

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Васин Андрей Алексеевич

Должность: Директор

Дата подписания: 08.05.2021 10:09:09

Уникальный программный ключ:

024351b057f52db077c71d358031dae6e821f4cf6ee47ac2d050c802e684

edf2

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В Г. КАЗАНИ
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. КАЗАНИ)

СОГЛАСОВАНО

Ревизор движения отдела безопасности движения и охраны труда Казанского центра организации работы железнодорожных станций – структурного подразделения Горьковской дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала

ОАО "РЖД"

Бурдин С.В.

« 15 » 05 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала СамГУПС в г. Казани

А.А. Васин



« 15 » 05 20 20 г.

**Паспорт фонда оценочных средств
программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)
по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Квалификация – **Техник**

Казань

2020

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура ФОС	4
3. Разработка фонда оценочных средств	7
4. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств	8

1. Общие положения

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) разработан в соответствии с требованиями программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. № 376.

1.2. ФОС предназначен для оценки знаний, умений и освоенных обучающимися компетенций при текущем контроле знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Пользователями ФОС являются: администрация, преподаватели, обучающиеся и выпускники филиала СамГУПС в г. Казани.

1.3.1. Администрация: организует разработку и экспертизу оценочных средств; осуществляет контроль за хранением и учетом ФОС; принимает меры по несанкционированному использованию оценочных средств.

1.3.2. Преподаватели: разрабатывают паспорта комплектов фондов оценочных средств (ФОС) и спецификации оценочных средств; участвуют в разработке и экспертизе оценочных средств; осуществляют хранение и учет комплектов вариантов оценочных средств; принимают меры, исключающие несанкционированное использование оценочных средств; обеспечивают обучающихся примерами оценочных средств для их подготовки к аттестациям.

1.3.3. Обучающиеся: используют примеры оценочных средств для подготовки к аттестациям; проходят аттестацию с использованием вариантов оценочных средств.

2. Структура ФОС

2.1. ФОС специальности состоит из комплектов фондов оценочных средств (ФОС) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, по государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование	Примечание
	ФОС учебных дисциплин:	
	<ul style="list-style-type: none"> - тестовые задания по дисциплине по всем дидактическим единицам; - задания для практических/лабораторных работ; - задания для самостоятельной работы; - перечень вопросов к экзамену/зачету; - перечень значимых кейсов; - перечень деловых игр; - перечень тем проектных работ; - перечень тем НИРС; - срезовые контрольные работы. 	
1	ФОС учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии	Приложение
2	ФОС учебной дисциплины ОГСЭ.02. История	Приложение
3	ФОС учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык	Приложение
4	ФОС учебной дисциплины ОГЭС.04. Русский язык и культура речи	Приложение
5	ФОС учебной дисциплины ОГСЭ.05. Физическая культура	Приложение
6	ФОС учебной дисциплины ЕН.01. Математика	Приложение
7	ФОС учебной дисциплины ЕН.02. Информатика	Приложение
8	ФОС учебной дисциплины ЕН.03. Экология на железнодорожном транспорте	Приложение
9	ФОС учебной дисциплины ОП.01. Инженерная графика	Приложение
10	ФОС учебной дисциплины ОП.02. Электротехника и электроника	Приложение
11	ФОС учебной дисциплины ОП.03. Метрология, стандартизация и сертификация	Приложение
12	ФОС учебной дисциплины ОП.04. Транспортная система России	Приложение
13	ФОС учебной дисциплины ОП.05. Технические средства (по видам транспорта)	Приложение
14	ФОС учебной дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение
15	ФОС учебной дисциплины ОП.07. Охрана труда	Приложение
16	ФОС учебной дисциплины ОП.08. Станции и узлы	Приложение
17	ФОС учебной дисциплины ОП.09. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения	Приложение
18	ФОС учебной дисциплины ОП.10. Системы регулирования движения	Приложение
19	ФОС учебной дисциплины ОП.11. Транспортная безопасность	Приложение
20	ФОС учебной дисциплины ОП.11. Безопасность жизнедеятельности	Приложение
	ФОС профессиональных модулей	
	<ul style="list-style-type: none"> - тестовые задания по дисциплине по всем дидактическим единицам; - задания для практических/лабораторных работ; - задания для самостоятельной работы; - перечень вопросов к экзамену/зачету; - перечень значимых кейсов; - перечень деловых игр; - перечень тем проектных работ; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - перечень тем НИРС; - срезовые контрольные работы; - перечень тем курсовых работ; - перечень заданий на все виды практик. 	
21	ФОС ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	Приложение
22	ФОС ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	Приложение
23	ФОС ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Приложение
24	ФОС ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа, 18726 Составитель поездов)	Приложение
	<p style="text-align: center;">ФОС государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Программа ГИА, включающая перечень тем выпускных квалификационных работ; - методические указания по оформлению учебной документации для преподавателей и обучающихся всех специальностей СПО; - система оценки общих и профессиональных компетенций на этапе ГИА 	Приложение
	ФОС практики	Приложение

2.2. Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации разделяются на контрольные задания, показатели выполнения, критерии оценки.

Контрольные задания включают одну или несколько задач (вопросов) в виде краткую формулировку действий (деятельности), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Показатели выполнения представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Критерии оценки – правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей выполнения с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

2.3. По сложности контрольные задания разделяются на простые и комплексные контрольные задания.

2.3.1. Простые (элементарные) контрольные задания предполагают решение в одно или два действие. К ним можно отнести:

тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствие в закрытой форме, или на установление правильной последовательности в закрытой форме;

простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;

несложные задания по воспроизведению текста, решения или мануального действия.

2.3.2. Комплексные контрольные задания требуют многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. тестовые, и задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение лабораторных работ или практических действий на тренажерах, станках, манекенах и т.п.

Комплексные контрольные задания могут применяться для проверки комплексных умений, способностей или компетенций обучающегося.

2.4. В структуре оценочного средства могут содержаться простые и комплексные контрольные задания, которые могут быть скомпонованы в виде задания на выполнение выпускной квалификационной работы, проекта, экзаменационном билете или в тесте (батарее тестовых заданий), и т.п.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Общее руководство разработкой и ответственность за разработку комплектов ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель предметной (цикловой) комиссии.

Непосредственным исполнителем разработки комплекта ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей специальности. Комплект ФОС средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметной (цикловой) комиссии.

3.2. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей специальности;
- Программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

4. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

4.1. Создаваемые комплекты ФОС по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта ФОС, входящего в состав ППССЗ, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты ФОС по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

4.2. Комплект ФОС по профессиональному модулю утверждается директором филиала. Комплект ФОС по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.3. Комплект ФОС по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании методического совета филиала после рассмотрения на заседании ПЦК, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания методического совета.

4.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметной (цикловой) комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте ФОС и оформляется протоколом заседания ПЦК.