ОП.01 Транспортная безопасность
9.3.21	ЭК .ОП.02 Цифровая железная дорога
9.3.22	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
9.3.23	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
9.3.24	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
9.3.25	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов).
9.3.26	Рабочая программа учебной, производственной практики по профилю специальности и преддипломной
9.3.27	Рабочая программа государственной итоговой аттестации
9.3.28	ФК.01.1 Психологическая безопасность
9.3.29	ФК.01.2 Моё профессиональное будущее

Приложение 4 Фонды оценочных средств

№ приложения	ФОС к рабочим программам
9.4.1	ОГСЭ.01 Основы философии
9.4.2	ОГСЭ.02 История
9.4.3	ОГСЭ.03 Иностранный язык
9.4.4	ОГСЭ.04. Русский язык и культура речи
9.4.5	ОГСЭ.05 Физическая культура
9.4.6	ЕН.01 Математика
9.4.7	ЕН.02 Информатика
9.4.8	ЕН.03 Экология на железнодорожном транспорте
9.4.9	ОП.01 Инженерная графика
9.4.10	ОП.02 Электротехника и электроника
9.4.11	ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация
9.4.12	ОП.04 Транспортная система России
9.4.13	ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)

9.4.14	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
9.4.15	ОП.07 Охрана труда
9.4.16	ОП.08 Станции и узлы
9.4.17	ОП.09 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения
9.4.18	ОП.10 Системы регулирования движения поездов
9.4.19	ОП.11 Безопасность жизнедеятельности
9.4.20	ЭК .ОП.01 Транспортная безопасность
9.4.21	ЭК .ОП.02 Цифровая железная дорога
9.4.22	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
9.4.23	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
9.4.24	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
9.4.25	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов).
9.4.26	ФОС учебной, производственной практики по профилю специальности и преддипломной
9.4.27	ФОС государственной итоговой аттестации
9.4.28	ФК.01.1 Психологическая безопасность
9.4.29	ФК.01.2 Моё профессиональное будущее

Приложение 5. Методические и иные материалы:

- методические рекомендации (указания) по выполнению практических, лабораторных, курсовых, самостоятельных работ и др.

Приложение 6

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) или практического занятия в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Адрес (местоположение)
1.	ОГСЭ.01 Основы философии	Кабинет 310 истории обществознания социально-экономических дисциплин	**Специализированная учебная мебель** Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером – 1 Классная доска - меловая/маркерная - 1, Ученические столы - двухместные - 15, Стулья - 30, Шкафы - 6 **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)** Стенд «виды адм. взысканий» - 1, Стенд «правовое государство» - 1, Портреты: Н.Ф. Федоров, В.С. Соловьев, Н.А. Бердяев, П.А. Флоренский, И.А. Ильин, П.А. Сорокин, А.Ф. Лосев - 1 **Печатные пособия (таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы, атласы)** Карта «Русские исследования Сибири и Северной Америки в 19 в. - 1, Карта «Россия на рубеже 20-21 вв» - 1	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание
2.	ОГСЭ.02 История	Кабинет 310 истории обществознания социально-экономических дисциплин	**Специализированная учебная мебель** Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером – 1 Классная доска - меловая/маркерная - 1, Ученические столы - двухместные - 15, Стулья - 30, Шкафы - 6 **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)** Стенд «виды адм. взысканий» - 1, Стенд «правовое государство» - 1, Портреты: Н.Ф. Федоров, В.С. Соловьев, Н.А. Бердяев, П.А. Флоренский, И.А. Ильин, П.А. Сорокин, А.Ф. Лосев - 1 **Печатные пособия (таблицы, карты,**	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание

			схемы, диаграммы, альбомы, атласы) Карта «Русские исследования Сибири и Северной Америки в 19 в. - 1, Карта «Россия на рубеже 20-21 вв» - 1	
3.	ОГСЭ. 03 Иностранный язык	Кабинет №113 иностранного языка Кабинет №218 иностранного языка	**Специализированная учебная мебель:** Классная доска - меловая/маркерная - 1, Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1, Ученические столы-двухместные - 12, Стулья - 22, Шкафы - 2 **Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства):** Компьютер - 1, Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п. - 3: Стенд «Великобритания»» Стенд «Грамматика английского языка» Стенд «Охрана труда» **Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.) - 1** **Печатные пособия (таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы, атласы), справочники, словари, энциклопедии, инструкции, нормативно-правовые документы и т.п.) - 1:** Карта Великобритании	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание
4.	ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи	Кабинет №220 русского языка: литературы; родной литературы	**Специализированная учебная мебель:** Классная доска - меловая/маркерная Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером – 1 Ученические столы-двухместные - 15, Стулья - 30, Шкафы - 3 **Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые**	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание

			средства) Телевизор Samsung DVD-плеер Аудиомагнитола **Стенды (учебные: информационные; портреты)** Портреты писателей русской литературы XIX и XX веков. Рекомендации по развитию речи обучающихся. Активизация творческой деятельности обучающихся. **Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, оборудование и т.п.)** Диски с экранизированными художественными произведениями Аудиодиски с текстами художественных произведений Презентации о жизни и творчестве писателей **Печатные пособия** (таблицы, карты, схемы, диаграммы, Раздаточный материал для лингвистического анализа текста Тестовые задания по всем разделам русского языка Тексты художественных произведений для чтения и анализа Иллюстрации к художественным произведениям	
5.	ОГСЭ.05 Физическая культура	Спортивный зал	**Специализированная учебная мебель** Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером – 1 Гимнастические перекладины - 3, Скамейки - 15, Баскетбольные щиты - 2, Волейбольная сетка - 1, Маты - 15 **Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)** Электронное спортивное табло - 1	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание

			Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.) Стенды для спортивной информации - 4 **Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивные материалы, Оборудование и т.п.)** Лыжи с ботинками - 40 пар, Спортивная форма: - баскетбольная - 40, - волейбольная - 40, - футбольная - 10, - легкоатлетическая - 10, Обувь спортивная - 4 пары, Шахматы, часы шахматные - 10, Ракетки для бадминтона - 15, Стойки для бадминтона - 2, Стол для настольного тенниса - 6, Ракетки для настольного тенниса - 20, Ракетки для большого тенниса - 2, Учебные гранаты - 8, Набивные мячи - 5, Ядра - 6, Флаги - 20 Мячи: - баскетбольные - 10, - волейбольные - 10, - футбольные - 5, **Печатные пособия** (таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы, атласы), справочники, словари, энциклопедии, инструкции, нормативно-правовые документы и т.п.) Альбомы - 1	
6.	ЕН.01 Математика	Кабинет 114 математики	**Специализированная учебная мебель** Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером – 1 Классная доска - меловая/маркерная - 1, Ученические столы - двухместные - 15, Стулья - 30, Шкафы - 2	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание

			Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.) - 2	
7.	ЕН.02 Информатика	Кабинет № 209 информатики/ Кабинет 306 информатики и информационных систем	**Специализированная учебная мебель:** Классная доска - маркерная - 1 Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1, - 1, Ученические столы - двухместные - 15, Стулья - 31, Шкафы - 2 **Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства):** Компьютер - 12, Мультимедийный проектор стационарный - 1, **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)** Основные директивы ЯП QBasic - 1, Примеры использования операторов цикла в ЯП Qbasic - 1, Операторы цикла ЯП Qbasic - 1, Примеры программ с оператором условного перехода ЯП Qbasic - 1, Примеры программ с операторами Read, Data в ЯП Qbasic - 1, Примеры программ с операторами Let Print в ЯП Qbasic - 1, Оператор условного перехода в ЯП Qbasic - 1, Организация подпрограмм в ЯП Qbasic - 1/ **Специализированная учебная мебель** Классная доска - маркерная - 1, Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1, Ученические столы - двухместные - 14, Стулья - 30 **Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые**	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание № 2

			средства) Компьютер - 15, Подключение к локальной сети филиала - есть, Мультимедийный проектор стационарный - 1, Интерактивная доска - 1 **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)** Схема магистрально-модульного принципа построения компьютера - 1 **Печатные пособия** (таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы, атласы), справочники, словари, энциклопедии, инструкции, нормативно-правовые документы и т.п.) Методические указания по выполнению практических занятий	
8.	ЕН.03 Экология на железнодорожном транспорте	Кабинет №216 основ исследовательской деятельности	**Специализированная учебная мебель** Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером – 1 Классная доска - меловая/маркерная - 1, Ученические столы-двухместные - 15, Стулья - 30, Шкафы - 7 **Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)** Мультимедийный проектор стационарный - 1 Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.) Стенд «Вестник природы» - 1, Стенд «Примеры оформления научно-исследовательских работ студентов» - 1, Стенд «Структурные особенности основных видов научно-исследовательских работ студентов» - 1, **Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные**	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание

			объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.) Лабораторная посуда и материалы (цилиндры, чаши Петри, колбы) - 1, Набор строительных сит - 1, Весы аналитические - 1, Весы ВСП-1К/0,01 - 1, pH- метр HANNA - 1, Шумомер PCE – MSM1 - 1, Шумомер – виброметр ШИ -01В - 1, Метеометр МЭС – 200А - 1, Измеритель электрического поля ИЭП -05 - 1, ВЕ-метр АТ-002 - 1, Прибор комбинированный «ТКА-ПКМ» (Комплект. 02) (люксметр+яркометр) - 1, Прибор комбинированный «ТКА-ПКМ» (24М) (измеритель ТНС-индекса) - 1, Дозиметр – радиометр ДРБП -03 - 1	
9.	ОП.01 Инженерная графика	Кабинет №313 инженерной графики	**Специализированная учебная мебель** Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером – 1 Классная доска - маркерная - 1, Ученические столы - двухместные - 15, Стулья - 32, Шкафы - 6 **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)** Информационные стенды - 3 **Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.)** комплект моделей - 6, макеты - 10, комплект линеек КТ90000242 - 1 Печатные пособия (таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы, атласы), справочники, словари, энциклопедии, инструкции, нормативно-правовые документы и т.п.)	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание

			плакаты учебные - 40	
10.	ОП.02 Электротехника и электроника	Кабинет № 311 электротехники и электроники (лаборатория)	**Специализированная учебная мебель** Классная доска - меловая/маркерная - 1, Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1, Ученические столы-двухместные - 14, Стулья - 28, Шкафы - 2 **Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)** Компьютер - 7 Мультимедийный проектор стационарный - 1, Экран проекционный (размер не мене1200 см) - 1, Интерактивная доска - 1, **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)** Электротехника и электроника - 4, Электротехника - 5, **Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.)** - комплект учебно-методической документации - 1 -компьютеры с лицензионным программным обеспечением - 7, -Демонстрационный мультимедийный комплекс - 1, -стенд «Электротехника и основы электроники» - 3, -стенд «Основы электромеханике» - 1, - стенд «Универсальные по электротехнике и электронике» - 5, - Осциллограф GOS-620 - 1, -Измерительные трансформаторы тока - 3, - Счетчика электрической энергии - 3, - Мост постоянного тока измерительный	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание

			Р333 - 1, - Комплект измерительный (К505) - 3, - Усилители постоянного и переменного тока - 1, -Выпрямители - 1, -стенд мультивибраторов ЭС 8А - 1, -Маломощный блок питания ЭС 1А/1 - 1, -Генератор сигналов низкочастотный Г3-112/1 - 1, -Генератор сигналов высокочастотный Г4-143 - 1, -Вольтметр универсальный В7-26 - 1, -Частотомер - 4, - Комплект «полупроводниковая схемотехника» - 5, -Измерители параметров цепей электросетей - 4, -Универсальные приборы для измерения тока и напряжения - 6, -Мегаомметр ЭС0202/-Г - 1, -Образцовые приборы для измерения тока и напряжения - 6, -Прибор для измерения сопротивления заземляющей проводки М373 - 1, -Практикум “электротехника и электроника” в экспериментах и упражнениях - 1, **Печатные пособия (таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы, атласы), справочники, словари, энциклопедии, инструкции, нормативно-правовые документы и т.п.)** Схемы: 1постоянного электрического тока 2переменного электрического тока 3трёхфазного переменного тока **Информационно-коммуникативные средства (лазерные диски, DVD– диски; мультимедийные обучающие, тренингов, контролирующие и другие программы; электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты, анимационные карта -схемы; инструментальная**	

			компьютерная среда для моделирования, программирования и т.п.) 1.Электротехника и электроника в экспериментах и упражнениях практикум на Electronics Workbench	
11.	ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация	Кабинет №221 метрологии, стандартизации и сертификации; управления качеством и персоналом	**Специализированная учебная мебель** Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1, Классная доска - меловая/маркерная - 1, Рабочее место преподавателя - 1, Ученический стол-двухместный - 14, Стул - 29, Шкаф - 1, Стеллаж - 2, Тумба - 1, Трибуна - 1 **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)** Стенд «Государственные символы России» - 1, Стенд «Государственное устройство РФ» - 1,	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание
12.	ОП.04 Транспортная система России	Кабинет № 301 транспортной системы России; технических средств (по видам транспорта)	**Специализированная учебная мебель** Классная доска - меловая/маркерная - 1, Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1, Ученические столы-двухместные - 15, Стулья - 30, Шкафы - 1, **Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)** Компьютер - 1, Мультимедийный проектор стационарный - 1, **Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.)** Макет «Автосцепное устройство» - 1,	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание № 2

			Тренажеры «Пульт-манипулятор ж.д. станций» - 1	
13.	ОП.05 Технические средства (по видам транспорта	Кабинет № 301 транспортной системы России; технических средств (по видам транспорта)	**Специализированная учебная мебель** Классная доска - меловая/маркерная - 1, Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1, Ученические столы-двухместные - 15, Стулья - 30, Шкафы - 1, **Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)** Компьютер - 1, Мультимедийный проектор стационарный - 1, **Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.)** Макет «Автосцепное устройство» - 1, Тренажеры «Пульт-манипулятор ж.д. станций» - 1	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание № 2
14.	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет №221 метрологии, стандартизации и сертификации; управления качеством и персоналом	**Специализированная учебная мебель** Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1, Классная доска - меловая/маркерная - 1, Рабочее место преподавателя - 1, Ученический стол-двухместный - 14, Стул - 29, Шкаф - 1, Стеллаж - 2, Тумба - 1, Трибуна - 1 **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)** Стенд «Государственные символы России» - 1, Стенд «Государственное устройство РФ» - 1,	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание
15.	ОП.07 Охрана труда	Кабинет №314	**Специализированная учебная мебель**	420076,

		охраны труда	Классная доска - меловая/маркерная - 1, Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1, Ученические столы - двухместные - 15, Стулья - 30, Шкафы - 3 **Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)** Компьютер, телевизор - 1 **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)** Безопасность на РЖД - 1, Средства индивидуальной защиты - 1, Пожарная безопасность - 1 **Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.)** Интерактивный стенд Безопасность на РЖД - 1, Интерактивный стенд Инструктажи и документы - 1, Интерактивный стенд Электробезопасность - 1	Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание
16.	ОП.08 Станции и узлы	Кабинет № 200 автоматизированных систем управления (лаборатория)	**Специализированная учебная мебель** Классная доска - меловая/маркерная - 1, Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1, Ученические столы - 9, Стулья - 10, **Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)** Мультимедийный проектор, **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)** Стенд «Суточный план-график работы	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание № 2

			узловой участковой станции» Стенд «Неисправности стрелочных переводов». Стенд «Графики движения поездов». **Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.)** Компьютерные программы: ГИД «Урал-ВНИИЖТ», «СИРИУС», «АРМ ДСП», «АРМ ДНЦ». Тренажер «АРМ ДСПГ», «АРМ операторов исполнительных постов сортировочной горки».	
17.	ОП.09 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения	Кабинет № 201 организации перевозочного процесса (по видам транспорта); безопасности движения; методический	**Специализированная учебная мебель** Классная доска - маркерная - 1, Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1, Ученические столы-двухместные - 14, Стулья - 30 **Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)** Компьютер - 14 **Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных** - Microsoft office, - Visio Мультимедийный проектор стационарный - 1, Экран проекционный (размер не мене1200 см) - 1 **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)** -охрана труда - 1, -неисправности стрелочных переводов - 1, -сигналы обозначения поездов - 1, -ручные сигналы - 1, -звуковые сигналы - 1, -светофорная сигнализация - 1,	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание № 2

			-схемы железнодорожных станций - 6 **Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.)** -Имитационный тренажер ДСП/ДНЦ - 1, -Автоматизированная обучающая система для оперативного персонала хозяйства движения - 1, -тормозной башмак - 1, -типовая скоба - 1, - флажки - 2, -сигнальный диск - 1, - петарды - 5, - путевой шаблон - 1 **Печатные пособия (таблицы, карты, схемы, диаграммы) альбомы, атласы), справочники, словари, энциклопедии, инструкции, нормативно-правовые документы и т.п.)** -суточный план-график - 1 **Информационно-коммуникативные средства (лазерные диски, DVD– диски; мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие и другие программы; электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты, анимационные карто - схемы; инструментальная компьютерная среда для моделирования, программирования ит.п.)** Мультимедийная установка - 1	
18.	ОП.10 Системы регулирования движением	Кабинет № 301 транспортной системы России; технических средств (по видам транспорта)	**Специализированная учебная мебель** Классная доска - меловая/маркерная - 1, Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1, Ученические столы-двухместные - 15, Стулья - 30, Шкафы - 1, **Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые**	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание № 2

			средства) Компьютер - 1, Мультимедийный проектор стационарный - 1, **Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.)** Макет «Автосцепное устройство» - 1, Тренажеры «Пульт-манипулятор ж.д. станций» - 1	
19.	ЭК.ОП.01Транспортная безопасность	Кабинет № 304 транспортной безопасности	**Специализированная учебная мебель** Классная доска - маркерная - 1, Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1, Ученические столы-двухместные - 14, Стулья - 30 **Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных** Мультимедийный проектор стационарный - 1, Экран проекционный (размер не мене1200 см) - 1 **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)** -охрана труда - 1, -транссистема - 1, -железнодорожная маркировка - 1, **Информационно-коммуникативные средства (лазерные диски, DVD– диски; мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие и другие программы; электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты, анимационные карто-схемы; инструментальная компьютерная среда для моделирования, программирования ит.п.)**	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание № 2

			Мультимедийная установка - 1	
20.	ОП.11 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет 309 безопасности жизнедеятельности	**Специализированная учебная мебель** Классная доска - меловая/маркерная - 1, Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1, Ученические столы-двухместные - 15, Стулья - 30, Шкафы - 8, **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.) - 10:** Стенд «Боевое знамя. Символы добрести и славы», Стенд «Великие полководцы и флотоводцы России», Стенд «Огневая подготовка», Стенд «Основы и правила стрельбы из стрелкового оружья», Стенд «Средства индивидуальной и групповой защиты», Стенд «Строева подготовка», Стенд «Структура Вооруженных сил Российской Федерации», Стенд «Уставы. Законы военной службы. Военная присяга», Стенд-уголок «Уголок призывника», Стенд «Приборы радиационной и химической разведки», **Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.) - 3:** Учебно-тренировочный комплекс огневой подготовки «Стрелец-2», ДП-5В «Дозиметр», ВПХР	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание
21.	МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	Кабинет №300 организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);	**Специализированная учебная мебель** Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1, Стол обучающегося/преподавателя - 9,	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание № 2

		управления движением (лаборатория)	Кресло обучающегося/преподавателя - 16 **Информационно-коммуникативные средства (лазерные диски, DVD– диски; мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие и другие программы; электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты, анимационные карто-схемы; инструментальная компьютерная среда для моделирования, программирования ит.п.)** Рабочее место «ДНЦ»: Персональный компьютер - 1, Монитор - 3 Рабочее место «ДСП»: Персональный компьютер - 12 Монитор - 12, Интерактивная панель Специализированное ПО (лицензии) ДСП ДНЦ «Поездной участковый диспетчер/дежурный по железнодорожной станции»	
22.	МДК. 01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)	Кабинет № 200 автоматизированных систем управления (лаборатория)	**Специализированная учебная мебель** Классная доска - меловая/маркерная - 1, Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1, Ученические столы - 9, Стулья - 10, **Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)** Мультимедийный проектор, **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)** Стенд «Суточный план-график работы узловой участковой станции» Стенд «Неисправности стрелочных переводов». Стенд «Графики движения поездов».	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание № 2

			Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.) Компьютерные программы: ГИД «Урал-ВНИИЖТ», «СИРИУС», «АРМ ДСП», «АРМ ДНЦ». Тренажер «АРМ ДСПГ», «АРМ операторов исполнительных постов сортировочной горки».	
23.	МДК. 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	Кабинет № 200 автоматизированных систем управления (лаборатория)	**Специализированная учебная мебель** Классная доска - меловая/маркерная - 1, Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1, Ученические столы - 9, Стулья - 10, **Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)** Мультимедийный проектор, **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)** Стенд «Суточный план-график работы узловой участковой станции» Стенд «Неисправности стрелочных переводов». Стенд «Графики движения поездов». **Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.)** Компьютерные программы: ГИД «Урал-ВНИИЖТ», «СИРИУС», «АРМ ДСП», «АРМ ДНЦ». Тренажер «АРМ ДСПГ», «АРМ операторов исполнительных постов сортировочной горки».	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание № 2
24.	МДК. 01.04 Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров	Кабинет № 301 транспортной системы России; технических средств (по видам	**Специализированная учебная мебель** Классная доска - меловая/маркерная - 1, Рабочее место преподавателя,	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4

		транспорта)	оборудованное компьютером - 1, Ученические столы-двухместные - 15, Стулья - 30, Шкафы - 1, **Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)** Компьютер - 1, Мультимедийный проектор стационарный - 1, **Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.)** Макет «Автосцепное устройство» - 1, Тренажеры «Пульт-манипулятор ж.д. станций» - 1	Учебное здание № 2
25.	УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)	Кабинет № 200 автоматизированных систем управления (лаборатория)/ Кабинет № 201 организации перевозочного процесса (по видам транспорта); безопасности движения; методический	**Специализированная учебная мебель** Классная доска - меловая/маркерная - 1, Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1, Ученические столы - 9, Стулья - 10, **Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)** Мультимедийный проектор, **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)** Стенд «Суточный план-график работы узловой участковой станции» Стенд «Неисправности стрелочных переводов». Стенд «Графики движения поездов». **Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.)** Компьютерные программы: ГИД «Урал-	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание № 2

			ВНИИЖТ», «СИРИУС», «АРМ ДСП», «АРМ ДНЦ». Тренажер «АРМ ДСПГ», «АРМ операторов исполнительных постов сортировочной горки»./ **Специализированная учебная мебель** Классная доска - маркерная - 1, Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1, Ученические столы-двухместные - 14, Стулья - 30 **Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)** Компьютер - 14 **Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных** - Microsoft office, - Visio Мультимедийный проектор стационарный - 1, Экран проекционный (размер не мене1200 см) - 1 **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)** -охрана труда - 1, -неисправности стрелочных переводов - 1, -сигналы обозначения поездов - 1, -ручные сигналы - 1, -звуковые сигналы - 1, -светофорная сигнализация - 1, **-схемы железнодорожных станций - 6** **Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.)** -Имитационный тренажер ДСП/ДНЦ - 1, -Автоматизированная обучающая система для оперативного персонала хозяйства движения - 1,	

			-тормозной башмак - 1, -типовая скоба - 1, - флажки - 2, -сигнальный диск - 1, - петарды - 5, - путевой шаблон - 1 **Печатные пособия (таблицы, карты, схемы, диаграммы) альбомы, атласы), справочники, словари, энциклопедии, инструкции, нормативно-правовые документы и т.п.)** -суточный план-график - 1 **Информационно-коммуникативные средства (лазерные диски, DVD– диски; мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие и другие программы; электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты, анимационные карто - схемы; инструментальная компьютерная среда для моделирования, программирования ит.п.)** Мультимедийная установка - 1	
26.	ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте)	железнодорожные станции железнодорожной станции Юдино - структурного подразделения Горьковской дирекции управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением (ДС Юдино) / железнодорожные станции Кировского центра организации работы железнодорожных станций - структурного подразделения Горьковской дирекции управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением (ДЦС - 3) /	материально - техническое обеспечение Горьковской дирекции управления движением	420078 РТ г.Казань ул. Привокзальная д.1/ 610000 Кировская область, г. Киров ул. Комсомольская д. 24/ 420111 РТ г.Казань ул. Чернышевского д.36/14/ 426028 УР г. Ижевск ул. Гагарина д.4

		железнодорожные станции Казанского центра организации работы железнодорожных станций - структурного подразделения Горьковской дирекции управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением (ДЦС - 4) / железнодорожные станции Ижевского центра организации работы железнодорожных станций - структурного подразделения Горьковской дирекции управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением (ДЦС - 5)		
27.	МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта)	Кабинет № 201 организации перевозочного процесса (по видам транспорта); безопасности движения; методический	**Специализированная учебная мебель** Классная доска - маркерная - 1, Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1, Ученические столы-двухместные - 14, Стулья - 30 **Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)** Компьютер - 14 **Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных** - Microsoft office, - Visio Мультимедийный проектор стационарный - 1, Экран проекционный (размер не мене1200 см) - 1 **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)**	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание № 2

			-охрана труда - 1, -неисправности стрелочных переводов - 1, -сигналы обозначения поездов - 1, -ручные сигналы - 1, -звуковые сигналы - 1, -светофорная сигнализация - 1, **-схемы железнодорожных станций - 6** **Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.)** -Имитационный тренажер ДСП/ДНЦ - 1, -Автоматизированная обучающая система для оперативного персонала хозяйства движения - 1, -тормозной башмак - 1, -типовая скоба - 1, - флажки - 2, -сигнальный диск - 1, - петарды - 5, - путевой шаблон - 1 **Печатные пособия (таблицы, карты, схемы, диаграммы) альбомы, атласы), справочники, словари, энциклопедии, инструкции, нормативно-правовые документы и т.п.)** -суточный план-график - 1 **Информационно-коммуникативные средства (лазерные диски, DVD– диски; мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие и другие программы; электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты, анимационные карто - схемы; инструментальная компьютерная среда для моделирования, программирования ит.п.)** Мультимедийная установка - 1	
28.	МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	Кабинет № 301 транспортной системы России; технических средств (по видам	**Специализированная учебная мебель** Классная доска - меловая/маркерная - 1, Рабочее место преподавателя,	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4

		транспорта)	оборудованное компьютером - 1, Ученические столы-двухместные - 15, Стулья - 30, Шкафы - 1, **Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)** Компьютер - 1, Мультимедийный проектор стационарный - 1, **Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.)** Макет «Автосцепное устройство» - 1, Тренажеры «Пульт-манипулятор ж.д. станций» - 1	Учебное здание № 2
29.	УП.02.01 Учебная практика по управлению движением	Кабинет № 201 организации перевозочного процесса (по видам транспорта); безопасности движения; методический/ Кабинет №300 организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта); управления движением (лаборатория)	**Специализированная учебная мебель** Классная доска - маркерная - 1, Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1, Ученические столы-двухместные - 14, Стулья - 30 **Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)** Компьютер - 14 **Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных** - Microsoft office, - Visio Мультимедийный проектор стационарный - 1, Экран проекционный (размер не мене1200 см) - 1 **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)** -охрана труда - 1, -неисправности стрелочных переводов - 1,	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание № 2

			-сигналы обозначения поездов - 1, -ручные сигналы - 1, -звуковые сигналы - 1, -светофорная сигнализация - 1, **-схемы железнодорожных станций - 6** **Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.)** -Имитационный тренажер ДСП/ДНЦ - 1, -Автоматизированная обучающая система для оперативного персонала хозяйства движения - 1, -тормозной башмак - 1, -типовая скоба - 1, - флажки - 2, -сигнальный диск - 1, - петарды - 5, - путевой шаблон - 1 **Печатные пособия (таблицы, карты, схемы, диаграммы) альбомы, атласы), справочники, словари, энциклопедии, инструкции, нормативно-правовые документы и т.п.)** -суточный план-график - 1 **Информационно-коммуникативные средства (лазерные диски, DVD– диски; мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие и другие программы; электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты, анимационные карто - схемы; инструментальная компьютерная среда для моделирования, программирования ит.п.)** Мультимедийная установка - 1/ **Специализированная учебная мебель** Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1, Стол обучающегося/преподавателя - 9, Кресло обучающегося/преподавателя - 16	

			Информационно-коммуникативные средства (лазерные диски, DVD– диски; мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие и другие программы; электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты, анимационные карто-схемы; инструментальная компьютерная среда для моделирования, программирования ит.п.) Рабочее место «ДНЦ»: Персональный компьютер - 1, Монитор - 3 Рабочее место «ДСП»: Персональный компьютер - 12 Монитор - 12, Интерактивная панель Специализированное ПО (лицензии) ДСП ДНЦ «Поездной участковый диспетчер/дежурный по железнодорожной станции»	
30.	ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности (организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте)	железнодорожные станции железнодорожной станции Юдино - структурного подразделения Горьковской дирекции управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением (ДС Юдино) / железнодорожные станции Кировского центра организации работы железнодорожных станций - структурного подразделения Горьковской дирекции управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением (ДЦС - 3) / железнодорожные станции	материально - техническое обеспечение Горьковской дирекции управления движением	420078 РТ г.Казань ул. Привокзальная д.1/ 610000 Кировская область, г. Киров ул. Комсомольская д. 24/ 420111 РТ г.Казань ул. Чернышевского д.36/14/ 426028 УР г. Ижевск ул. Гагарина д.4

		Казанского центра организации работы железнодорожных станций - структурного подразделения Горьковской дирекции управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением (ДЦС - 4) / железнодорожные станции Ижевского центра организации работы железнодорожных станций - структурного подразделения Горьковской дирекции управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением (ДЦС - 5)		
31.	МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)	Кабинет № 219 организации транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)	**Специализированная учебная мебель** Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1, Классная доска - меловая/маркерная - 1, Парты - 15, Стулья - 30, Шкафы - 3, Стол преподавателя - 1, Стул преподавателя - 1 **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)** -охрана труда - 1, -оформление перевозочных документов - 1, -схема документооборота по прибытию - 1, - схема документооборота по отправлению - 1, -транссистема - 1, - схема документооборота - 1, -железнодорожная маркировка - 1, -запорно-пломбировочные устройства, применяемые при пломбировании крытого подвижного состава - 1,	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание

			-схема железных дорог государств участников СНГ, Латвии, Литвы, Эстонии - 1 **Печатные пособия (таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы, атласы), справочники, словари, энциклопедии, инструкции, нормативно-правовые документы и т.п.)** Схемы по МДК 02.01 - 4 **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)**	
32.	МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	Кабинет № 219 организации транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)	**Специализированная учебная мебель** Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1, Классная доска - меловая/маркерная - 1, Парты - 15, Стулья - 30, Шкафы - 3, Стол преподавателя - 1, Стул преподавателя - 1 **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)** -охрана труда - 1, -оформление перевозочных документов - 1, -схема документооборота по прибытию - 1, - схема документооборота по отправлению - 1, -транссистема - 1, - схема документооборота - 1, -железнодорожная маркировка - 1, -запорно-пломбировочные устройства, применяемые при пломбировании крытого подвижного состава - 1, -схема железных дорог государств участников СНГ, Латвии, Литвы, Эстонии - 1 **Печатные пособия (таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы, атласы), справочники, словари, энциклопедии, инструкции, нормативно-правовые документы и т.п.)**	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание

			Схемы по МДК 02.01 - 4 **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)**	
33.	МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях	Кабинет № 219 организации транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)	**Специализированная учебная мебель** Классная доска - меловая/маркерная - 1, Парты - 15, Стулья - 30, Шкафы - 3, Стол преподавателя - 1, Стул преподавателя - 1 **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)** -охрана труда - 1, -оформление перевозочных документов - 1, -схема документооборота по прибытию - 1, - схема документооборота по отправлению - 1, -транссистема - 1, - схема документооборота - 1, -железнодорожная маркировка - 1, -запорно-пломбировочные устройства, применяемые при пломбировании крытого подвижного состава - 1, -схема железных дорог государств участников СНГ, Латвии, Литвы, Эстонии - 1 **Печатные пособия (таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы, атласы), справочники, словари, энциклопедии, инструкции, нормативно-правовые документы и т.п.)** Схемы по МДК 02.01 - 4 **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)**	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание
34.	УП.03.01 Учебная практика по организации перевозок грузов	Кабинет № 219 организации транспортно - логистической деятельности (по	**Специализированная учебная мебель** Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1,	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4

		видам транспорта)	Классная доска - меловая/маркерная - 1, Парты - 15, Стулья - 30, Шкафы - 3, Стол преподавателя - 1, Стул преподавателя - 1 **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)** -охрана труда - 1, -оформление перевозочных документов - 1, -схема документооборота по прибытию - 1, - схема документооборота по отправлению - 1, -транссистема - 1, - схема документооборота - 1, -железнодорожная маркировка - 1, -запорно-пломбировочные устройства, применяемые при пломбировании крытого подвижного состава - 1, -схема железных дорог государств участников СНГ, Латвии, Литвы, Эстонии - 1 **Печатные пособия (таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы, атласы), справочники, словари, энциклопедии, инструкции, нормативно-правовые документы и т.п.)** Схемы по МДК 02.01 - 4 **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)**	Учебное здание
35.	ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности (организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте)	железнодорожные станции железнодорожной станции Юдино - структурного подразделения Горьковской дирекции управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением (ДС Юдино) / железнодорожные станции	материально - техническое обеспечение Горьковской дирекции управления движением	420078 РТ г.Казань ул. Привокзальная д.1/ 610000 Кировская область, г. Киров ул. Комсомольская д. 24/ 420111 РТ г.Казань ул. Чернышевского д.36/14/ 426028 УР г. Ижевск ул. Гагарина д.4

		Кировского центра организации работы железнодорожных станций - структурного подразделения Горьковской дирекции управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением (ДЦС - 3) / железнодорожные станции Казанского центра организации работы железнодорожных станций - структурного подразделения Горьковской дирекции управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением (ДЦС - 4) / железнодорожные станции Ижевского центра организации работы железнодорожных станций - структурного подразделения Горьковской дирекции управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением (ДЦС - 5)		
36.	ПП.04.01 Производственная практика по профилю специальности (17244 Приемосдатчик груза и багажа или 18726 Составитель поездов, или 18401 Сигналист)	железнодорожные станции железнодорожной станции Юдино - структурного подразделения Горьковской дирекции управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением (ДС Юдино) / железнодорожные станции Кировского центра организации работы железнодорожных станций - структурного подразделения Горьковской	материально - техническое обеспечение Горьковской дирекции управления движением	420078 РТ г.Казань ул. Привокзальная д.1/ 610000 Кировская область, г. Киров ул. Комсомольская д. 24/ 420111 РТ г.Казань ул. Чернышевского д.36/14/ 426028 УР г. Ижевск ул. Гагарина д.4

		дирекции управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением (ДЦС - 3) / железнодорожные станции Казанского центра организации работы железнодорожных станций - структурного подразделения Горьковской дирекции управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением (ДЦС - 4) / железнодорожные станции Ижевского центра организации работы железнодорожных станций - структурного подразделения Горьковской дирекции управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением (ДЦС - 5)		
37.	ПДП Практика производственная (преддипломная)	железнодорожные станции железнодорожной станции Юдино - структурного подразделения Горьковской дирекции управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением (ДС Юдино) / железнодорожные станции Кировского центра организации работы железнодорожных станций - структурного подразделения Горьковской дирекции управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления	материально - техническое обеспечение Горьковской дирекции управления движением	420078 РТ г.Казань ул. Привокзальная д.1/ 610000 Кировская область, г. Киров ул. Комсомольская д. 24/ 420111 РТ г.Казань ул. Чернышевского д.36/14/ 426028 УР г. Ижевск ул. Гагарина д.4

		движением (ДЦС - 3) / железнодорожные станции Казанского центра организации работы железнодорожных станций - структурного подразделения Горьковской дирекции управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением (ДЦС - 4) / железнодорожные станции Ижевского центра организации работы железнодорожных станций - структурного подразделения Горьковской дирекции управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением (ДЦС - 5)		
38.	Государственная итоговая аттестация	Кабинет № 201 организации перевозочного процесса (по видам транспорта); безопасности движения; методический/	**Специализированная учебная мебель** Классная доска - маркерная - 1, Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1, Ученические столы-двухместные - 14, Стулья - 30 **Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)** Компьютер - 14 **Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных** - Microsoft office, - Visio Мультимедийный проектор стационарный - 1, Экран проекционный (размер не мене1200 см) - 1 **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и**	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Алтынова, д.4 Учебное здание № 2

			т.п.) -охрана труда - 1, -неисправности стрелочных переводов - 1, -сигналы обозначения поездов - 1, -ручные сигналы - 1, -звуковые сигналы - 1, -светофорная сигнализация - 1, **-схемы железнодорожных станций - 6** **Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.)** -Имитационный тренажер ДСП/ДНЦ - 1, -Автоматизированная обучающая система для оперативного персонала хозяйства движения - 1, -тормозной башмак - 1, -типовая скоба - 1, - флажки - 2, -сигнальный диск - 1, - петарды - 5, - путевой шаблон - 1 **Печатные пособия (таблицы, карты, схемы, диаграммы) альбомы, атласы), справочники, словари, энциклопедии, инструкции, нормативно-правовые документы и т.п.)** -суточный план-график - 1 **Информационно-коммуникативные средства (лазерные диски, DVD– диски; мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие и другие программы; электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты, анимационные карто - схемы; инструментальная компьютерная среда для моделирования, программирования ит.п.)** Мультимедийная установка - 1	