Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Васин Андрей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 11.05.2021 05:54:51
Уникальный программный ключ:
024351b057f52db077c71d3580e1dae6e821f4efaee47ac2d950c802e684edf2

Приложение № 9.4.39
к ППССЗ по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управления
на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

Содержание

1	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**	**3**
2	**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ**	**5**
3	**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**	**14**
4	**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**	**15**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификаций: Техник и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта);
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

18726 Составитель поездов
17244 Приемосдатчик груза и багажа
18401 Сигналист

1.2. Цели учебной практики:

Формирование, закрепление и развитие у обучающихся первичных практических умений и навыков в рамках профессиональных модулей ППССЗ для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3. Требования к результатам учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

№ п/п	Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
2	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);	ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
3	Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.4. Формы контроля:

на базе среднего общего

УП.01.01 Учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте) – 4 курс - дифференцированный зачет;

УП.02.01 Учебная практика по управлению движением – 3 курс - дифференцированный зачет;

УП.03.01 Учебная практика по организации перевозок грузов – 3 курс - дифференцированный зачет.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик.

Всего 216 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 «Организация перевозочного процесса» (по видам транспорта) (железнодорожный транспорт)

УП.01.01 Учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте) - **36** часов;

в рамках освоения ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (железнодорожный транспорт)»

УП.02.01 Учебная практика по управлению движением - **108** часов;

в рамках освоения ПМ.03 «Организация транспортно – логистической деятельности» (по видам транспорта) (железнодорожный транспорт)

УП.03.01 Учебная практика по организации перевозок грузов - **72** часа.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

МДК 01.03 Автоматизированные систем управления на транспорте (по видам транспорта)

2.1. Результаты освоения программы учебной практики.

Результатом освоения программы учебной практики являются частично сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

МДК 02.01 Организация движения (по видам транспорта)

2.2. Результаты освоения программы учебной практики.

Результатом освоения программы учебной практики являются частично сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

ПМ. 03 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)

МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)

2.3. Результаты освоения программы учебной практики.

Результатом освоения программы учебной практики являются частично сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

2.4. Содержание учебной практики

код ПК	УП.02.01 Учебная практика по управлению движением ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)						
	Наименование ПК	**Виды работ, обеспечивающих формирование ПК**	**Объем часов**	**Формат практики (рассредоточено / концентрированно) с указанием базы практики**		**Уровень освоения**	**Показатели освоения ПК**
1	2	3	4	5		6	7
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	**Организация работы ДСП по приему, отправлению поездов и производству маневровой работы**	**38**	**(концентрированно)**	Кабинет № 300	2	Использование технической документации; определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций
		Движение поездов при оборудовании перегона автоматической блокировкой (АБ)	18		Кабинет № 300	2	Овладение навыками: выполнения операций по приему, отправлению и пропуску поездов по станции; слежения за изменением поездной ситуации на станции и прилегающих перегонах; оформления и ведения журнала движения поездов.
		Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой (ПАБ)	12		Кабинет № 300	2	Овладение навыками: выполнения операций по приему, отправлению и пропуску поездов по станции; слежения за изменением поездной ситуации на станции и прилегающих перегонах;

					оформления и ведения журнала движения поездов.
	Оборудованных диспетчерской централизацией (ДЦ)	8	Кабинет № 300	2	Выполнение операций по приему, отправлению и пропуску поездов по станциям участка, оборудованных ДЦ
	Работа оператора при ДСП	**4**	Кабинет № 300	2	Изучение порядка приема дежурства и выполнения работ
	Работа дежурного по стрелочному посту	**4**	Кабинет № 300		Работа сигналиста. Выдача сигналов.
	Работа поездного диспетчера	**14**	Кабинет № 300		Выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов
	Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Изучение порядка ведения графика исполненного движения поездов. Ведение фрагмента графика.	6	Кабинет № 300		Изучение характеристики должности диспетчера поездного (ДНЦ), оборудование и оснащение рабочего места, и организацию трудового процесса ДНЦ.
	Действие ДНЦ при наличии предупреждений на участке; закрытия пути, перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движение поездов, требующих особых условий.	8	Кабинет № 300		Овладение навыками практического ведения книги для записи предупреждений на поезда и оформления предупреждений на поезда; - выработать умение

						обеспечивать безопасность движения поездов и маневров в экстремальных условиях.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	**Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях**	**42**			Демонстрация теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; обеспечение управления движением.
		Работа по приему, отправлению поездов при перерыве всех видов связи	4	Кабинет № 300	2	Овладение навыками четкого порядка действий ДСП в указанных условиях и оформления соответствующих поездных и рабочих документов.
		Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов.	4	Кабинет № 300	2	Овладение навыками оформления требований полученных от машиниста в журнал движения и на ГИД, дачи необходимых указаний и регистрируемых приказов в указанных условиях, оформлять соответствующие бланки разрешений.
		Приему, отправлению поездов и производству маневровой работы в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах	28	Кабинет № 300	2	Овладение навыками: оформления соответствующих записей в ДУ-46; составления доклада ДНЦ; приема или отправления поезда порядком, установленным ТРА; подготовки маршрут

							проверки правильности его приготовления.
		Выключению устройств СЦБ из зависимости с сохранением и без сохранения пользования сигналами	6		Кабинет № 300	2	Овладение навыками четкого порядка действий ДСП в указанных условиях и оформления соответствующих поездных документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	**Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях.**	**6**		Кабинет № 300	2	Выработка навыков оформления заявки на производство работ с выездом на перегон хозяйственных поездов, дрезин и документации об окончании работ и открытии перегона, пути.

Код ПК	УП.03.01 Учебная практика по организации перевозок грузов **ПМ. 03 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)**						
	Наименование ПК	**Виды работ, обеспечивающих формирование ПК**	**Объем часов**	**Формат практики (рассредоточенно/ концентрированно) с указанием базы практики**		**Уровень освоения**	**Показатели освоения ПК**
1	2	3	4	5		6	7
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые	Определение тарифных расстояний	24	**(концентрированно)**	Кабинет № 219	2	Организация грузовой работы на транспорте;
		Определение провозных платежей, сборов, пени	24		Кабинет № 219	2	Расчет платежей за перевозки

	транспортными организациями.					
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Комплексная таксировка по приему груза к перевозке и выдаче его получателю	16	Кабинет № 219	2	Требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; Знать формы перевозочных документов
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Организация работы станции по представлению услуг грузоотправителю, грузополучателю груза;	6	Кабинет № 219	2	Демонстрация знания назначение и функциональных возможностей систем, применяемых в грузовой работе;
		Проведение рубежного контроля, составление отчетов	2			Применение правил перевозок грузов; прейскуранта 10-01;

							Устава ж.д.транспорта.
	УП 01.01 Учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте) **ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (железнодорожный транспорт)**						
	Наименование ПК	**Виды работ, обеспечивающих формирование ПК**	**Объем часов**	**Формат практики (рассредоточеино/ концентрированно) с указанием базы практики**		**Уровень освоения**	**Показатели освоения ПК**
1	2	3	4	5		6	7
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Ознакомление с техническим оснащением и функциями вычислительных центров (ГВЦ, ИВЦ).	4	**(концентрированно)**	Кабинет № 300	2	Знание технической оснащенности и функций вычислительных центров (ГВЦ, ИВЦ).
		Практическое ознакомление с информационно – управляющими системами на рабочих местах.	4		Кабинет № 300	2	Умение получать и передать информацию с помощью информационно – управляющих систем на рабочих местах.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	Приобретение навыков работы на автоматизированных рабочих местах:			Кабинет № 300		Демонстрация работы на АРМ СТЦ, АРМ ДСП, АРМ ДНЦ.
		Работа на АРМ СТЦ;	6			2	
		Работа на АРМ ДСП;	6			2	
		Работа на АРМ ДНЦ;	6			2	
						2	
						2	

ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Работа в АС ГИД «Урал – ВНИИЖТ». Оформление отчета	10				Умение получать информацию с системы АС ГИД «Урал – ВНИИЖТ». Использование программного обеспечения для решения транспортных задач.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
В Г. КАЗАНИ
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. КАЗАНИ)
(наименование образовательной организации)

Отделение специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(наименование структурного подразделения отделение))

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ /Семикозова С.А./
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
УП.01.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ СИСТЕМАМ УПРАВЛЕНИЯ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ
Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Наименование структурного подразделения (отделение)	Отделение специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Группа	
Вид практики	Учебная
Тип практики	Реализуется частично в форме практической подготовки
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Концентрировано
Место прохождения практики	Филиал СамГУПС в г. Казани, лаборатория управления движением №219
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	Приказ №_____ от ____.____.____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	до начала практики	
3.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
4.	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
5.	Подготовка отчета по практике	в период практики	
6.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя практики	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Оформление документов по прохождению практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от филиала СамГУПС г.Казани

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МП

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
В Г. КАЗАНИ
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. КАЗАНИ)
(наименование образовательной организации)

Отделение специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(наименование структурного подразделения (отделение))

ДНЕВНИК
УП.01.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ СИСТЕМАМ УПРАВЛЕНИЯ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ
Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Наименование структурного подразделения (отделение)	Отделение специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Группа	
Вид практики	Учебная
Тип практики	Реализуется частично в форме практической подготовки
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Концентрировано
Место прохождения практики	Филиал СамГУПС в г. Казани, лаборатория управления движением №219
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения, кол-во часов	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от филиала СамГУПС г.Казани

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МП

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
В Г. КАЗАНИ
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. КАЗАНИ)
(наименование образовательной организации)

Отделение специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(наименование структурного подразделения (отделение))

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ /Семикозова С.А./
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УП.01.01 УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ПО АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ СИСТЕМАМ УПРАВЛЕНИЯ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ
Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Наименование структурного подразделения (отделение)	Отделение специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Группа	
Вид практики	Учебная
Тип практики	Реализуется частично в форме практической подготовки
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Концентрировано
Место прохождения практики	Филиал СамГУПС в г. Казани, лаборатория управления движением №219
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

№ п/п	Содержание задания	Объем в часах
1	Ознакомление с техническим оснащением и функциями вычислительных центров (ГВЦ, ИВЦ).	4
2	Практическое ознакомление с информационно – управляющими системами на рабочих местах.	4
3	Приобретение навыков работы на автоматизированных рабочих местах:	
3.1	Работа на АРМ СТЦ;	6
3.2	Работа на АРМ ДСП;	6
3.3	Работа на АРМ ДНЦ;	6
3.4	Работа в АС ГИД «Урал – ВНИИЖТ».	8
8	Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета	2

Индивидуальное задание:
1. Назначение ИВЦ.
2. Сообщения о работе с поездом.
3. Назначение и функциональные возможности «СИРИУС»
4. Назначение системы «ЭКСПРЕСС-3».

Задание на практику составил:
руководитель практики от филиала СамГУПС г.Казани

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

МП

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
В Г. КАЗАНИ
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. КАЗАНИ)

(наименование образовательной организации)

Отделение специальности 23.02.01Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(наименование структурного подразделения (отделение))

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____/С.А. Семикозова /
«___ » «_____» 20___ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
УП.02.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИПО УПРАВЛЕНИЮ ДВИЖЕНИЕМ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Наименование структурного подразделения (отделение)	Отделение специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Группа	
Вид практики	Учебная
Тип практики	Реализуется частично в форме практической подготовки
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Концентрировано
Место прохождения практики	Филиал СамГУПС в г.Казани, лаборатория «Управления движением» № 219
Период прохождения практики	с «__» «_____» 20__ г. по «__» «_____» 20__г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации), приказ о направлении на практику	Приказ №___ от ___.___.20__г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
9.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
10.	Ознакомление с графиком проведения УП.02.01 Учебной практики по управлению движением, получение задания и дневника прохождения учебной практики по управлению движением, ознакомление с формой проведения практики	в первый день практики	
11.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	в первый день практики	
12.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
13.	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
14.	Подготовка отчета по практике	в период практики	
15.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя практики	за два дня до промежуточной аттестации	
16.	Оформление документов по прохождению практики	за два дня до промежуточной аттестации	
17.	Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от филиала СамГУПС в г.Казани

Преподаватель	_____	_____	«__ » «_____»20__ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

М.П.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен (а):

обучающийся	_____	_____	«__ » «_____ » 20__ г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
В Г. КАЗАНИ
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. КАЗАНИ)
(наименование образовательной организации)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(наименование структурного подразделения (отделение))

ДНЕВНИК
УП.02.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДВИЖЕНИЕМ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Наименование структурного подразделения (отделение)	Отделение специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Группа	
Вид практики	Учебная
Тип практики	Реализуется частично в форме практической подготовки
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Концентрировано
Место прохождения практики	Филиал СамГУПС в г.Казани, лаборатория «Управления движением» № 219
Период прохождения практики	с «___» «_____» 20__г. по «__» «_____»20__г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации), приказ о направлении на практику	Приказ № ___ от __.__.20__г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения, количество часов	Отметка о выполнении
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «__ » «_____ » 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от филиала СамГУПС в г.Казани
Преподаватель _____ _____ «__ » «_____ » 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
В Г. КАЗАНИ
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. КАЗАНИ)
(наименование образовательной организации)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(наименование структурного подразделения (отделение))

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УП.02.01 УЧЕБНУЮПРАКТИКУ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДВИЖЕНИЕМ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Наименование структурного подразделения (отделение)	отделение специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Группа	
Вид практики	Учебная
Тип практики	Реализуется частично в форме практической подготовки
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Концентрировано
Место прохождения практики	филиал СамГУПС в г.Казани, лаборатория Управления движением № 219
Период прохождения практики	с «__» «_____» 20__г. по «__» «_____» 20__г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации), приказ о направлении на практику	Приказ № ___ от __.__.20__г.

Содержание индивидуального задания

№ п/п	Содержание задания	Объем в часах
1	Изучение технической документации , регламентирующей безопасность движения поездов и определяющей круг должностных обязанностей работников железнодорожного транспорта, связанных с движением поездов;	4
2	Практическое ознакомление с работой по управлению движением в программном комплексе по специальности «Поездной участковый диспетчер, дежурный по железнодорожной станции» по приему, отправлению поездов и производству маневровой работы;	2
3	Приобретение первичных профессиональных знаний и навыков работы по организации движения на имитационном тренажере ДНЦ/ДСП при оборудовании перегона автоматической блокировкой (АБ);	12
4	Приобретение первичных профессиональных знаний и навыков работы по организации движения на имитационном тренажере ДНЦ/ДСП при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой (ПАБ);	12
5	Приобретение первичных профессиональных знаний и навыков работы по организации движения на имитационном тренажере ДНЦ/ДСП при оборудовании перегона диспетчерской централизацией (ДЦ);	6
6	Изучение работы оператора при ДСП;	4
7	Изучение работы дежурного по стрелочному посту;	4
8	Ознакомление с рабочим местом диспетчера поездного (ДНЦ), изучение порядка ведения графика исполненного движения поездов;	6
9	Действие ДНЦ при наличии предупреждений на участке: закрытие пути, перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движение поездов, требующих особых условий;	6
10	Приобретение первичных профессиональных знаний и навыков работы на имитационном тренажере ДНЦ/ДСП по приему, отправлению поездов при телефонным средствам связи;	6
11	Приобретение первичных профессиональных знаний и навыков работы на имитационном тренажере ДНЦ/ДСП по приему, отправлению поездов при перерыве всех установленных средств сигнализации и видов связи;	6
12	Приобретение первичных профессиональных знаний и навыков работы на имитационном тренажере ДНЦ/ДСП по приему, отправлению поездов при отправлении восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов;	6
13	Приобретение первичных профессиональных знаний и навыков работы на имитационном тренажере ДНЦ/ДСП по приему, отправлению поездов и производству маневровой работы в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах;	12
14	Заполнение бланков формы ДУ-46,ДУ -52,ДУ-54,ДУ-55,ДУ-56, ДУ-64, ДУ-60, ДУ-61, ДУ-47, ДУ-58;ДУ-50);	4
15	Проработка регламента переговоров при поездной и маневровой работе на железнодорожном транспорте РФ (Приложение №20 ИДП);	4
16	Приобретение первичных профессиональных знаний и навыков работы на имитационном тренажере ДНЦ/ДСП по приему, отправлению поездов при выключении устройств СЦБ из зависимости с сохранением и без сохранения пользования сигналами;	6
17	Приобретение первичных профессиональных знаний и навыков работы	6

	на имитационном тренажере ДНЦ/ДСП по организации движения поездов при производстве работ на железнодорожных путях и искусственных сооружениях;	
18	Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета	2

Индивидуальное задание:
1.Перечислите неисправности автоблокировки (АБ), при которых необходимо прекращать действие автоблокировки
2.Действия ДСП станции, получив сообщение о неисправности автоблокировки на перегоне или обнаружив ее неисправность по индикации на аппаратах управления
3.Отправление поезда по разрешению на бланке формы ДУ-54, с заполнением пункта 1

Задание на практику составил:
руководитель практики от филиала СамГУПС в г.Казани

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П.

Задание на практику принял:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
В Г. КАЗАНИ
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. КАЗАНИ)

(наименование образовательной организации)

Отделение специальности 23.02.01Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(наименование структурного подразделения (отделение))

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____/С.А. Семикозова /
«___ » «_____» 20___ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
УП.03.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Наименование структурного подразделения (отделение)	Отделение специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Группа	
Вид практики	Учебная
Тип практики	Реализуется частично в форме практической подготовки
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Концентрировано
Место прохождения практики	Филиал СамГУПС в г.Казани, каб .№ 219
Период прохождения практики	с «__» «_____» 20__ г. по «__» «_____» 20__г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации), приказ о направлении на практику	Приказ №___ от ___.___.20__г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
18.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
19.	Ознакомление с графиком проведения УП.03.01 Учебной практики, ознакомление с формой проведения практики	в первый день практики	
20.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	в первый день практики	
21.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
22.	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
23.	Подготовка отчета по практике	в период практики	
24.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя практики	за два дня до промежуточной аттестации	
25.	Оформление документов по прохождению практики	за два дня до промежуточной аттестации	
26.	Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от филиала СамГУПС в г.Казани

Преподаватель	_____	_____	«__ » «_____»20__ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

М.П.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен (а):

обучающийся	_____	_____	«__ » «_____ » 20__ г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
В Г. КАЗАНИ
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. КАЗАНИ)
(наименование образовательной организации)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(наименование структурного подразделения (отделение))

ДНЕВНИК
УП.03.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Наименование структурного подразделения (отделение)	Отделение специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Группа	
Вид практики	Учебная
Тип практики	Реализуется частично в форме практической подготовки
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Концентрировано
Место прохождения практики	Филиал СамГУПС в г.Казани, каб.№ 219
Период прохождения практики	с «___» «_____» 20__г. по «__» «_____»20__г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации), приказ о направлении на практику	Приказ № ___ от __.__.20__г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения, количество часов	Отметка о выполнении
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «__ » «_____ » 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от филиала СамГУПС в г.Казани
Преподаватель _____ _____ «__ » «_____ » 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
В Г. КАЗАНИ
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. КАЗАНИ)
(наименование образовательной организации)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(наименование структурного подразделения (отделение))

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
УП.03.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Наименование структурного подразделения (отделение)	отделение специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Группа	
Вид практики	Учебная
Тип практики	Реализуется частично в форме практической подготовки
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Концентрировано
Место прохождения практики	филиал СамГУПС в г.Казани, каб.№ 219
Период прохождения практики	с «__» «_____» 20__г. по «__» «_____» 20__г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации), приказ о направлении на практику	Приказ № ___ от __.__.20__г.

Содержание индивидуального задания

№ п/п	Содержание задания	Объем в часах
1	Определение тарифных расстояний;	24
2	Определение провозных платежей, сборов, пени	24
3	Комплексная таксировка по приему груза к перевозке и выдаче его получателю	16
4	Организация работы станции по предоставлению услуг грузоотправителю и грузополучателю	6
5	Проведение рубежного контроля. Оформление отчёта	2

Индивидуальное задание:
1. Пломбирование вагонов. ЗПУ
2. Контейнерный терминал.
3. Транспортная тара. Маркировка грузов.

Задание на практику составил:
руководитель практики от филиала СамГУПС в г.Казани

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

М.П.

Задание на практику принял:
обучающийся

	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Практика для получения первичных профессиональных навыков (далее учебная) предполагает приобретение навыков в управлении движением поездов, в организации перевозок грузов, применения АРМ ПС, АРМ СТЦ, АРМ ДСП, АРМ ДНЦ. Учебная практика является этапом производственной практики по профилю специальности, составной частью образовательного процесса, и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в процессе обучения, а также расширение знаний в области управления движением. Учебная практика предусматривает обеспечение готовности выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями: обрабатывать информацию о перевозочном процессе и оформлять документы с помощью ЭВМ.

Базы практики:

кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта), лаборатория управления движением, лаборатория автоматизированных систем управления, расположенные в здании филиала СамГУПС в г. Казани.

Контроль работы практикантов и отчетность

По итогам практики, обучающиеся составляют отчет и проводится итоговый дифференцированный зачет.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования

№ п/п	Наименование учебной практики	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования
1	**2**	**3**
1	УП.02.01 Учебная практика по управлению движением	№ 300 1. ПЭВМ - 16 шт с программным обеспечением «ГИД – Урал ВНИИЖТ» 2. Мультимедиа-проектор 3. Имитационный тренажер АОС ДСП / ДНЦ. 4. Мультимедийные обучающие программы по дисциплине
2	УП.03.01Учебная практика по организации перевозок грузов	Кабинет 219 Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) 1. ПЭВМ –1шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Стенды: «Оформление перевозочных документов», «Схема документооборота по прибытию», «Схема документооборота по отправлению», «Транссистема», «Схема документооборота», «Железнодорожная маркировка. Манипуляционные знаки», «Запорно-пломбировочные устройств, применяемые при пломбировании крытого подвижного состава» 4. Альбомы «Технология грузовых перевозок», «Форм первичной документации по грузовой и коммерческой работе». 5. Атлас железных дорог. 6. Комплект презентаций. 7.Схема железных дорог государств – участников СНГ, Латвии, Литвы, Эстонии. 8. Макеты запорно-пломбировочного устройства, контейнера универсального металлического ЦНИИ МПС, весом брутто 3т 9. Комплект плакатов.
3	УП.01.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте	№ 300 Лаборатория автоматизированных систем управления 1. ПЭВМ - 16 шт. с программным обеспечением «ГИД – Урал ВНИИЖТ» 2. Мультимедиа-проектор 3. Имитационный тренажер АОС ДСП / ДНЦ. Мультимедийные обучающие программы по дисциплине

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Приложение № 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
УП.01.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ СИСТЕМАМ УПРАВЛЕНИЯ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

Обучающийся (яся) 3 курса специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
В объеме 36 часов в период с «30» марта 2021 г. по «05» апреля 2021 г. в филиале СамГУПС в г. Казани, лаборатория управления движением №219

Виды и качество выполнения работ в период прохождения учебной практики обучающимся (ейся):

Код ПК	Вид работ	Количество часов	Выполнено /не выполнено Оценка	Подпись руководителя практики
ПК 1.1 - ПК 1.3	Ознакомление с техническим оснащением и функциями вычислительных центров (ГВЦ, ИВЦ).	4		
ПК 1.1 - ПК 1.3	Практическое ознакомление с информационно – управляющими системами на рабочих местах.	4		
	Приобретение навыков работы на автоматизированных рабочих местах:	-	-	-
ПК 1.1 - ПК 1.3	Работа на АРМ СТЦ;	6		
ПК 1.1 - ПК 1.3	Работа на АРМ ДСП;	6		
ПК 1.1 - ПК 1.3	Работа на АРМ ДНЦ;	6		
ПК 1.1 - ПК 1.3	Работа в АС ГИД «Урал – ВНИИЖТ».	8		
ПК 1.1 - ПК 1.3	Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета	2		

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проводилась учебная практика _____
_____

Оценка по учебной практике _____

Руководитель учебной практики от филиала СамГУПС г. Казани
_____ Прокопьева В.И. , преподаватель «05» апреля 2021 г.
подпись ФИО, должность

М.П

С оценкой по практике ознакомлен _____ _____ «05» апреля 2021 г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 2

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
УП.01.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДВИЖЕНИЕМ

_____

Обучающийся (яся) ____ курса специальности:____

_____

успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю

_____

в объеме _____ часов в период с «____» _____ г. по «____» _____ г. в

_____

_____

В процессе прохождения учебной практики обучающимся (-ейся) были освоены следующие общиекомпетенции:

Код ОК	Наименование ОК	Подпись руководителя практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Оценка по практике:_____.

Руководитель учебной практики от филиала СамГУПС в г.Казани

_____ _____ «____» _____20___ г.

(должность) (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

С оценкой по практике ознакомлен_____ _____ «__»_____20__г.
подпись (И.О.Фамилия)

Приложение № 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ

УП.02.01УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДВИЖЕНИЕМ

_____

Обучающийся (яся)_____ курса специальности:_____
_____
_____
успешно прошел(ла)учебную практику по профессиональному модулю
_____
_____
в объеме _____ часов в период с «____» _____ г. по «____» _____ г. в
_____
_____

Виды и качество выполнения работ в период прохождения учебной практики обучающимся (ейся):

Код ПК	Вид работ	Количество часов	Выполнено /не выполнено Оценка	Подпись руководителя практики
ПК 2.1, ПК2.2, ПК 2.3	1.Изучение технической документации , регламентирующей безопасность движения поездов и определяющей круг должностных обязанностей работников железнодорожного транспорта, связанных с движением поездов;	4		
ПК 2.1, ПК2.2, ПК 2.3	2.Практическое ознакомление с работой по управлению движением в программном комплексе по специальности «Поездной участковый диспетчер, дежурный по железнодорожной станции» по приему, отправлению поездов и производству маневровой работы;	2		
ПК 2.1, ПК2.2, ПК 2.3	3.Приобретение первичных профессиональных знаний и навыков работы по организации движения на имитационном тренажере ДНЦ/ДСП при оборудовании перегона автоматической блокировкой (АБ);	12		
ПК 2.1, ПК2.2, ПК 2.3	4.Приобретение первичных профессиональных знаний и навыков работы по организации	12		

	движения на имитационном тренажере ДНЦ/ДСП при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой (ПАБ);			
ПК 2.1, ПК2.2, ПК 2.3	5.Приобретение первичных профессиональных знаний и навыков работы по организации движения на имитационном тренажере ДНЦ/ДСП при оборудовании перегона диспетчерской централизацией (ДЦ);	6		
ПК 2.1,	6.Работа оператора при ДСП;	4		
ПК2.2, ПК 2.3	7.Работа дежурного по стрелочному посту;	4		
ПК 2.1, ПК2.2, ПК 2.3	8.Работа диспетчера поездного (ДНЦ) с применением имитационного тренажера ДНЦ/ДСП, ведение графика исполненного движения поездов;	6		
ПК 2.1, ПК2.2, ПК 2.3	9.Действие ДНЦ при наличии предупреждений на участке: закрытие пути, перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движение поездов, требующих особых условий;	6		
ПК 2.1, ПК2.2, ПК 2.3	10.Приобретение первичных профессиональных знаний и навыков работы на имитационном тренажере ДНЦ/ДСП по приему, отправлению поездов при телефонным средствам связи;	6		
ПК 2.1, ПК2.2, ПК 2.3	11.Приобретение первичных профессиональных знаний и навыков работы на имитационном тренажере ДНЦ/ДСП по приему, отправлению поездов при перерыве всех установленных средств сигнализации и видов связи;	6		
ПК 2.1, ПК2.2, ПК 2.3	12.Приобретение первичных профессиональных знаний и навыков работы на имитационном тренажере ДНЦ/ДСП по приему, отправлению поездов при отправлении восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов;	6		

ПК 2.1, ПК2.2, ПК 2.3	13.Приобретение первичных профессиональных знаний и навыков работы на имитационном тренажере ДНЦ/ДСП по приему, отправлению поездов и производству маневровой работы в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах;	12		
ПК 2.1, ПК2.2, ПК 2.3	14.Заполнение бланков формы ДУ-46,ДУ -52,ДУ-54,ДУ-55,ДУ-56, ДУ-64, ДУ-60, ДУ-61, ДУ-47, ДУ-58;ДУ-50);	4		
ПК 2.1, ПК2.2, ПК 2.3	15.Проработка регламента действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях;	4		
ПК 2.1, ПК2.2, ПК 2.3	16.Приобретение первичных профессиональных знаний и навыков работы на имитационном тренажере ДНЦ/ДСП по приему, отправлению поездов при выключении устройств СЦБ из зависимости с сохранением и без сохранения пользования сигналами;	6		
ПК 2.1, ПК2.2, ПК 2.3	17.Приобретение первичных профессиональных знаний и навыков работы на имитационном тренажере ДНЦ/ДСП по организации движения поездов при производстве работ на железнодорожных путях и искусственных сооружениях;	6		
ПК 2.1, ПК2.2, ПК 2.3	18.Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета	2		

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проводилась учебная практика

_____

_____

Оценка по учебной практике_____

Руководитель учебной практики от филиала СамГУПС в г.Казани

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П. «____» _____20___ г.

С оценкой по практике ознакомлен _____ _____ «__»_____20__г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 4

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
УП.02.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДВИЖЕНИЕМ

_____
_____

Обучающийся (яся) ____ курса специальности:___
_____
_____ успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю
_____
_____
в объеме _____ часов в период с «____» _____ г. по «____» _____ г. в
_____
_____
_____
_____

В процессе прохождения учебной практики обучающимся (-ейся) были освоены следующие общиекомпетенции:

Код ОК	Наименование ОК	Подпись руководителя практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Оценка по практике:_____.

Руководитель учебной практики от филиала СамГУПС в г.Казани

_____ _____ «____» _____20___ г.

(должность) (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

С оценкой по практике ознакомлен_____ _____ «__»_____20__г.

подпись (И.О.Фамилия)

Приложение № 5

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УП.03.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК

_____

Обучающийся (яся)_____ курса специальности:_____

_____

_____

_____ успешно прошел(ла)учебную практику по профессиональному модулю _____

_____

_____

____в объеме _____ часов в период с «____» _____ г. по «____» _____ г. в _____

_____

_____

Виды и качество выполнения работ в период прохождения учебной практики обучающимся (ейся):

Код ПК	Вид работ	Количество часов	Выполнено /не выполненоОценка	Подпись руководителя практики
ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3	Определение тарифных расстояний;	24		
ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3	Определение провозных платежей, сборов, пени	24		
ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3	Комплексная таксировка по приему груза к перевозке и выдаче его получателю	16		
ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3	Организация работы станции по предоставлению услуг грузоотправителю и грузополучателю	6		
ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3	Проведение рубежного контроля. Оформление отчёта	2		

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проводилась учебная практика _____

_____

_____

Оценка по учебной практике_____

Руководитель учебной практики от филиала СамГУПС в г.Казани

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П. «____» _____20___ г.

С оценкой по практике ознакомлен _____ _____ «__»_____20__г.

(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 6

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
УП.03.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДВИЖЕНИЕМ

_____

Обучающийся (яся) ____ курса специальности:____

_____

успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю

_____

в объеме _____ часов в период с «____» _____ г. по «____» _____ г. в

_____

_____

В процессе прохождения учебной практики обучающимся (-ейся) были освоены следующие общиекомпетенции:

Код ОК	Наименование ОК	Подпись руководителя практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Оценка по практике:_____.

Руководитель учебной практики от филиала СамГУПС в г.Казани

_____ _____ «____» _____20___ г.

(должность) (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

С оценкой по практике ознакомлен_____ _____ «__»_____20__г.
подпись (И.О.Фамилия)

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2020-2021 учебный год

№ п/п	Изменение раздела, пункта, номер страницы рабочей программы	Основание актуализации рабочей программы
1	Раздел 2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ 2.5 Объем учебной практики	Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения в РФ от 05.08.2020 г. №885/390 (в действующей редакции)

Введена следующая форма пункта 2.5 Объем учебной практики

Вид производственной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
В том числе	
Практическая подготовка	216
в том числе:	
Учебная практика	216
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 3,4 курсах	